

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4 - 5
РАЗДЕЛ 2. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ	5 - 10
РАЗДЕЛ 3. ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ, ОБЕСПЕЧЕНИИ ЗАНЯТОСТИ.....	10-12
РАЗДЕЛ 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.....	12-17
РАЗДЕЛ 5. ОХРАНА ТРУДА.....	17-20
РАЗДЕЛ 6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫЕ С ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ.....	20-22
РАЗДЕЛ 7. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	22
РАЗДЕЛ 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	22-23
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Перечень структурных подразделений и должностей работников, которым установлены компенсационные выплаты за наличие вредных и (или) опасных условий труда с учетом результатов специальной оценки условий труда, работникам, осуществляющим диагностику и лечение ВИЧ-инфицированных, работа которых связана с материалами, содержащими вирус иммунодефицита человека, а также участвующим в оказании противотуберкулезной помощи.....	24-34
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ПЕРЕЧЕНЬ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, КОТОРЫМ УСТАНОВЛЕНА ДОПЛАТА ЗА РАБОТУ В НОЧНОЕ ВРЕМЯ ПО КОЭФФИЦИЕНТУ РЕЖИМА РАБОТЫ В РАЗМЕРЕ 0,2	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ГАУЗ «ГПЦ Г. У – У».....	36-44
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Перечень структурных подразделений и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда имеющих право на дополнительный оплачиваемый отпуск с учетом результатов специальной оценки условий труда Перечень структурных подразделений и должностей работников, работа которых предусматривает ненормированный рабочий день и дополнительный оплачиваемый отпуск 14 календарных дней.....	45-56
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА, ПО РЕЗУЛЬТАТАМ СОУТ, КОТОРЫМ ПРОИЗВОДИТСЯ ЗАМЕНА ВЫДАЧИ МОЛОКА ИЛИ ДРУГИХ РАВНОЦЕННЫХ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ, ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ В РАЗМЕРЕ, ЭКВИВАЛЕНТНОМ СТОИМОСТИ МОЛОКА.....	57-59

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ НА БЕСПЛАТНОЕ ПОЛУЧЕНИЕ РАБОТНИКАМИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ. СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ (СИЗ).....60-69

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ, ДЛЯ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМА ВЫДАЧА СМЫВАЮЩИХ И ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ.....70-77

ПРИЛОЖЕНИЕ 8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ ПРОХОЖДЕНИЮ ПСИХИАТРИЧЕСКОГО ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ.....78-80

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Государственном автономном учреждении здравоохранения «Городской перинатальный центр г. Улан-Удэ» (сокращенное наименование – ГАУЗ «ГПЦ г. У-У», далее - Учреждение) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

2. Настоящий Договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими законодательными и нормативными актами, с целью обеспечения эффективной работы ГАУЗ «ГПЦ г. У-У», защиты социально-экономических прав и интересов работников.

3. Сторонами настоящего Договора являются:

Работодатель в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя Дамбаевой Александры Ринчиновны,
(Ф.И.О. руководителя организации или уполномоченного им лица)

Работники в лице уполномоченных в установленном порядке представителей: Айдаева Алексея Павловича и работников Учреждения.
(Ф.И.О. председателя первичной профсоюзной организации или иного представителя, избранного работниками)

4. Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным сторонами.

5. Реализация минимальных социальных гарантий, установленных настоящим Договором, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, средств ОМС, средств от оказания платных услуг и спонсорской помощи.

6. Условия Договора, ухудшающие положение работников по сравнению с действующим законодательством – недействительны.

7. Лица, по вине которых нарушаются и не выполняются обязательства, предусмотренные Договором, несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

8. Настоящий Договор вступает в силу с момента регистрации в Комитете экономического развития Администрации г. Улан-Удэ и действует в течение трех лет.

9. Стороны имеют право продлить действие настоящего Договора на срок не более 3 лет.

10. Изменения и дополнения в Договор в течение всего срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном законодательством РФ для его заключения.

11. За неисполнение настоящего Договора и нарушение его условий стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

12. Настоящий Договор направляется работодателем на уведомительную регистрацию, в соответствии с законодательством в орган по труду в течение 7 дней со дня его подписания.

13. В течение срока действия данного Договора по взаимной договоренности стороны могут вносить в него изменения и дополнения, улучшающие условия труда и социальное положение работников Учреждения.

14. Ни одна из сторон, заключивших настоящий Договор, не может в течение установленного срока действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

15. В период действия настоящего Договора стороны обязуются строго соблюдать требования действующего законодательства РФ, регулирующего порядок разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров.

16. При реорганизации Учреждения Договор действует на весь период реорганизации.

Раздел 2. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) (ст.129 ТК РФ).

Тарифная ставка - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (ст.129 ТК РФ).

Оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (ст.129 ТК РФ).

Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы - минимальные оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника государственного или муниципального учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (ст.129 ТК РФ).

Работодатель при установлении и реализации систем оплаты труда исходит из того, что система оплаты труда работников государственных

организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Бурятия, включающая размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются локальными нормативными актами в соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда работников государственных медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Бурятия, утвержденным приказом МЗ РБ от 12.07.2019 г. №420-ОД «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников государственных медицинских организаций, государственных бюджетных, казенных, учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Бурятия», а также с учетом Отраслевого соглашения между Министерством здравоохранения Республики Бурятия и БРО профсоюза работников здравоохранения на 2021-2024 гг.

Работодатель вносит изменения и дополнения в локальные акты в части оплаты труда в порядке, установленном трудовым законодательством, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Работодатель создает условия для оплаты труда на основе трудового договора («эффективного контракта») с работниками в зависимости от результатов и качества их труда, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений, повышения качества оказываемых услуг.

Работодатель производит индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, направленную преимущественно на увеличение размеров окладов (должностных окладов), ставок при наличии финансовой возможности.

1. В области оплаты труда стороны договорились:

- установить систему оплаты труда работников в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников ГАУЗ «Городской перинатальный центр г. Улан-Удэ» (далее – Положение об оплате труда), с учетом принятых приказов Министерства здравоохранения Республики Бурятия.

- выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

2. Заработную плату выплачивать не реже чем каждые полмесяца.

При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации), в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер

процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм. Оплата денежной компенсации производится из внебюджетных средств.

3. Установить дни выплаты заработной платы **13 - е и 28 - е** число месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4. Заработную плату работника перечислять на указанный им лицевой счет в банке за счет работодателя или при необходимости по письменному заявлению работника выдавать через кассу Учреждения.

5. В целях повышения уровня реального содержания заработной платы производить ее индексацию в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, при этом учесть, что в организациях, финансируемых из соответствующих бюджетов, индексация производится в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами.

6. Систему оплаты и стимулирования труда, в том числе повышение оплаты за работу в ночное время, выходные и праздничные дни, сверхурочную работу и в других случаях, устанавливать с соблюдением процедуры учета мнения выборного профсоюзного органа организации (ст. 372 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197 – ФЗ (с изменениями и дополнениями) (далее – ТК РФ).

7. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены Договором.

8. Работодатель может устанавливать доплаты к должностным окладам работников в соответствии с Положением об оплате труда.

9. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также работникам, осуществляющим диагностику и лечение ВИЧ-инфицированных, и лицам, работа которых связана с материалами, содержащими вирус иммунодефицита человека, а также участвующим в оказании противотуберкулезной помощи установить компенсационные выплаты к окладу, согласно **Приложению № 1** к настоящему Договору.

10. При остановке деятельности Учреждения на основании предписаний и актов органов контроля и надзора, гарантировать сохранение работникам среднего заработка и места работы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Для повышения материального уровня работников и их социальной защищенности предусмотреть оплату труда работникам – исполнителям за оказание медицинских услуг на платной основе в соответствии с Положением «Об организации платных медицинских услуг в ГАУЗ «ГПЦ г. У-У».

12. Выдавать ежемесячно всем работникам расчетные листки, отражающие составные части заработной платы, размеры и основания удержаний, общую сумму денежных средств, подлежащих выплате.

13. Медицинскому персоналу, занятому оказанием экстренной, скорой и неотложной медицинской помощи, а также работникам, указанным в

Приложении № 2 к настоящему Договору установить доплату за работу в ночное время в размере, предусмотренном ст. 154 ТК РФ.

14. Праздничные дни оплачивать в двойном размере с 00 ч. до 24 ч. По желанию работника, работающего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха, при этом его работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

15. Установить стимулирующие выплаты за счет средств от оказания платных услуг за профессиональный риск работникам по факту родов ВИЧ и TbsBK(+) в соответствии с размерами, установленными Положением об оплате труда.

16. Сохранять за работниками, направляемыми на курсы повышения квалификации и профессиональную переподготовку место работы и среднюю заработную плату на весь период обучения (ст. 187 ТК РФ).

17. При любом режиме работы расчет средней заработной платы работника производить исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 месяцев, предшествующих моменту выплаты (ст. 139 ТК РФ).

18. Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчислять за последние 12 календарных месяцев.

19. Оплату отпуска производить не позднее, чем за 3 дня до его начала (ст. 136 ТК РФ).

20. Проводить взаимные консультации и учитывать мнение Профсоюзного комитета Учреждения (далее – Профком) при решении вопросов реализации трудовых прав работников в области оплаты труда.

21. Представлять Профкому Учреждения информацию по вопросам затрагивающим трудовые права и социально-экономические интересы работников, в том числе о направлениях расходования финансовых средств поступающих в Учреждение из разных источников, о порядке и условиях исчисления заработной платы, об установлении гарантий и компенсации работников и др. вопросов, касающихся реализации трудовых прав работников.

22. Привлекать Профком к:
- пересмотру и установлению норм нагрузки конкретных работников;
- проведению анализа достигнутого уровня оплаты труда и результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, о результатах информировать работников.

23. Установить доплату Председателю профкома в соответствии отраслевым соглашением – не менее 1000 руб.

24. Производить выплаты стимулирующего характера в соответствии Положением об оплате труда.

25. Для работников структурных подразделений, где имеются участки на которых труд работников наиболее интенсивный работодателем могут быт

установлены доплаты за интенсивность труда, повышающие индивидуальные надбавки к заработной плате в соответствии с Положением об оплате труда.

26. При совмещении профессий (должностей) или выполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы производить работникам доплаты согласно действующего в учреждении Положения об оплате труда.

27. Устанавливать по соглашению сторон отдельным работникам надбавки к тарифным ставкам (должностным окладам) за срочность выполняемой работы, за классность, качество и т.п. согласно Положению об оплате труда.

28. Установить систему материального поощрения (премирования) по результатам труда, в том числе:

- по результатам работы за месяц, квартал;
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- по итогам работы за год;
- за наставничество;
- по другим основаниям.

Размер выплаты материального поощрения (премирования) производится в соответствии с Положением об оплате труда.

29. В области нормирования труда стороны договорились:

29.1. Вводить, производить замену и частичный пересмотр норм труда после реализации организационно-технических мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда, а также в случае использования физически и морально устаревшего оборудования.

29.2. Внеочередной пересмотр норм труда может производиться по результатам специальной оценки условий труда.

30. Гарантии и компенсации.

30.1. Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку работнику возмещаются, в том числе и из внебюджетных средств:

- расходы по проезду;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием, вне постоянного места жительства (за пределами РБ) в Сибирском и Дальневосточном федеральных округах в размере до 2 000 рублей;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) за пределами РБ в Сибирском и Дальневосточном федеральных округах в размере до 200 рублей;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (за пределами РБ, кроме Сибирского и Дальневосточного федеральных округов) в размере до 3 000 рублей;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) за пределами РБ, кроме Сибирского и Дальневосточного федеральных округов в размере до 300 рублей;

30.2. Работникам, направленным на обучение (профессиональная переподготовка и/или повышение квалификации) работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 173 – 174, 176, 177 ТК РФ).

30.3. Оплату цикла усовершенствования, курсов повышения квалификации и т.п. Работодатель будет производить работникам в полном объеме за счет средств фонда ОМС, иных средств.

31. Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении).

32. Замена отпуска денежной компенсацией, работникам занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда и работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, допускается в количестве 8 (восьми) дней.

33. Работодатель на основании письменных заявлений Работников Учреждения производит ежемесячное удержание безналичным путем профсоюзных взносов в размере 1% заработной платы.

Раздел 3. ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ.

1. Стороны договорились:

1.1. Помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штатов имеют также лица:

- имеющие стаж работы в Учреждении свыше 10 лет;
- одинокие матери, имеющие детей до 16 лет;
- отцы, воспитывающие детей до 16 лет;
- работники предпенсионного возраста (за 2 года до назначения пенсии).

1.2. Не допускать массового (одномоментного – 10%) высвобождения работников без предварительного (не менее чем за 3 месяца) письменного уведомления соответствующего профсоюзного органа, а самого работника за месяц.

1.3. При сокращении численности или штата не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно.

2. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя производить в соответствии с Трудовым кодексом РФ, в отношении член

профсоюза с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа.

3. Работнику, выполняющему у одного и того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии, должности или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, производится доплата за совмещение профессии (должности) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в соответствии со ст. 151 ТК РФ.

4. Оплату работникам сверхурочной работы производить в соответствии с ТК РФ. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определять локальным нормативным актом или трудовым договором (ст. 152 ТК РФ).

5. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом выборному профсоюзному органу организации не позднее, чем за 3 месяца и работника за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

6. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации организации, сокращения объемов производства, при ухудшении финансово-экономического положения организации (в том числе обязательства по опережающей профессиональной переподготовке высвобождаемых работников до наступления срока расторжения трудового договора с целью трудоустройства в организации). В случае проведения процедур банкротства предложения по смягчению последствий проведения этих процедур принимаются с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации увольняемому работнику может выплачиваться выходное пособие в повышенном размере по сравнению с установленным законодательством:

- для лиц, проработавших в организации свыше 3-х (трех) лет – в двухкратном размере среднего месячного заработка.

7. С целью использования внутрипроизводственных резервов для сохранения рабочих мест работодатель с учетом производственных условий и возможностей может:

- ограничивать проведение сверхурочных работ, работ в выходные и праздничные дни (кроме организаций, где невозможно приостановить производство);

- ограничивать (не использует) или сокращает)) прием иностранной рабочей силы;

- приостанавливает найм новых работников;

- вводит режим неполного рабочего времени на срок до шести месяцев в случае массового увольнения работников в связи с изменением организационных или технологических условий труда;

- проводит другие мероприятия с целью предотвращения, уменьшения или смягчения последствий массового высвобождения работников.

8. С целью привлечения кадров предусмотреть возможность однократной денежной выплаты из внебюджетных средств (при наличии), в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей врачу-специалисту и 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей средним медицинским работникам, впервые принятым на работу в Учреждение без трудового стажа с обязательным заключением договора об условиях трудовой деятельности в Учреждении.

9. С целью привлечения кадров предусмотреть возможность полной оплаты получения первичной специализации, аттестационно-сертификационных циклов из внебюджетных средств Учреждения, а также из средств фонда ОМС и иных средств, врачам-специалистам и средним медицинским работникам, впервые принятым на работу в Учреждение без трудового стажа с обязательным заключением договора об условиях трудовой деятельности в Учреждении.

10. С целью привлечения специалистов работодатель имеет право заключать контракты о целевой подготовке с выплатой стипендий из внебюджетных средств Учреждения, а также из средств фонда ОМС, иных средств.

11. Молодым медицинским работникам и особо ценным специалистам, имеющих высшее и среднее медицинское образование выделять денежные средства для погашения ипотеки не более 5 000 (пять тысяч) рублей в месяц по рекомендации Учреждения, согласно принятому Положению «О поддержке молодых специалистов...» при наличии финансовой возможности.

12. Молодым медицинским работникам и особо ценным специалистам, имеющих высшее и среднее медицинское образование выделять денежные средства для погашения арендуемого жилья не более 5 000 (пять тысяч) рублей в месяц по рекомендации Учреждения, согласно принятому Положению «О поддержке молодых специалистов ...» при наличии финансовой возможности.

Раздел 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

1. В области продолжительности рабочего времени и времени отдыха стороны договорились:

1.1. Установить работникам согласно **Приложения № 3** пятидневную рабочую неделю с 2 - мя выходными днями (суббота и воскресенье) с продолжительностью рабочего дня 8 часов и 40 часов в неделю соответственно за исключением медицинских работников, для которых действующим законодательством и настоящим Договором установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

В целях совершенствования механизмов защиты здоровья работников от угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих (в том числе коронавирусной инфекции (COVID – 19), работодатель вправе принять решение об установлении иного графика работы, при этом продолжительность рабочего дня и время отдыха остаются неизменными.

1.2. Установить для отдельных категорий работников, указанных в **Приложении № 4** ненормированный рабочий день.

2. Продолжительность рабочего времени с пятидневной рабочей неделей с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) установлена:

2.1. Администрация: главный врач, заместитель главного врача (по акушерско - гинекологической помощи), заместитель главного врача (по клинично - экспертной работе), заместитель главного врача (по педиатрической помощи), заместитель главного врача по экономическим вопросам, экономист, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, главная акушерка, заведующий и работники организационно - методического отдела, начальник и специалисты отдела кадров, начальник ГО и МР, юрисконсульт, специалист по охране труда, инженер по метрологии, инженер по ремонту (медицинской техники), секретарь руководителя, начальник и специалисты отдела планирования и размещения закупок, начальник и работники хозяйственного отдела, специалист по связям с общественностью, кастелянши всех отделений, дезинфектор дезинфекционного отделения - 40 часов в неделю при продолжительности рабочего дня 8 часов. Рабочий день с 08.00 до 16.30, с перерывом на обед с 12.00 до 12.30.

Работникам, занятым на работе с компьютером, в связи со спецификой выполняемой работы (монотонность, напряженность, относительно малая физическая нагрузка) предоставлять перерыв 15 минут каждые два часа.

2.2. Медицинскому персоналу в соответствии со ст. 350 ТК РФ:

- заведующим и старшим акушеркам (медсестрам) всех отделений, врачу - эпидемиологу, акушерке консультативного кабинета, а также диетсестре - 38,5 часов в неделю при продолжительности рабочего дня 7 часов 42 минуты. Рабочий день с 8.00 часов до 15.42 часов, обеденный перерыв в течение смены.

- Медицинским сестрам отделения анестезиологии – реанимации установить норму рабочего времени – 36 часов в неделю (по результатам СОУТ).

2.3. В соответствии со ст. ст. 92, 94, 350 ТК РФ, Постановлением Правительства РФ № 101 от 14.02.2003 г. «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности» установить:

- руководителю и работникам КДЛ (кроме работников экспресс - лаборатории, для которых установлен сменный скользящий график),
- руководителю и работникам аптеки

36 часов в неделю при продолжительности рабочего дня 7 часов 12 минут. Рабочий день с 08.00 часов до 15.42 часов, с обеденным перерывом с 12.00 часов до 12.30 часов.

2.4. Установить для работников отделения лучевой диагностики норму рабочего времени с продолжительностью 33 часа в неделю.

График работы 1 смены - с 8.00 часов до 13.00 часов, 2 смены - с 13.00 часов до 18.00 часов.

2.5. В соответствии со ст. ст. 92, 94, 350 ТК РФ, Постановлением Правительства РФ № 101 от 14.02.2003 г. «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности» установить для врача рентгенолога и рентгенолаборанта ОЛД пятидневную рабочую неделю с 2-мя выходными днями (суббота и воскресенье) с продолжительностью рабочего дня 6 часов и 30 часов в неделю соответственно.

2.6. Установить для работников физиокабинета пятидневную рабочую неделю с двумя выходными (суббота и воскресенье) с продолжительностью рабочего дня 7 часов 12 минут. Рабочий день с 8.00 часов до 15.42 часов с перерывом на обед с 12.00 часов до 12.30 часов.

3. Установить для персонала с учетом специфики работы Учреждения следующий сменный (скользящий) график работы:

3.1. Сменный график работы установлен по режиму - рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику:

- буфетчицы всех отделений, дежурные по выдаче справок: с продолжительностью смены 12 часов, с 08.00 часов до 20.00 часов, обеденный перерыв в течение смены;

- уборщицы, санитарки дезинфекционного отделения: с продолжительностью смены 12 часов, с 08 часов до 20.00 часов, обеденный перерыв в течение смены;

- дежурные врачи: с 15.42 часов до 08.00 часов с продолжительностью смены 16.18 часов, обеденный перерыв в течение смены;

- постовые: медсестры, санитарки, акушерки, младшие медицинские сестры по уходу за больными, работники экспресс - лаборатории 1 смена (дневная) - с 08.00 час до 18.00 часов, с продолжительностью смены 10 часов, 2 смена (ночная) - с 18.00 часов до 08.00 часов, с продолжительностью смены 14 часов, обеденный перерыв в течение смены;

- ОЛД (УЗИ - кабинет): 1 смена - с 08.00 часов до 13.00 часов, 2 смена - с 13.00 часов до 18.00 часов с продолжительностью смены 6 часов, обеденный перерыв в течение смены.

- ЦСО - с продолжительностью смены 12 часов, с 08.00 часов до 20.00 часов, обеденный перерыв в течение смены;

- лифтеры: 1 смена - с 07.30 часов до 19.30 часов; 2 смена - с 19.30 часов до 07.30 часов с продолжительностью смены 12 часов, обеденный перерыв в течение смены.

- гардеробщики – с продолжительностью смены 12 часов, с 07.30 часов до 19.30 часов, обеденный перерыв в течение смены;

- слесари по эксплуатации и ремонту газового оборудования: дневная смена с 08.00 часов до 20.00 часов с продолжительностью смены 12 часов, обеденный перерыв в течение смены;

- слесари по эксплуатации и ремонту газового оборудования: ночная смена с 20.00 часов до 08.00 часов с продолжительностью смены 12 часов, обеденный перерыв в течение смены;

3.2. Во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 4 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" в связи с ежедневной влажной и генеральной уборкой палат, помещений, кабинетов с использованием дезинфицирующих и моющих средств, заменой постельного белья и т.д., работодатель вправе установить суточное дежурство (сутки через двое) уборщикам, санитаркам дезинфекционного отделения с 08.00 часов до 08.00 часов следующего дня с письменного согласия работника, перерывы для приема пищи в течение смены на усмотрение работника, но не более 30 минут каждый прием пищи.

3.3. В случаях недостаточного обеспечения персоналом в течение одной смены работодатель вправе установить суточное дежурство (сутки через двое) среднему и младшему медицинскому персоналу с 08.00 часов до 08.00 часов следующего дня с письменного согласия работника, перерывы для приема пищи в течение смены на усмотрение работника, но не более 30 минут каждый прием пищи.

3.4. В случае производственной необходимости (перевозка пациентов, врачей, транспортировка лабораторных материалов) привлекать к работе водителей, курьера в выходные дни (суббота) с 08.00 часов до 12.00 часов с их письменного согласия с оплатой согласно ст. 153 ТК РФ.

4. Перерывы для отдыха и питания предоставлять работникам в соответствии с настоящим Договором и Правилами внутреннего трудового распорядка. При этом если по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, обеспечить работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время.

5. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в графиках работы и табелях учета рабочего времени.

6. Сохранить дежурные бригады врачей в составе:

- врачи акушеры - гинекологи – 3;
- врачи анестезиологи - реаниматологи отделения АиР – 2;
- врачи анестезиологи - реаниматологи ОРИТ – 2;
- врач-неонатолог ОН – 1;
- врач-неонатолог ОППНД – 1;
- врач клинической лабораторной диагностики – 1.

7. В целях реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в экстренной или неотложной форме медицинским работникам с их согласия может устанавливаться дежурство на дому.

Дежурство на дому - пребывание медицинского работника в ожидании вызова на работу (для оказания медицинской помощи в экстренной или неотложной форме).

При учете времени, фактически отработанного медицинским работником ГАУЗ «ГПЦ г. У - У» время дежурства на дому учитывается в размере одной второй часа рабочего времени за каждый час дежурства на дому. Общая продолжительность рабочего времени медицинского работника с учетом времени дежурства на дому не должна превышать норму рабочего времени за соответствующий период.

8. Ежегодные отпуска предоставлять работникам согласно утвержденному работодателем и согласованному с профсоюзным комитетом не позднее, чем за две недели до наступления календарного года, графику.

9. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставлять работникам продолжительностью 28 календарных дней, работникам, имеющим инвалидность - ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней в соответствии со ст. 23 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

10. В соответствии со ст. 116 ТК РФ ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются следующим категориям работников:

10.1. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда - до 14 календарных дней, с учетом результатов специальной оценки условий труда (**Приложение № 4**).

10.2. Работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях - 8 (восемь) календарных дней.

10.3. Работникам с ненормированным рабочим днем - согласно **Приложению № 4**. В соответствии с режимом ненормированного рабочего дня работники могут при необходимости привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени. В случае, когда отпуск не предоставляется, переработка сверх нормальной продолжительности рабочего времени с письменного согласия работника компенсируется как сверхурочная работа.

11. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительно оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (ст. 120 ТК РФ).

12. Отпуск без сохранения заработной платы в связи с семейными обстоятельствами и другими уважительными причинами продолжительностью 14 (четырнадцать) календарных дней в удобное для работника время предоставляется следующим работникам:

12.1. имеющим 2-х и более детей в возрасте до 14 лет;

- 12.2. имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- 12.3. одиноким родителям, воспитывающим ребенка до 14 лет.

Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям по соглашению между работником и работодателем. При этом перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается (ст. 263 ТК РФ).

13. В соответствии со ст. 128 ТК РФ работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы, в связи с чем, стороны договорились, что работодатель обязан предоставить отпуска без сохранения заработной платы по причинам:

- рождения ребенка – до 5 календарных дней;
- участникам ВОВ и военных действий – до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- в других случаях по договоренности между работником и работодателем.

14. Работодатель обязан по письменному заявлению работника предоставить отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях:

- бракосочетания сотрудников – до 3 календарных дней;
- смерти близких родственников (родителей, одного из супругов, детей, сестер, братьев) – до 3 календарных дней.

Раздел 5. ОХРАНА ТРУДА

1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязан обеспечить:

1.1. Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов.

1.2. Создание и функционирование системы управления охраной труда.

1.3. Соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте.

1.4. Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.5. Приобретать и выдавать за счет собственных средств специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ) (**Приложение № 6**), смывающих и обезвреживающих средств (**Приложение № 7**), прошедших обязательную сертификацию или

декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (ст. 221 ТК РФ). Организовывать проведение стирки и ремонта и хранения СИЗ.

1.6. Для всех поступающих на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель или уполномоченное им лицо обязаны проводить инструктажи по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

1.7. Обеспечивать обучение лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проведение их периодического обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы (ст. 219 ТК РФ).

1.8. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

1.9. Организацию контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

1.10. Проводить специальную оценку условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

1.11. Организовывать в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров.

Работники, осуществляющие деятельность, связанную:

- с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств по профессиям и должностям согласно перечню работ, профессий, должностей, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств;

- деятельность по присмотру и уходу за детьми;

- деятельность в сфере электроэнергетики, связанная с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы электроустановок;

- деятельность в сфере теплоснабжения, связанная с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы объектов теплоснабжения;

- деятельность, непосредственно связанная с обслуживанием оборудования, работающего под избыточным давлением более 0,07 МПа и подлежащего учету в органах Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору: пара, газа (в газообразном, сжиженном состоянии), воды при температуре более 115С, иных жидкостей при температуре, превышающей температуру их кипения при избыточном давлении 0,07 Мпа;

проходят обязательное психиатрическое освидетельствование при первичном трудоустройстве в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации (Приложение № 8).

1.12. Не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

1.13. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средств индивидуальной защиты.

1.14. Принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

1.15. Расследовать и вести учет в установленном настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.16. Финансировать мероприятия по улучшению условий и охраны труда (ст. 225 ТК РФ).

1.17. Выполнять в установленные сроки комплекс организационных, технических и экологических мероприятий по охране труда.

1.18. Обеспечить наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

2. В Учреждении создаются комитеты (комиссии) по охране труда. В их состав на паритетной основе входят представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации. Комитет (комиссии) по охране труда организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных

проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда.

3. Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, следующие компенсации:

3.1. дополнительный отпуск, присоединяемый к основному, и сокращенный рабочий день по перечню профессий и должностей.

4. На основании ст. 222 ТК РФ по письменным заявлениям работников заменить бесплатную выдачу молока компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока. Порядок осуществления компенсационной выплаты производить в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.05.2022 № 291н. Размер компенсационной выплаты принимать эквивалентным стоимости молока жирностью не менее 2,5% в розничной торговле по месту расположения работодателя на территории Республики Бурятия. Компенсационную выплату производить не реже 1 раза в месяц.

Перечень структурных подразделений, а также перечень профессий и должностей работников, которые имеют право на получение компенсационной выплаты указан в **Приложении № 5** к Договору.

5. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного руководителя или вышестоящего руководителя, о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных трудовым кодексом и иными федеральными законами.

Раздел 6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫЕ С ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

1. В области социальных гарантий, связанных с исполнением трудовых обязанностей работников стороны договорились:

1.2. Организовывать проведение за счет внебюджетных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований. За время прохождения медицинского осмотра в свой выходной день производить работнику разовую оплату в размере 2-х часов по среднему заработку.

1.3. Страховать профессиональную деятельность медицинских работников за счет средств Учреждения.

1.4. Работникам-юбилярам (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет, 75 лет, 80 лет, 85 лет, 90 лет), а также работникам, имеющим положительные результаты в работе и не имеющим дисциплинарных взысканий при наличии внебюджетных средств выплачивать денежные средства по рекомендациям комиссии Учреждения по наградам и поощрениям при стаже работы в Учреждении с момента последнего трудоустройства от 5 до 7 лет - 3 000 (три тысячи) рублей, от 8 до 9 лет - 4 000 (четыре тысячи) рублей, от 10 лет и выше 5 000 (пять тысяч) рублей, при этом членам профсоюза дополнительно 1 000 (одна тысяча) рублей из средств профсоюза.

1.5. Выплачивать премии работникам ко Дню медицинского работника в размере среднемесячного заработка, из внебюджетных средств (при наличии) по рекомендациям комиссии Учреждения по наградам и поощрениям.

1.6. Оказывать материальную помощь в размере 2000 (две тысячи) рублей из внебюджетных средств (при наличии) и 2000 (две тысячи) рублей членам профсоюза от профкомитета в случае смерти близких родственников (родителей, супругов, детей).

- оказывать материальную помощь родственникам в случае смерти сотрудника Учреждения в размере не менее одного минимального оклада из внебюджетных средств (при наличии).

- выплачивать денежные средства в честь юбилейных дат других Учреждений при наличии внебюджетных средств. Размер выплачиваемых денежных средств согласовывается с профсоюзной организацией ГАУЗ «ГПЦ г. У-У».

2. Оплату судебных издержек, штрафных санкций, пени и неустоек и т.п. платежи, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения производить из внебюджетных средств.

3. Выделять денежные средства при их наличии на приобретение путевок для организации санаторно - курортного лечения и отдыха работников по их письменному заявлению.

4. При наличии денежных средств компенсировать затраты работников, имеющих детей, на приобретение путевок в детские оздоровительные лагеря в размере по договоренности сторон.

Раздел 7. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Работодатель обязуется:

1.1. Безвозмездно предоставить профсоюзному органу оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение, а также другие условия для обеспечения деятельности профсоюзного органа.

1.2. Отчислять денежные средства в первичную организацию профсоюза работников здравоохранения РФ на поощрения и подарки из внебюджетных средств для проведения следующих мероприятий в размере в соответствии с отраслевым соглашением в отношении:

- спортивных мероприятий;
- культурно-массовых мероприятий, посвященных праздничным дням (Новый год, День защитника Отечества, 8-ое Марта, 1-ое Мая, 9-ое Мая, День защиты детей, День Независимости России, День медицинского работника, День Города, День пожилого человека, День Согласия и Примирения, Юбилей родильного дома).

1.3. Взимание членских взносов в профком Учреждения производить через бухгалтерию в безналичном порядке на основании письменных заявлений членов профсоюза в размере одного процента от заработной платы.

1.4. Предоставлять в установленном законодательством порядке профсоюзному органу информацию о деятельности организации для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением настоящего Договора.

1.5. Предоставлять профсоюзному органу возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности организации. Выделять для этой цели помещение в согласованном порядке и сроки.

2. Основные обязательства профсоюзного комитета Учреждения:

2.2. Осуществлять активную организацию летнего отдыха и оздоровления работников Учреждения и их детей.

2.3. Систематически контролировать выполнение Договора и выносить итоги на обсуждение трудового собрания коллектива 1 раз в год.

2.4. Контролировать соблюдение работодателем трудового законодательства, правильности оплаты труда, правил и норм производственной санитарии и техники безопасности.

Раздел 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ для его заключения.

2. В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него Договора, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

3. Контроль за выполнением Договора производится комиссией по его разработке, которая рассматривает ход выполнения Договора не реже двух раз в год. Контрольные функции за выполнением Договора осуществляет также профсоюзный комитет и работодатель, которые вправе обратиться по существу вопроса в адрес вышеуказанной комиссии.

4. В целях более действенного контроля за исполнением принятых обязательств стороны обязуются регулярно информировать друг друга о действиях по реализации Договора и отчитываться на общем собрании трудового коллектива.

5. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников организации (ее филиала, представительства и иного обособленного структурного подразделения).

7. При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

Список должностей, осуществляющих контрольные функции за выполнением Договора

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| 1. Председатель профкома; | 9. Старшая медсестра ДО; |
| 2. Заведующая АОПБ; | 10. Старшая медсестра АиР; |
| 3. Заведующая РО; | 11. Старшая акушерка АОПБ; |
| 4. Заведующая ОН; | 12. Старший лаборант КДЛ; |
| 5. Заведующая АиР; | 13. Старшая медсестра ОЛД; |
| 6. Старшая акушерка АО; | 14. Старшая медсестра ЦСО; |
| 7. Старшая акушерка РО; | 15. Заведующая аптекой |
| 8. Старшая медсестра ОН; | |

Список должностей от работодателя, осуществляющих контрольные функции за выполнением Договора

1. Главный врач;
2. Заместитель главного врача (по акушерско-гинекологической помощи);
3. Главная акушерка;
4. Заместитель главного врача по экономическим вопросам;
5. Главный бухгалтер;
6. Начальник отдела кадров;
7. Специалист по охране труда;
8. Начальник гражданской обороны и мобилизационной работы;
9. Начальник ХО.

Перечень
структурных подразделений и должностей работников, которым
установлены компенсационные выплаты за наличие вредных и (или)
опасных условий труда с учетом результатов специальной оценки условий
труда, работникам, осуществляющим диагностику и лечение ВИЧ-
инфицированных, работа которых связана с материалами, содержащими
вирус иммунодефицита человека, а также участвующим в оказании
противотуберкулезной помощи

Наименование структурного подразделения, наименование должности	Класс условий труда	Коэффициент специфики работы
Административный персонал		
Заместитель главного врача (по акушерско-гинекологической помощи)	3.2	0,07
Заместитель главного врача (по педиатрической помощи)	3.2	0,07
Общепольничный медицинский персонал		
Врач-терапевт	3.2	0,07
Врач-эпидемиолог	3.2	0,07
Медицинская сестра	3.2	0,07
Клинико-диагностическая лаборатория		
Заведующий отделением-врач клинической лабораторной диагностики	3.2	0,07
Врач клинической лабораторной диагностики	3.2	0,07
Врач-лаборант	3.2	0,07
Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	3.2	0,07
Санитарка	3.2	0,07
Отделение лучевой диагностики		
Заведующий отделением - врач ультразвуковой диагностики	3.1	0,04
Врач ультразвуковой диагностики	3.1	0,04
Врач-рентгенолог	3.1	0,04
Старшая медицинская сестра	3.1	0,04
Медицинская сестра	3.1	0,04
Рентгенолаборант	3.1	0,04
Акушерское отделение патологии беременности		

Заведующий отделением - врач-акушер-гинеколог	3.2	0,07
Врач-акушер-гинеколог	3.2	0,07
Врач-офтальмолог	3.2	0,07
Старшая акушерка	3.2	0,07
Акушерка	3.2	0,07
Медицинская сестра процедурной	3.2	0,07
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	3.2	0,07
Кастелянша	3.2	0,07
Буфетчик	3.2	0,07
Акушерское отделение		
Заведующий отделением - врач-акушер-гинеколог	3.2	0,07
Врач-акушер-гинеколог	3.2	0,07
Старшая акушерка	3.2	0,07
Акушерка	3.2	0,07
Медицинская сестра процедурной	3.2	0,07
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	3.2	0,07
Кастелянша	3.2	0,07
Буфетчик	3.2	0,07
Трансфузиологический кабинет		
Врач-трансфузиолог	3.2	0,07
Медицинская сестра	3.2	0,07
Физиотерапевтический кабинет		
Медицинская сестра по физиотерапии	3.2	0,07
Родовое (родильное) отделение		
Заведующий отделением - врач-акушер-гинеколог	3.2	0,07
Врач-акушер-гинеколог	3.2	0,07
Врач-стажер	3.2	0,07
Старшая акушерка	3.2	0,07
Акушерка	3.2	0,07
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	3.2	0,07
Кастелянша	3.2	0,07
Отделение анестезиологии-реанимации		
Заведующий отделением - врач-анестезиолог-реаниматолог	3.2	0,07
Врач анестезиолог-реаниматолог	3.2	0,07
Врач- стажер	3.2	0,07
Врач-невролог	3.2	0,07

Старшая медицинская сестра	3.2	0,07
Медицинская сестра-анестезист	3.3	0,1
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	3.2	0,07
Кастелянша	3.2	0,07
Отделение реанимации и интенсивной терапии		
Заведующий отделением - врач-анестезиолог-реаниматолог	3.2	0,07
Врач-анестезиолог-реаниматолог	3.2	0,07
Врач-стажер	3.2	0,07
Врач-невролог	3.2	0,07
Старшая медицинская сестра	3.2	0,07
Медицинская сестра-анестезист	3.3	0,1
Медицинская сестра палатная (постовая)	3.2	0,07
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	3.2	0,07
Отделение новорожденных		
Заведующий отделением - врач-неонатолог	3.2	0,07
Врач-неонатолог	3.2	0,07
Врач- стажер	3.2	0,07
Старшая медицинская сестра	3.2	0,07
Медицинская сестра процедурной	3.2	0,07
Медицинская сестра палатная (постовая)	3.2	0,07
Медицинская сестра	3.2	0,07
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	3.2	0,07
Кастелянша	3.2	0,07
Отделение патологии новорожденных и недоношенных детей		
Заведующий отделением - врач-неонатолог	3.2	0,07
Врач-неонатолог	3.2	0,07
Врач-офтальмолог	3.2	0,07
Врач-невролог	3.2	0,07
Старшая медицинская сестра	3.2	0,07
Медицинская сестра палатная (постовая)	3.2	0,07
Медицинская сестра процедурной	3.2	0,07
Медицинская сестра по массажу	3.2	0,07
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	3.2	0,07
Кастелянша	3.2	0,07
Операционный блок		

Заведующий отделением - врач-акушер-гинеколог	3.2	0,07
Старшая операционная медицинская сестра	3.2	0,07
Операционная медицинская сестра	3.2	0,07
Медицинская сестра перевязочной	3.2	0,07
Санитарка	3.2	0,07
Централизованное стерилизационное отделение		
Старшая медицинская сестра стерилизационной	3.2	0,07
Медицинская сестра стерилизационной	3.2	0,07
Санитарка	3.2	0,07
Уборщик служебных помещений	3.2	0,07
Кабинет катamnестического наблюдения за детьми с перинатальной патологией		
Врач-педиатр	3.1	0,04
Врач-невролог	3.1	0,04
Врач-офтальмолог	3.1	0,04
Медицинская сестра	3.1	0,04
Аптека		
Заведующий аптекой-провизор	3.1	0,04
Провизор-технолог	3.1	0,04
Провизор-аналитик	3.1	0,04
Провизор	3.2	0,07
Старший фармацевт	3.2	0,07
Фармацевт	3.2	0,07
Заведующий аптечным пунктом	3.1	0,04
Фасовщица	3.2	0,07
Санитарка	3.2	0,07
Уборщик служебных помещений	3.1	0,04
Консультативный кабинет для беременных женщин		
Врач-акушер-гинеколог	3.2	0,07
Акушерка	3.2	0,07
Хозяйственный отдел		
Сладовщик	3.1	0,04
Плесарь-сантехник	3.1	0,04
Уборщик территорий	3.1	0,04
Подсобный рабочий	3.1	0,04
Уборщик мусоропроводов	3.1	0,04

Уборщик служебных помещений	3.1	0,04
Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования	3.1	0,04
Водитель автомобиля	3.1	0,04
Грузчик	3.1	0,04
Дезинфекционное отделение		
Заведующий дезинфекционным отделением	3.1	0,04
Старшая медицинская сестра	3.1	0,04
Санитарка	3.2	0,07
Дезинфектор (химический фактор)	3.1	0,04
Дезинфектор (биологический фактор)	3.2	0,07
Уборщик служебных помещений	3.2	0,07

**Перечень структурных подразделений и должностей работников,
работа которых связана с оказанием противотуберкулезной помощи**

Наименование структурного подразделения, наименование должности	Коэффициент специфики работы
Административный персонал	
Заместитель главного врача (по акушерско-гинекологической помощи)	0,18
Заместитель главного врача (по педиатрической помощи)	0,18
Общепольнический медицинский персонал	
Врач-терапевт	0,18
Врач-эпидемиолог	0,18
Медицинская сестра	0,18
Клинико-диагностическая лаборатория	
Заведующий отделением-врач клинической лабораторной диагностики	0,18
Врач клинической лабораторной диагностики	0,18
Врач-лаборант	0,18
Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	0,18
Санитарка	0,18
Отделение лучевой диагностики	
Заведующий отделением - врач ультразвуковой диагностики	0,21
Врач ультразвуковой диагностики	0,21
Врач-рентгенолог	0,21
Старшая медицинская сестра	0,21
Медицинская сестра	0,21
Рентгенолаборант	0,21
Акушерское отделение патологии беременности	

Заведующий отделением - врач-акушер-гинеколог	0,18
Врач-акушер-гинеколог	0,18
Врач-офтальмолог	0,18
Старшая акушерка	0,18
Акушерка	0,18
Медицинская сестра процедурной	0,18
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0,18
Кастелянша	0,18
Буфетчик	0,18
Акушерское отделение	
Заведующий отделением - врач-акушер-гинеколог	0,18
Врач-акушер-гинеколог	0,18
Старшая акушерка	0,18
Акушерка	0,18
Медицинская сестра процедурной	0,18
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0,18
Кастелянша	0,18
Буфетчик	0,18
Трансфузиологический кабинет	
Врач-трансфузиолог	0,18
Медицинская сестра	0,18
Физиотерапевтический кабинет	
Медицинская сестра по физиотерапии	0,18
Родовое (родильное) отделение	
Заведующий отделением - врач-акушер-гинеколог	0,18
Врач-акушер-гинеколог	0,18
Врач-стажер	0,18
Старшая акушерка	0,18
Акушерка	0,18
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0,18
Кастелянша	0,18
Отделение анестезиологии-реанимации	
Заведующий отделением - врач-анестезиолог-реаниматолог	0,18
Врач анестезиолог-реаниматолог	0,18
Врач- стажер	0,18

Врач-невролог	0,18
Старшая медицинская сестра	0,18
Медицинская сестра-анестезист	0,15
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0,18
Кастелянша	0,18
Отделение реанимации и интенсивной терапии	
Заведующий отделением - врач-анестезиолог-реаниматолог	0,18
Врач-анестезиолог-реаниматолог	0,18
Врач-стажер	0,18
Врач-невролог	0,18
Старшая медицинская сестра	0,18
Медицинская сестра-анестезист	0,15
Медицинская сестра палатная (постовая)	0,18
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0,18
Отделение новорожденных	
Заведующий отделением - врач-неонатолог	0,18
Врач-неонатолог	0,18
Врач- стажер	0,18
Старшая медицинская сестра	0,18
Медицинская сестра процедурной	0,18
Медицинская сестра палатная (постовая)	0,18
Медицинская сестра	0,18
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0,18
Кастелянша	0,18
Отделение патологии новорожденных и недоношенных детей	
Заведующий отделением - врач-неонатолог	0,18
Врач-неонатолог	0,18
Врач-офтальмолог	0,18
Врач-невролог	0,18
Старшая медицинская сестра	0,18
Медицинская сестра палатная (постовая)	0,18
Медицинская сестра процедурной	0,18
Медицинская сестра по массажу	0,18
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0,18
Кастелянша	0,18
Операционный блок	

Заведующий отделением - врач-акушер-гинеколог	0,18
Старшая операционная медицинская сестра	0,18
Операционная медицинская сестра	0,18
Медицинская сестра перевязочной	0,18
Санитарка	0,18
Кабинет катamnестического наблюдения за детьми с перинатальной патологией	
Врач-педиатр	0,21
Врач-невролог	0,21
Врач-офтальмолог	0,21
Медицинская сестра	0,21
Консультативный кабинет для беременных женщин	
Врач-акушер-гинеколог	0,18
Акушерка	0,18

Компенсационные выплаты работникам, участвующим в оказании противотуберкулезной помощи, устанавливаются за время фактической занятости на этих местах.

Перечень структурных подразделений и должностей работников, осуществляющих диагностику и лечение ВИЧ-инфицированных, а также лица, работа которых связана с материалами, содержащими вирус иммунодефицита человека

Наименование структурного подразделения, наименование должности	Коэффициент спецификации работы
Административный персонал	
Заместитель главного врача (по акушерско-гинекологической помощи)	0,13
Заместитель главного врача (по педиатрической помощи)	0,13
Общепольнический медицинский персонал	
Врач-терапевт	0,13
Врач-эпидемиолог	0,13
Медицинская сестра	0,13
Клинико-диагностическая лаборатория	
Заведующий отделением - врач клинической лабораторной диагностики	0,13
Врач клинической лабораторной диагностики	0,13
Врач-лаборант	0,13
Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	0,13

Санитарка	0,13
Отделение лучевой диагностики	
Заведующий отделением - врач ультразвуковой диагностики	0,16
Врач ультразвуковой диагностики	0,16
Врач-рентгенолог	0,16
Старшая медицинская сестра	0,16
Медицинская сестра	0,16
Рентгенолаборант	0,16
Акушерское отделение патологии беременности	
Заведующий отделением - врач-акушер-гинеколог	0,13
Врач-акушер-гинеколог	0,13
Врач-офтальмолог	0,13
Старшая акушерка	0,13
Акушерка	0,13
Медицинская сестра процедурной	0,13
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0,13
Кастелянша	0,13
Буфетчик	0,13
Акушерское отделение	
Заведующий отделением - врач-акушер-гинеколог	0,13
Врач-акушер-гинеколог	0,13
Старшая акушерка	0,13
Акушерка	0,13
Медицинская сестра процедурной	0,13
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0,13
Кастелянша	0,13
Буфетчик	0,13
Трансфузиологический кабинет	
Врач-трансфузиолог	0,13
Медицинская сестра	0,13
Физиотерапевтический кабинет	
Медицинская сестра по физиотерапии	0,13
Родовое (родильное) отделение	
Заведующий отделением - врач-акушер-гинеколог	0,13
Врач-акушер-гинеколог	0,13

Врач-стажер	0,13
Старшая акушерка	0,13
Акушерка	0,13
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0,13
Кастелянша	0,13
Отделение анестезиологии-реанимации	
Заведующий отделением - врач-анестезиолог-реаниматолог	0,13
Врач анестезиолог-реаниматолог	0,13
Врач - стажер	0,13
Врач-невролог	0,13
Старшая медицинская сестра	0,13
Медицинская сестра-анестезист	0,1
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0,13
Кастелянша	0,13
Отделение реанимации и интенсивной терапии	
Заведующий отделением - врач-анестезиолог-реаниматолог	0,13
Врач-анестезиолог-реаниматолог	0,13
Врач-стажер	0,13
Врач-невролог	0,13
Старшая медицинская сестра	0,13
Медицинская сестра-анестезист	0,1
Медицинская сестра палатная (постовая)	0,13
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0,13
Отделение новорожденных	
Заведующий отделением - врач-неонатолог	0,13
Врач-неонатолог	0,13
Врач- стажер	0,13
Старшая медицинская сестра	0,13
Медицинская сестра процедурной	0,13
Медицинская сестра палатная (постовая)	0,13
Медицинская сестра	0,13
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0,13
Кастелянша	0,13
Отделение патологии новорожденных и недоношенных детей	
Заведующий отделением - врач-неонатолог	0,13

Врач-неонатолог	0,13
Врач-офтальмолог	0,13
Врач-невролог	0,13
Старшая медицинская сестра	0,13
Медицинская сестра палатная (постовая)	0,13
Медицинская сестра процедурной	0,13
Медицинская сестра по массажу	0,13
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0,13
Кастелянша	0,13
Операционный блок	
Заведующий отделением - врач-акушер-гинеколог	0,13
Старшая операционная медицинская сестра	0,13
Операционная медицинская сестра	0,13
Медицинская сестра перевязочной	0,13
Санитарка	0,13
Кабинет катamnестического наблюдения за детьми с перинатальной патологией	
Врач-педиатр	0,16
Врач-невролог	0,16
Врач-офтальмолог	0,16
Медицинская сестра	0,16
Консультативный кабинет для беременных женщин	
Врач-акушер-гинеколог	0,13
Акушерка	0,13

Компенсационные выплаты работникам, осуществляющим диагностику и лечение ВИЧ-инфицированных, и лицам, работа которых связана с материалами, содержащими вирус иммунодефицита человека, устанавливаются за время фактической занятости на этих местах.

Приложение № 2 к
 Коллективному договору
 ГАУЗ «ГПЦ г. У-У»
 от «07» июля 2023 г.

**Перечень структурных подразделений и должностей работников, которым
 установлена доплата за работу в ночное время**

Наименование структурного подразделения, наименование должности	Коэффициент режима работы
Клинико-диагностическая лаборатория (экспресс - лаборатория)	
Врач клинической лабораторной диагностики / или врач-лаборант	0,20
Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	0,20
Акушерское отделение патологии беременных	
Акушерка	0,20
Акушерское отделение	
Акушерка	0,20
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0,20
Родовое (родильное) отделение	
Врач-акушер-гинеколог / или врач-стажер	0,20
Акушерка	0,20
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0,20
Отделение анестезиологии-реанимации	
Врач-анестезиолог-реаниматолог / или врач- стажер	0,20
Медицинская сестра-анестезист	0,20
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0,20
Отделение реанимации и интенсивной терапии	
Врач-анестезиолог-реаниматолог / или врач- стажер	0,20
Медицинская сестра - анестезист	0,20
Медицинская сестра палатная (постовая)	0,20
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0,20
Отделение новорожденных	
Врач-неонатолог / или врач-стажер	0,20
Медицинская сестра палатная (постовая)	0,20
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0,20
Отделение патологии новорожденных и недоношенных детей	
Врач-неонатолог	0,20
Медицинская сестра палатная (постовая)	0,20
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0,20
Операционный блок	
Операционная медицинская сестра	0,20
Санитар	0,20
Хозяйственный отдел	
Лифтер	0,20
Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования	0,20

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
Государственного автономного учреждения здравоохранения «Городской
перинатальный центр г. Улан-Удэ»**

I. Общие положения

1. Правила внутреннего трудового распорядка Государственного автономного учреждения здравоохранения «Городской перинатальный центр г. Улан-Удэ» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом РФ, трудовым законодательством РФ, другими законодательными и нормативными актами, регламентирующими деятельность медицинских учреждений и Уставом Государственного автономного учреждения здравоохранения «Городской перинатальный центр г. Улан-Удэ».

2. Правила внутреннего трудового распорядка обязательны для исполнения всеми работниками учреждения и объявляются им под роспись.

**II. Порядок приема, перевода, перемещения и увольнения
работников**

1. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым договором, заключаемым работодателем с работником.

2. При приеме на работу работодатель имеет право потребовать, а гражданин должен представить документы, предусмотренные Трудовым кодексом РФ при приеме на работу. Требование представления документов, не предусмотренных законодательством, запрещается. При приеме на работу требующую специальных знаний, работодатель вправе потребовать от работника представления документов о полученном образовании или профессиональной подготовке.

3. По соглашению сторон при заключении трудового договора может быть предусмотрен испытательный срок для работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

4. При оформлении трудового договора работник проходит инструктаж по охране труда, правилам пожарной безопасности, а также действиям по ГО и предотвращению ЧС.

5. Приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись.

6. По письменной просьбе работника или с его письменного согласия может быть осуществлен перевод работника на постоянную работу к другому работодателю, при этом трудовой договор по прежнему месту работы прекращается.

7. Допускается перемещение работника в Учреждении на другое рабочее место, в другое структурное подразделение без согласия работника, если это не влечет за собой изменения определенных сторонами условий трудового договора.

III. Основные права и обязанности работодателя

1. Работодатель имеет право:

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения и других работников, соблюдения настоящих правил внутреннего трудового распорядка;
- поощрять работников за эффективный и качественный труд;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка;
- принимать локальные нормативные акты;
- отстранять работников от выполняемой работы в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

2. Работодатель обязан:

- организовать управление всеми структурными подразделениями и их взаимодействие;
- обеспечить соблюдение законодательства о труде, условий, установленных Договором, другими локальными нормативными актами и трудовыми договорами;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Договором, а также настоящими Правилами, а именно не реже чем каждые полмесяца в дни выплаты 13-го и 28-го числа месяца;
- вести работу по подбору и воспитанию кадров;
- обеспечить работников в соответствии с установленными нормами специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты;
- обеспечить безопасные условия труда, санитарные нормы и соблюдение правил противопожарной защиты;
- обеспечить повышение квалификации специалистов, подготовку и переподготовку кадров.

IV. Основные права и обязанности работника

1. Работник имеет право:

- на обеспечение условий труда, предусмотренных государственными стандартами организации и безопасности труда и Договором;
- на своевременную и в полном объеме выплату ему заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, ежегодных дополнительных отпусков работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными способами;
- на обязательное социальное страхование профессиональной деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2. Работник обязан:

- добросовестно выполнять свои должностные обязанности, предусмотренные его должностной инструкцией, трудовым договором, а также локальными нормативными актами, приказами руководителя;
- соблюдать трудовую дисциплину и общепризнанные нормы, и культуру поведения в соответствии с принятым в учреждении Кодексом поведения сотрудников;
- в полном объеме соответствовать правилам медицинской этики деонтологии;
- своевременно исполнять приказы и распоряжения руководства учреждения;
- соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС,
- соблюдать порядок хранения и охраны оборудования, имущества документов;
- сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения.

Должностные обязанности работников определены должностными инструкциями, трудовым договором.

Раздел 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

15. В области продолжительности рабочего времени и времени отдыха стороны договорились:

1.3. Установить работникам согласно **Приложения № 3** пятидневную рабочую неделю с 2 - мя выходными днями (суббота и воскресенье) продолжительностью рабочего дня 8 часов и 40 часов в неделю соответственно за исключением медицинских работников, для которых действующим законодательством и настоящим Договором установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

В целях совершенствования механизмов защиты здоровья работников от угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих (в том числе коронавирусной инфекции (COVID – 19) работодатель вправе принять решение об установлении иного графика работ

при этом продолжительность рабочего дня и время отдыха остаются неизменными.

1.4. Установить для отдельных категорий работников, указанных в **Приложении № 4** ненормированный рабочий день.

16. Продолжительность рабочего времени с пятидневной рабочей неделей с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) установлена:

16.1. Администрация: главный врач, заместитель главного врача (по акушерско - гинекологической помощи), заместитель главного врача (по клиничко - экспертной работе), заместитель главного врача (по педиатрической помощи), заместитель главного врача по экономическим вопросам, экономист, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, главная акушерка, заведующий и работники организационно - методического отдела, начальник и специалисты отдела кадров, начальник ГО и МР, юрисконсульт, специалист по охране труда, инженер по метрологии, инженер по ремонту (медицинской техники), секретарь руководителя, начальник и специалисты отдела планирования и размещения закупок, начальник и работники хозяйственного отдела, специалист по связям с общественностью, кастелянши всех отделений, дезинфектор дезинфекционного отделения - 40 часов в неделю при продолжительности рабочего дня 8 часов. Рабочий день с 08.00 до 16.30, с перерывом на обед с 12.00 до 12.30.

Работникам, занятым на работе с компьютером, в связи со спецификой выполняемой работы (монотонность, напряженность, относительно малая физическая нагрузка) предоставлять перерыв 15 минут каждые два часа.

16.2. Медицинскому персоналу в соответствии со ст. 350 ТК РФ:

- заведующим и старшим акушеркам (медсестрам) всех отделений, врачу - эпидемиологу, акушерке консультативного кабинета, а также диетсестре - 38,5 часов в неделю при продолжительности рабочего дня 7 часов 42 минуты. Рабочий день с 8.00 часов до 15.42 часов, обеденный перерыв в течение смены.

- Медицинским сестрам отделения анестезиологии - реанимации установить норму рабочего времени - 36 часов в неделю (по результатам СОУТ).

16.3. В соответствии со ст. ст. 92, 94, 350 ТК РФ, Постановлением Правительства РФ № 101 от 14.02.2003 г. «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности» установить:

- руководителю и работникам КДЛ (кроме работников экспресс - лаборатории, для которых установлен сменный скользящий график),

- руководителю и работникам аптеки

36 часов в неделю при продолжительности рабочего дня 7 часов 12 минут. Рабочий день с 08.00 часов до 15.42 часов, с обеденным перерывом с 12.00 часов до 12.30 часов.

16.4. Установить для работников отделения лучевой диагностики норму рабочего времени с продолжительностью 33 часа в неделю.

График работы 1 смены - с 8.00 часов до 13.00 часов, 2 смены – с 13.00 часов до 18.00 часов.

16.5. В соответствии со ст. ст. 92, 94, 350 ТК РФ, Постановлением Правительства РФ № 101 от 14.02.2003 г. «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности» установить для врача рентгенолога и рентгенолаборанта ОЛД пятидневную рабочую неделю с 2-мя выходными днями (суббота и воскресенье) с продолжительностью рабочего дня 6 часов и 30 часов в неделю соответственно.

16.6. Установить для работников физиокабинета пятидневную рабочую неделю с двумя выходными (суббота и воскресенье) с продолжительностью рабочего дня 7 часов 12 минут. Рабочий день с 8.00 часов до 15.42 часов с перерывом на обед с 12.00 часов до 12.30 часов.

17. Установить для персонала с учетом специфики работы Учреждения следующий сменный (скользящий) график работы:

3.5. Сменный график работы установлен по режиму - рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику:

- буфетчицы всех отделений, дежурные по выдаче справок: с продолжительностью смены 12 часов, с 08.00 часов до 20.00 часов, обеденный перерыв в течение смены;

- уборщики, санитарки дезинфекционного отделения: с продолжительностью смены 12 часов, с 08 часов до 20.00 часов, обеденный перерыв в течение смены;

- дежурные врачи: с 15.42 часов до 08.00 часов с продолжительностью смены 16.18 часов, обеденный перерыв в течение смены;

- постовые: медсестры, санитарки, акушерки, младшие медицинские сестры по уходу за больными, работники экспресс - лаборатории 1 смена (дневная) – с 08.00 час до 18.00 часов, с продолжительностью смены 10 часов, 2 смена (ночная) – с 18.00 часов до 08.00 часов, с продолжительностью смены 14 часов, обеденный перерыв в течение смены;

- ОЛД (УЗИ – кабинет): 1 смена - с 08.00 часов до 13.00 часов, 2 смена - с 13.00 часов до 18.00 часов с продолжительностью смены 6 часов, обеденный перерыв в течение смены.

- ЦСО – с продолжительностью смены 12 часов, с 08.00 часов до 20.00 часов, обеденный перерыв в течение смены;

- лифтеры: 1 смена - в 07.30 часов до 19.30 часов; 2 смена - с 19.30 часов до 07.30 часов с продолжительностью смены 12 часов, обеденный перерыв в течение смены.

- гардеробщики – с продолжительностью смены 12 часов, с 07.30 часов до 19.30 часов, обеденный перерыв в течение смены;

- слесари по эксплуатации и ремонту газового оборудования: дневная смена с 08.00 часов до 20.00 часов с продолжительностью смены 12 часов, обеденный перерыв в течение смены;

- слесари по эксплуатации и ремонту газового оборудования: ночная смена с 20.00 часов до 08.00 часов с продолжительностью смены 12 часов, обеденный перерыв в течение смены;

3.6. Во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 4 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" в связи с ежедневной влажной и генеральной уборкой палат, помещений, кабинетов с использованием дезинфицирующих и моющих средств, заменой постельного белья и т.д., работодатель вправе установить суточное дежурство (сутки через двое) уборщикам, санитаркам дезинфекционного отделения с 08.00 часов до 08.00 часов следующего дня с письменного согласия работника, перерывы для приема пищи в течение смены на усмотрение работника, но не более 30 минут каждый прием пищи.

3.7. В случаях недостаточного обеспечения персоналом в течение одной смены работодатель вправе установить суточное дежурство (сутки через двое) среднему и младшему медицинскому персоналу с 08.00 часов до 08.00 часов следующего дня с письменного согласия работника, перерывы для приема пищи в течение смены на усмотрение работника, но не более 30 минут каждый прием пищи.

3.8. В случае производственной необходимости (перевозка пациентов, врачей, транспортировка лабораторных материалов) привлекать к работе водителей, курьера в выходные дни (суббота) с 08.00 часов до 12.00 часов с их письменного согласия с оплатой согласно ст. 153 ТК РФ.

18. Перерывы для отдыха и питания предоставлять работникам в соответствии с настоящим Договором и Правилами внутреннего трудового распорядка. При этом если по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, обеспечить работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время.

19. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в графиках работы и табелях учета рабочего времени.

20. Сохранить дежурные бригады врачей в составе:

- врачи акушеры - гинекологи – 3;
- врачи анестезиологи - реаниматологи отделения АиР – 2;
- врачи анестезиологи - реаниматологи ОРИТ – 2;
- врач-неонатолог ОН – 1;
- врач-неонатолог ОПНД – 1;
- врач клинической лабораторной диагностики – 1.

21. В целях реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в экстренной или неотложной форме медицинским работникам с их согласия может устанавливаться дежурство на дому.

Дежурство на дому - пребывание медицинского работника в ожидании вызова на работу (для оказания медицинской помощи в экстренной или неотложной форме).

При учете времени, фактически отработанного медицинским работником ГАУЗ «ГПЦ г. У - У» время дежурства на дому учитывается в размере одной второй часа рабочего времени за каждый час дежурства на дому. Общая продолжительность рабочего времени медицинского работника с учетом времени дежурства на дому не должна превышать норму рабочего времени за соответствующий период.

22. Ежегодные отпуска предоставлять работникам согласно утвержденному работодателем и согласованному с профсоюзным комитетом не позднее, чем за две недели до наступления календарного года, графику.

23. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставлять работникам продолжительностью 28 календарных дней, работникам, имеющим инвалидность - ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней в соответствии со ст. 232 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

24. В соответствии со ст. 116 ТК РФ ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются следующим категориям работников:

24.1. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда - до 14 календарных дней, с учетом результатов специальной оценки условий труда (**Приложение № 4**).

24.2. Работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях - 8 (восемь) календарных дней.

24.3. Работникам с ненормированным рабочим днем - согласно **Приложению № 4**. В соответствии с режимом ненормированного рабочего дня работники могут при необходимости привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени. В случае, когда отпуск не предоставляется, переработки сверх нормальной продолжительности рабочего времени с письменного согласия работника компенсируется как сверхурочная работа.

25. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительно оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (ст. 120 ТК РФ).

26. Отпуск без сохранения заработной платы в связи с семейными обстоятельствами и другими уважительными причинами продолжительностью 14 (четырнадцать) календарных дней в удобное для работника время предоставляется следующим работникам:

26.1. имеющим 2-х и более детей в возрасте до 14 лет;

26.2. имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;

26.3. одиноким родителям, воспитывающим ребенка до 14 лет.

Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно

полностью либо по частям по соглашению между работником и работодателем. При этом перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается (ст. 263 ТК РФ).

27. В соответствии со ст. 128 ТК РФ работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы, в связи с чем, стороны договорились, что работодатель обязан предоставить отпуска без сохранения заработной платы по причинам:

- рождения ребенка – до 5 календарных дней;
- участникам ВОВ и военных действий – до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- в других случаях по договоренности между работником и работодателем.

28. Работодатель обязан по письменному заявлению работника предоставить отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях:

- бракосочетания сотрудников – до 3 календарных дней;
- смерти близких родственников (родителей, одного из супругов, детей, сестер, братьев) – до 3 календарных дней.

VI. Поощрения за успехи в работе

1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу применяются поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком;
- премирование;
- представление к присвоению званий, к награждению ведомственными и государственными наградами.

2. Поощрения объявляются приказом и доводятся до сведения работников.

3. Объявленные приказом поощрения заносятся в установленном порядке в трудовую книжку.

VII. Ответственность за нарушения правил внутреннего трудового распорядка

1. Нарушениями настоящих правил внутреннего трудового распорядка считаются:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него должностных обязанностей;
- прогул, неявка на работу без уважительной причины;

- опоздание на работу и (или) уход с работы раньше установленно-времени;
- появление на рабочем месте в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения;
- хищение, порча государственного или общественного имущества;
- нарушение общественного порядка, курение вне отведенных мест нарушения «Положения о запрете курения...», употребление алкогольных напитков, наркотиков и токсических веществ в учреждении;
- нарушение правил и норм техники безопасности, производственно-санитарии и противопожарной безопасности;
- невыполнение приказов и распоряжений вышестоящего руководства;
- нарушение общепризнанных норм поведения и правил медицинской этики и деонтологии.

2. За нарушения правил внутреннего трудового распорядка работодатель может применить к работнику следующие виды дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, увольнение. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания производится в соответствии с трудовым законодательством.

Перечень структурных подразделений и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда имеющих право на дополнительный оплачиваемый отпуск с учетом результатов специальной оценки условий труда.

Перечень структурных подразделений и должностей работников, работа которых предусматривает ненормированный рабочий день и дополнительный оплачиваемый отпуск 14 календарных дней.

Наименование структурного подразделения, наименование должности	Класс условий труда	Ежегодный основной отпуск ¹	Ежегодный дополнительный отпуск в районах Севера ²	Ежегодный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда) СОУТ ³	Ежегодный дополнительный отпуск за работу с вредными условиями ⁴	Ежегодный дополнительный отпуск за работу с вредными условиями ⁵	Ежегодный дополнительный отпуск работникам с ненормированным рабочим днем ⁶	Итого
1. Административный персонал								
Главный врач	2	28	8				14	50
Заместитель главного врача (по акушерско-гинекологической помощи)	3.2	28	8	14				50
Заместитель главного врача (по клинико-экспертной работе)	2	28	8				14	50
Заместитель главного врача (по педиатрической помощи)	3.2	28	8	14				50
Главная акушерка	2	28	8				14	50

Акушерка	3.2	28	8	14			50
Медицинская сестра процедурной	3.2	28	8	14			50
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	3.2	28	8	14			50
Кастелянша	3.2	28	8	14			50
Буфетчик	3.2	28	8	7			43
12. Акушерское отделение							
Заведующий отделением - врач-акушер-гинеколог	3.2	28	8	14			50
Врач-акушер-гинеколог	3.2	28	8	14			50
Старшая акушерка	3.2	28	8	14			50
Акушерка	3.2	28	8	14			50
Медицинская сестра процедурной	3.2	28	8	14			50
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	3.2	28	8	14			50
Кастелянша	3.2	28	8	14			50
Буфетчик	3.2	28	8	7			43
13. Трансфузиологический кабинет							
Врач-трансфузиолог	3.2	28	8	14			50
Медицинская сестра	3.2	28	8	14			50
14. Физיותרпевтический кабинет							
Медицинская сестра по физиотерапии	3.2	28	8	14			50
15. Родовое (родильное) отделение							

Заведующий отделением - врач-акушер-гинеколог	3.2	28	8	14				50
Врач-акушер-гинеколог	3.2	28	8	14				50
Врач-стажер	3.2	28	8	14				50
Старшая акушерка	3.2	28	8	14				50
Акушерка	3.2	28	8	14				50
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	3.2	28	8	14				50
Кастелянша	3.2	28	8	14				50
16. Отделение анестезиологии- реанимации								
Заведующий отделением - врач-анестезиолог- реаниматолог	3.2	28	8			21		57
Врач анестезиолог- реаниматолог	3.2	28	8			21		57
Врач- стажер	3.2	28	8	14				50
Врач-невролог	3.2	28	8			16		52
Старшая медицинская сестра	3.2	28	8			21		57
Медицинская сестра- анестезист	3.3	28	8			21		57
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	3.2	28	8	14				50
Кастелянша	3.2	28	8	14				50
17. Отделение реанимации и интенсивной терапии								
Заведующий отделением - врач-анестезиолог-	3.2	28	8			21		57

Медицинская сестра стерилизационной	3.2	28	8	14			50
Санитарка	3.2	28	8	14			50
Уборщик служебных помещений	3.2	28	8	7			43
22. Кабинет катамнистического наблюдения за детьми с перинатальной патологией							
Врач-педиатр	3.1	28	8	14			50
Врач-невролог	3.1	28	8	14			50
Врач-офтальмолог	3.1	28	8	14			50
Медицинская сестра	3.1	28	8	14			50
23. Аптека							
Заведующий аптекой- провизор	3.1	28	8	14			50
Провизор-технолог	3.1	28	8	14			50
Провизор-аналитик	3.1	28	8	14			50
Провизор	3.2	28	8	14			50
Старший фармацевт	3.2	28	8	14			50
Фармацевт	3.2	28	8	14			50
Заведующий аптечным пунктом	3.1	28	8	14			50
Фасовщица	3.2	28	8	14			50
Санитарка	3.2	28	8	14			50
Уборщик служебных помещений	3.1	28	8	7			43
24. Консультативный кабинет для беременных							

Специальность по обслуживанию и ремонту оборудования	2	28	8			36
26. Специалисты с высшим медицинским образованием						
Специалист по социальной работе	2	28	8			36
27. Иные специалисты с высшим профессиональным образованием						
Медицинский психолог	2	28	8			36
28. Дезинфекционное отделение						
Заведующий дезинфекционным отделением	3.1	28	8	14		50
Старшая медицинская сестра	3.1	28	8	14		50
Санитарка	3.2	28	8	14		50
Дезинфектор (химический фактор)	3.1	28	8	7		43
Дезинфектор (биологический фактор)	3.2	28	8	14		50
Уборщик служебных помещений	3.2	28	8	7		43

¹Статья 115 ТК РФ. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска

²Статья 321 ТК РФ Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, Закон РФ от 19.02.1993 г. №4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»

³Статья 117 ТК РФ Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда

Отраслевое соглашение между Министерством здравоохранения РБ и Бурятской республиканской организацией профсоюза работников здравоохранения РФ 2021-2024гг

Список производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденный Постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов от 25.10.1974 г. №298/П-23

Статья 119 ТК РФ. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем

Перечень

профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда, которым производится замена выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, денежной компенсации в размере эквивалентном стоимости молока

1. Административный персонал:

Заместитель главного врача (по акушерско-гинекологической помощи).

2. Общебольничный медицинский персонал:

Врач - терапевт;

Врач – эпидемиолог;

Медицинская сестра

3. Клинико-диагностическая лаборатория

Заведующий отделением врач клинической-лабораторной диагностики

Врач клинической лабораторной диагностики;

Врач - лаборант;

Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант);

Санитарка

4. Отделение лучевой диагностики:

Заведующий отделением - врач ультразвуковой диагностики;

Врач ультразвуковой диагностики;

Врач - рентгенолог;

Рентгенолаборант;

Старшая медицинская сестра;

Медицинская сестра

5. Акушерское отделение патологии беременности:

Заведующий отделением - врач-акушер-гинеколог;

Врач – акушер - гинеколог;

Врач - офтальмолог;

Старшая акушерка;

Акушерка;

Медицинская сестра процедурной;

Кастелянша;

Младшая медицинская сестра по уходу за больными

6. Акушерское отделение:

Заведующий отделением – врач – акушер - гинеколог;

Врач-акушер - гинеколог;

Старшая акушерка;

Акушерка;
Медицинская сестра процедурной;
Кастелянша;
Младшая медицинская сестра по уходу за больными

7. Трансфузиологический кабинет

Врач трансфузиолог

8. Физиотерапевтический кабинет:

Медицинская сестра по физиотерапии

9. Родовое (родильное) отделение:

Заведующий отделением - врач-акушер - гинеколог;

Врач-акушер - гинеколог;

Врач-стажер

Старшая акушерка;

Акушерка;

Кастелянша;

Младшая медицинская сестра по уходу за больными

10. Отделение анестезиологии - реанимации:

Заведующий отделением – врач - анестезиолог-реаниматолог;

Врач-анестезиолог - реаниматолог;

Врач-невролог;

Врач – стажер;

Старшая медицинская сестра;

Медицинская сестра - анестезист;

Кастелянша;

Младшая медицинская сестра по уходу за больными

11. Отделение реанимации и интенсивной терапии:

Заведующий отделением - врач-анестезиолог - реаниматолог;

Врач-анестезиолог - реаниматолог;

Врач-невролог;

Врач – стажер;

Старшая медицинская сестра;

Медицинская сестра - анестезист;

Медсестра палатная (постовая);

Младшая медицинская сестра по уходу за больными

12. Отделение новорожденных:

Заведующий отделением – врач - неонатолог;

Врач-неонатолог;

Врач – стажер;

Старшая медицинская сестра;

Медицинская сестра палатная (постовая);

Медицинская сестра процедурной;

Медицинская сестра;

Кастелянша;

Младшая медицинская сестра по уходу за больными

13. Отделение патологии новорожденных и недоношенных детей:

Заведующий отделением – врач - неонатолог;

Врач - неонатолог;

Врач - офтальмолог;

Врач - невролог;

Старшая медицинская сестра;

Медицинская сестра палатная (постовая);

Медицинская сестра процедурной;

Младшая медицинская сестра по уходу за больными;

Медицинская сестра по массажу;

Кастелянша

14. Операционный блок (оперблок):

Заведующий отделением – врач - акушер - гинеколог;

Старшая операционная медицинская сестра;

Операционная медицинская сестра;

Медицинская сестра перевязочной;

Санитарка

15. Централизованное стерилизационное отделение:

Старшая медицинская сестра стерилизационной;

Медицинская сестра стерилизационной;

Уборщик служебных помещений;

Санитарка

16. Кабинет катamnестического наблюдения за детьми с перинатальной патологией:

Врач - педиатр;

Медицинская сестра

17. Аптека:

Заведующий аптекой – провизор;

Провизор-технолог;

Провизор-аналитик;

Провизор;

Старший фармацевт;

Фармацевт;

Санитарка;

Фасовщица

18. Консультативный кабинет для беременных женщин:

Врач - акушер - гинеколог;

Акушерка

19. Дезинфекционное отделение:

Дезинфектор (биологический фактор);

Уборщик служебных помещений;

Санитарка

**Приложение № 6
к Коллективному договору ГАУЗ «ГПЦ г. У-У»
от «07»июля 2023 г.**

**ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей на бесплатное получение работниками
специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ)**

№	Наименование профессий, должностей	Наименование спец. одежды, спец. обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)	Основание (пункт типовых отраслевых норм, приказов, постановлений)
	Врач, средний медицинский персонал операционных, перевязочных кабинетов, родовых и после родовых палат	<p>Фартук непромокаемый</p> <p>Перчатки резиновые</p> <p>При работе в операционных и перевязочных кабинетах - электронные измерители температуры</p> <p>При работе кварцевых лам дозойнительно:</p> <p>Очки защитные</p>	<p>Дежурный до износа</p> <p>Дежурный до износа</p>	<p>п.1 Раздел I Лечебно-профилактические учреждения</p> <p>Приложение N 11 к Пост.Минтруда и СР РФ от 29.12.1997 г. N 68 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций здравоохранения и социальной защиты населения, медицинских научно-исследовательских организаций и учебных заведений, производств бактериальных и биологических препаратов, материалов, учебных наглядных пособий, по заготовке,</p>

	<p>Врач, средний и младший медицинский персонал процедурных и хирургических, гинекологических отделений и кабинетов</p>		<p>выращиванию и обработке медицинских пиявок» (в ред. Пост. Минтруда РФ от 17.12.2001 N 85)</p>
	<p>Фартук непромокаемый Перчатки резиновые</p>	<p>Дежурный до износа</p>	<p>п.1 Раздел I Лечебно-профилактические учреждения Приложение N 11 к Пост.Минтруда и СР РФ от 29.12.1997 г. N 68 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, спец.обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций здравоохранения и социальной защиты населения, медицинских научно-исследовательских организаций и учебных заведений, производств бактериальных и биологических препаратов, материалов, учебных наглядных пособий, по заготовке, выращиванию и обработке медицинских пиявок» (в ред. Пост. Минтруда РФ от 17.12.2001 N 85)</p>
	<p>Фартук из просвинцованной резины Юбка из просвинцованной резины Перчатки из просвинцованной резины Перчатки х/б</p>	<p>Дежурный Дежурный Дежурный Дежурный</p>	<p>П.14 Раздел I Лечебно-профилактические учреждения Приложения №11 к Пост.Минтруда и СР РФ от</p>
	<p>Врач, средний и младший медицинский персонал рентгеновских кабинетов</p>		<p>Пост. Минтруда РФ от 17.12.2001 N 85)</p>

	Очки для адаптации При проявлении рентгеновских пленок дополнительно Фартук непромокаемый Перчатки резиновые Халат хлопчатобумажный	до износа Дежурный до износа Дежурный	29.12.1997 г. N 68 (в ред. Пост. Минтруда РФ от 17.12.2001 N 85)
Врач, средний и младший медицинский персонал лабораторий	Халат х/б Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные На мойке посуды <u>дополнительно</u> : Галоши резиновые	Дежурный Дежурный До износа Дежурный до износа Дежурный	П.17 Раздел I Лечебно-профилактические учреждения Приложения №11 к Пост.Минтруда и СР РФ от 29.12.1997 г. N 68 (в ред. Пост. Минтруда РФ от 17.12.2001 N 85)
Лифтер	При выполнении работ в стационарах: Халат х/б Колпак х/б или косынка х/б	2 на 2 года 2 на 2 года	П.21 Раздел I Лечебно-профилактические учреждения Приложения №11 к Пост.Минтруда и СР РФ от 29.12.1997 г. N 68 (в ред. Пост. Минтруда РФ от 17.12.2001 N 85)
Младший мед. персонал, занятый мойкой суден, плевательниц и другого медицинского инвентаря)	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	Дежурный до износа	П.24 Раздел I Лечебно-профилактические учреждения Приложения №11 к Пост.Минтруда и СР РФ от 29.12.1997 г. N 68 (в ред. Пост. Минтруда РФ от 17.12.2001 N 85)
Уборщик служебных помещений	Халат х/б Перчатки резиновые Косынка х/б или колпак х/б	1 шт. до износа 1 шт.	П.112 раздел IX Прачечные Приложения №11 к Пост.Минтруда и СР РФ от 29.12.1997 г. N 68 (в ред. Пост.

			Минтруда РФ от 17.12.2001 N 85)
Водитель автомобиля	<p><u>При работе на санитарном автомобиле:</u> Халат х/б Перчатки х/б</p> <p><u>При управлении легковым автомобилем:</u> Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Жилет сигнальный</p>	<p>1 шт. 2 пары</p> <p>1 шт.</p> <p>12 пар Дежурные</p> <p>1 шт.</p>	<p>П.117 раздел XI Общие профессии Приложения №11 к Пост.Минтруда и СР РФ от 29.12.1997 г. N 68 (в ред. Пост. Минтруда РФ от 17.12.2001 N 85)</p> <p>П.11, 605 Приложения к приказу Минтруда и соц.защиты РФ от 9.12.2014 г. N 997н.</p>
Заведующий канцелярией	<p>Костюм от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>3 пары до износа</p>	<p>П.7 Приложения к приказу Минтруда и соц.защиты РФ от 09.12.2014 г. N 997н</p>
Начальник хозяйственного отдела	<p>Костюм от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>6 пар</p>	<p>32. Приложения к приказу Минтруда и соц.защиты РФ от 09.12.2014 г. N 997н</p>
Гардеробщик; Оператор электронно-вычислительных машин	<p>Костюм от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p>	<p>П.19 Приложения к приказу Минтруда и соц.защиты РФ от 9.12.2014 г. N 997н.</p>

	механических воздействий		
Уборщик территорий, уборщик мусоропровода	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p><u>Для защиты от атмосферных осадков</u> <i>дополнительно:</i></p> <p>Плащ для защиты от воды или костюм для защиты от воды</p> <p><i>Зимой дополнительно</i></p> <p>Костюм на утепляющей прокладке</p> <p>Валенки с резиновым низом</p> <p>Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с укрепляющими вкладышами</p>	<p>1 шт.</p> <p>2 шт.</p> <p>1 пара 6 пар</p> <p>1 шт. на 2 года</p> <p>1 на 2 года 1 пара на 2,5 года 3 пары 1 год</p>	<p>П.23 Приложения к приказу Минтруда и соц.защиты РФ от 9.12.2014 г. N 997н., подпункты «б», «ж» п.1 примечаний.</p>
Дезинфектор	<p>Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием или</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее</p>	<p>до износа</p> <p>6 пар 6 пар</p> <p>до износа до износа</p>	<p>П.24 Приложения к приказу Минтруда и соц.защиты РФ от 9.12.2014 г. N 997н.</p>
Кладовщик	<p><u>При работе с прочими грузами, материалами:</u></p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p>	<p>П.31 Приложения к приказу Минтруда и соц.защиты РФ от 9.12.2014 г. N 997н.</p>

	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
Слесарь-сантехник, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования.	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском или Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Щиток защитный лицевой или Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>12 пар</p> <p>12 пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>	<p>П.148 Приложения к приказу Минтруда и соц.защиты РФ от 9.12.2014 г. N 997н.</p>
Плотник	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием</p> <p>Щиток защитный лицевой или Очки защитные</p> <p>Наплечники защитные</p>	<p>1 шт.</p> <p>12 пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>дежурные</p>	<p>П.162 Приложения к приказу Минтруда и соц.защиты РФ от 9.12.2014 г. N 997н.</p>
Слесарь по обслуживанию и ремонту оборудования	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием</p> <p>Щиток защитный лицевой или Очки защитные</p>	<p>1 шт.</p> <p>12 пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>	<p>П.152 Приложения к приказу Минтруда и соц.защиты РФ от 9.12.2014 г. N 997н.</p>
Электромонтер по ремонту и	<u>При выполнении работ в условиях, не связанных</u>		<p>П.189 Приложения к приказу</p>

<p>обслуживанию электрооборудования</p>	<p>с риском возникновения <u>электрической дуги</u>. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Боты или галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p>	<p>1 шт. 1 комплект 12 пар до износа дежурные дежурные до износа до износа до износа</p>	<p>Минтруда и соц.защиты РФ от 9.12.2014 г. N 997н.</p>
<p>Кастелянша, дежурный по выдаче справок</p>	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p>	<p>1 шт. 1 комплект</p>	<p>П.48 Приложения к приказу Минтруда и соц.защиты РФ от 9.12.2014 г. N 997н.</p>
<p>Инженер по ремонту</p>	<p>Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p>	<p>1 комплект</p>	<p>П.39 Приложения к приказу Минтруда и соц.защиты РФ от 9.12.2014 г. N 997н.</p>
<p>Инженер по метрологии, курьер, гардеробщик</p>	<p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p>	<p>1 шт.</p>	<p>П.37 Приложения к приказу Минтруда и соц.защиты РФ от 9.12.2014 г. N 997н.</p>
<p>Грузчик, подсобный рабочий</p>	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием</p>	<p>1 шт 12 шт</p>	<p>П.21 Приложения к приказу Минтруда и соц.защиты РФ от 9.12.2014 г. N 997н., подпункт</p>

	<p>Для защиты от атмосферных осадков дополнительно: Плащ для защиты от воды или костюм для защиты от воды Зимой дополнительно: Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Валенки с резиновым низом Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами</p>	<p>1 шт. на 2 года</p> <p>1 шт. на 2 года</p> <p>1 пара на 2,5 года</p> <p>3 пары на 1 год</p>	<p>«б»п.1 примечаний к Приказу Минтруда России от 09.12.14 №997н</p>
<p>Фармацевтический персонал, непосредственно занятый изготовлением, контролем и фасовкой лекарств</p>	<p>Фартук х/б с нагрудником</p>	<p>дежурный</p>	<p>П.59 Приложения к приказу Минтруда и соц.защиты РФ от 9.12.2014 г. N 997н.</p>

Примечание: Выдаваемые СИЗы должны соответствовать требованиям Технического регламента таможенного союза ТР ТС 019/2011 «О безопасности средств индивидуальной защиты» и иметь сертификат соответствия (п. 5.4 ТР ТС 019/2011)

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей на бесплатное получение работниками
санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей

№	Наименование профессий, должностей	Наименование санитарной одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей	Наорма выдачи на год (единицы, комплект) и срок носки	Основание (пункт типовых отраслевых норм, приказов, постановлений)
1.	Врачи, психологи, лаборанты, средний и младший медицинский персонал, сестры-хозяйки, кастелянши, техники, рентгенолаборанты, уборщицы ЛПУ	Халат х/б Колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук На время дежурств в стационаре, а также при работе в стерильных боксах дополнительно: тапочки Среднему медицинскому персоналу хирургического профиля стационаров вместо тапочек выдавать обувь профилактическую (ТУ 17-1501-75) При работе в операционных, перевязочных комнатах стационаров, родовых и послеродовых палатах дополнительно: платье х/б (для женщин), костюм х/б (для мужчин) Бахилы	4 на 24мес. 4 на 24 мес. 4 на 24 мес. Дежурная 1 на 12мес. 3 на 24мес. 3 на 1 работника дежурные	П.1 Прил.№2 к приказу МЗ СССР от 29.01.1988г. №65 «О введении отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви».
2.	Работники аптечных учреждений (аптек, аптечных пунктов) занятые приемом рецептов, изготовлением, фасовкой, контролем и отпуском и продажей медицинских товаров.	Халат х/б Колпак или косынка х/б Работникам, непосредственно занятым изготовлением, контролем и фасовкой лекарств, дополнительно: Тапочки кожаные	3 на 24мес. 3 на 24 мес.	П.2 Прил.№2 к приказу МЗ СССР от 29.01.1988г. №65
	Работники аптек, занятые изготовлением, фасовкой и контролем лекарств в асептических условиях	Халат или куртка с брюками х/б Колпак или косынка х/б Бахилы х/б	1 на 6 мес. 6 на 24 мес. 6 на 24 мес. 6 на 24 мес.	П.2 Прил.№2 к приказу МЗ СССР от 29.01.1988г. №65
3	Врачи, средний (в том числе дезинфектор) и младший	Халат хлопчатобумажный <*> Колпак или косынка хлопчатобумажный	4 на 24 мес. 4 на 24 мес.	П.7 Прил.№2 к приказу МЗ СССР от 29.01.1988г. №65

	медицинский персонал, инженеры, техники	Полотенце	4 на 24 мес.	
4.	Буфетчицы	Халат х/б Колпак или косынка Фартук с нагрудником х/б Тапочки	3 на 24 мес. 3 на 24 мес. 3 на 24 мес. 1 на 12 мес.	П.14 Прил.№2 к приказу МЗ СССР от 29.01.1988г. №65
Общие профессии				
5.	Кладовщики	Халат х/б Колпак или косынка х/б При работе в неотопливаемых складах дополнительно: куртка х/б на утепляющей прокладке	3 на 24 мес. 3 на 24 мес. дежурная	П.41 Прил.№2 к приказу МЗ СССР от 29.01.1988г. №65
6.	Заведующая канцелярией	Колпак х/б	2 на 12 мес.	П.29 Прил.№2 к приказу МЗ СССР от 29.01.1988г. №65
7.	Гардеробщик лечебных учреждений	Колпак или косынка х/б	3 на 24 мес.	П.35 Прил.№2 к приказу МЗ СССР от 29.01.1988г. №65
9.	Инженер, техник, электромонтер-слесарь и другие работники на время работы в лечебных кабинетах, больничных и клинических отделениях и в стерильных комнатах	Халат х/б Колпак х/б	Дежурный Дежурный	П.39 Прил. №2 к приказу МЗ СССР от 29.01.1988г. №65

<*> В место халата хлопчатобумажного можно выдавать рубашку и брюки хлопчатобумажные

**Приложение № 7
к Коллективному договору ГАУЗ «ГПЦ г. У-У»
от «07»июля 2023
г.**

**Перечень профессий и должностей
для которых необходима выдача смывающих
и обезвреживающих средств**

(Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами")

№ п/п	Профессия, должность	Наименование работ и производственных факторов	Вид смывающих и обезвреживающих средств	Нормы выдачи на 1-го работника в месяц
1.	Главный врач, заместитель главного врача (по клинико-экспертной работе), заместитель главного врача (по педиатрической помощи), главная акушерка, заведующая ОМО врач-методист, оператор ЭВМ, заведующая канцелярией, инженер по автоматизированным системам управления производством, главный бухгалтер, заместитель главного	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	1. Очищающие средства Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

	<p>бухгалтера, бухгалтер, кассир, заместитель главного врача по экономическим вопросам, экономист, начальник отдела планирования и размещения закупок, специалист по планированию и размещению закупок, начальник отдела кадров, специалист по кадрам, начальник гражданской обороны и мобилизационной работы, юрисконсульт, специалист по охране труда, инженер по метрологии, инженер по ремонту (медицинской техники), специалист по связям с общественностью, секретарь руководителя, медицинская сестра диетическая, специалист по социальной работе, медицинский психолог, начальник хозяйственного отдела, кладовщик, плотник, лифтер, курьер, дежурный по выдаче справок,</p>			
--	---	--	--	--

	слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования, слесарь по обслуживанию и ремонту оборудования	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
2.	Врач терапевт, Врач невролог, Врач функциональной диагностики, Врач-эпидемиолог, Врач-трансфузиолог, Врач педиатр	Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией)	1. Очищающие средства Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук 2. Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) 100 мл
3.	Заместитель главного врача (по акушерско-гинекологической помощи), заведующий отделением - врач акушер гинеколог, заведующий отделением - врач анестезиолог - реаниматолог, заведующий отделением - врач неонатолог, заведующий опер блоком, врач акушер гинеколог, врач	Работы при повышенных требованиях к стерильности рук Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Работы выполняемые в резиновых перчатках дезинфицирующими	1. Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) 2. Очищающие средства Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук 3. Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) 100 мл 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 100 мл

	анестезиолог реаниматолог, врач неонатолог, врач-офтальмолог	средствами	4. Регенирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл
4.	старшая медицинская сестра, старшая акушерка, старшая медицинская сестра - анестезист, старшая операционная медицинская сестра, старшая медицинская сестра стерилизационной, медицинская сестра, акушерка, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра-анестезист, медицинская сестра палатная (постовая), медицинская сестра процедурной, медицинская сестра по грудному вскармливанию, операционная медицинская сестра, медицинская сестра перевязочной, медицинская сестра стерилизационной, медицинская сестра (трансфузиолога), дезинфектор, опер блока,	Работы при повышенных требованиях к стерильности рук	1. Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	100 мл
		Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	2. Очищающие средства Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
		Работы выполняемые в резиновых перчатках дезинфицирующими средствами	3. Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл
			4. Регенирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл
5.	Заведующий отделением - врач ультразвуковой диагностики, Врач ультразвуковой	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	1. Очищающие средства Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

	диагностики, Врач рентгенолог Рентгенолаборант	Работы выполняемые в резиновых перчатках дезинфицирующими средствами	2. Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) 3. Регенирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл 100 мл
6.	Заведующий отделением - врач клинической лабораторной диагностики, Врач клинической лабораторной диагностики, Врач-лаборант Старший лаборант Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант), Лаборант, Провизор, Фармацевт, Фасовщица	Работы при повышенных требованиях к стерильности рук Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Работы выполняемые в резиновых перчатках дезинфицирующими средствами	1. Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) 2. Очищающие средства Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук 3. Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) 4. Регенирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 100 мл 100 мл
7.	Водитель	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, различные виды производственной пыли	1. Очищающие средства Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук 2. Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 100 мл.
8.	Уборщик территорий, подсобный рабочий,	Работы, связанные с загрязнениями различными	1. Средства гидрофильного действия	100 мл

	уборщик мусоропровода, грузчик		видами производственной пыли	(впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	
	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	с	Работы, связанные с воздействием пониженных температур, ветра	2. Очищающие средства Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
	Работы, связанные с воздействием пониженных температур, ветра	с		3. Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)	100 мл
				4. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл
9.	Гардеробщик	с	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	1. Очищающие средства Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
10.	Заведующий аптеки - провизор, Заведующий аптечным пунктом, Старший фармацевт, Старший провизор, Провизор-технолог, Провизор-аналитик Заведующий дезинфекционного отделения	с	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	1. Очищающие средства Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
11.	Буфетчица	с	Работы, связанные с легкосмываемыми	1. Очищающие средства Мыло или жидкие	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

	загрязнениями	моющие средства для мытья рук	дозированных устройств)
	Работа с водой, работы выполняемые в резиновых перчатках, дезинфицирующими средствами	2. Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) 3. Регенирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл 100 мл
12.	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	1. Очищающие средства Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозированных устройствах)
13.	Работы при повышенных требованиях к стерильности рук	1. Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	100 мл
	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	2. Очищающие средства Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозированных устройствах)
	Работы выполняемые в резиновых перчатках дезинфицирующими средствами	3. Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) 4. Регенирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл 100 мл
14.	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	1. Очищающие средства Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозированных устройствах)

	Уборщик служебных помещений (аптека, хо)	Работа с водой, работы выполняемые в резиновых перчатках, дезинфицирующими средствами	<p>2. Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)</p> <p>3. Регенирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии</p> <p>4. Регенирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии</p>	<p>100 мл</p> <p>100 мл</p> <p>100 мл</p>
--	--	---	--	---

Примечание.

Выдача работникам жидких смывающих и (или) обезвреживающих средств, расфасованных в упаковки емкостью более 250 мл., может осуществляться посредством применения дозирующих систем, которые размещаются в санитарно-бытовых помещениях. Пополнение или замена емкостей, содержащих смывающие и (или) обезвреживающие средства, осуществляется по мере расходования указанных средств

**Перечень профессий и должностей,
подлежащих обязательному прохождению
психиатрического освидетельствования**

Основание: Трудовой кодекс РФ (ст.220); Закон РФ от 02.07.1992г. №3185-
«О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»
Приказ №342н от 20.05.2022 года «Об утверждении порядка прохождения
обязательного психиатрического освидетельствования работниками
осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также
видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое
освидетельствование»

№п/п	Выполняемые работы, виды профессиональной деятельности, категории должностей	Должность
1.	Деятельность, связанная с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств по профессиям и должностям согласно перечню работ, профессий, должностей, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств	Хозяйственный отдел: Водитель автомобиля
2.	Деятельность по присмотру и уходу за детьми	Административный персонал: Заместитель главного врача по педиатрической помощи Отделение лучевой диагностики: Врач ультразвуковой диагностики (диагностические исследования у новорожденных) Акушерское отделение: Заведующий отделением-врач акушер-гинеколог; Врач акушер-гинеколог; Старшая акушерка; Акушерка;

Родовое (родильное) отделение:

Заведующий отделением-врач акушер-гинеколог;

Врач акушер-гинеколог;

Врач-стажер

Старшая акушерка;

Акушерка

Отделение реанимации и интенсивной терапии:

Заведующий отделением-врач –

анестезиолог-реаниматолог;

Врач анестезиолог-реаниматолог;

Врач-стажер;

Врач-невролог;

Старшая медицинская сестра;

Медицинская сестра-анестезист;

Медицинская сестра палатная (постовая);

Младшая медицинская сестра по уходу за больными

Отделение новорожденных:

Заведующий отделением-врач-неонатолог

Врач неонатолог;

Врач-стажер;

Старшая медицинская сестра;

Медицинская сестра процедурной;

Медицинская сестра палатная (постовая);

Медицинская сестра;

Младшая медицинская сестра по уходу за больными

Отделение патологии новорожденных и недоношенных детей:

Заведующий отделением-врач-неонатолог

Врач неонатолог;

Врач-офтальмолог;

Врач невролог;

Старшая медицинская сестра;

Медицинская сестра палатная (постовая);

Медицинская сестра по массажу;

Медицинская сестра процедурной;

Младшая медицинская сестра по уходу за больными

Кабинет катamnестического наблюдения за детьми с перинатальной патологией;

Врач педиатр;

Врач невролог;

Врач офтальмолог;

Медицинская сестра

Иные специалисты с высшим профессиональным образованием:

Медицинский психолог

3	Деятельность в сфере электроэнергетики, связанная с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы электроустановок	Хозяйственный отдел: Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
4	Деятельность в сфере теплоснабжения, связанная с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы объектов теплоснабжения	Хозяйственный отдел: Слесарь-сантехник
5	Деятельность, непосредственно связанная с обслуживанием оборудования, работающего под избыточным давлением более 0,07 МПа и подлежащего учету в органах Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору. Пара, газа (в газообразном, сжиженном состоянии); Воды при температуре более 115С; Иных жидкостей при температуре, превышающей температуру их кипения при избыточном давлении 0,07 МПа	Централизованное стерилизационное отделение Старшая медицинская сестра стерилизационной; Медицинская сестра стерилизационной; Аптека: Фасовщица Хозяйственный отдел: Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования, слесарь по обслуживанию и ремонту оборудования

Пройито, пронумеровано на
_____ листах
Главный врач ГАУЗ «ГПЦ г. У-У»
А.Р. Дамбаева