Приложение

к приказу от 30 декабря 2022г. N247

Учетная политика

ГАУЗ «Городской перинатальный центр г.Улан-Удэ»

на 2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая Учетная политика для целей бухгалтерского учета (далее - Учетная

политика) разработана в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон N 402-ФЗ);

- федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов и

Методическими рекомендациями по применению этих федеральных стандартов, доведенными письмами Минфина России;

- приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (далее - Инструкции N 157н);

- приказом Минфина России от 23.12.2010 N 183н "Об утверждении Плана счетов

бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению" (далее - Инструкция N 183н);]

- приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных

учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ N 52н);

- приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений";

- приказом Минфина России от 29.11.2017 N 209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления";

- приказом Минфина России от 15.04.2021 N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее - Приказ N 61н);

- иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации и ведения бухгалтерского учета;

 [[1.2. Ответственным за организацию бухгалтерского учета в учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является руководитель учреждения.
Основание: [часть 1](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902316088/XA00MBO2NG/) статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902250003/)](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902250003/)

1.3. Ведение бухгалтерского учета осуществляется - бухгалтерской службой;

Организацию учетной работы и распределение ее объема осуществляет главный бухгалтер.

Все денежные и расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства без подписи [главного врача, главного бухгалтера] недействительны и к исполнению не принимаются.

(Основание ч. 3 ст. 7 Закона N 402-ФЗ, п. 4 Инструкции N 157н, п. 26 СГС "Концептуальные основы")

1.4. Форма ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности

определяется как:

- автоматизированная, с применением компьютерной программы для ведения бухгалтерского учета -  [[«1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8.3».](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902249301/XA00M922N3/)](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902249301/XA00M922N3/), «1С:Учет медикаментов в аптеках 8.3»( аптечный пункт), «1С : Учет медикаментов в больницах 8.3» (аптека). С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям: система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства (программа «СУФД»); для расчетов с сотрудниками учреждения – Зарплата и кадры государственного учреждения «1С:Предприятие», для формирования отчетности – WEB- Консолидация информационно аналитическая система.

(Основание п. 19 Инструкции N 157н)

1.5. Кассовые операции ведутся в кассе – кассиром.

 (Основание: п. 4 Указания Банка России от 11.03.2014 N 3210-У)

1.6. В целях принятия коллегиальных решений создаются постоянные комиссии:

- комиссия по поступлению и выбытию активов (Приложение N 10);

- инвентаризационная комиссия (Приложение N 11);

- комиссия для проведения ревизии кассы (Приложение N 12);

(Основание: пп. 16, 25, 34, 46, 51, 60, 61, 63, 339, 371, 377 Инструкции N 157н, п. 5 Приложения N 5 к Приказу N 61н)

1.7. Внутренний контроль в учреждении осуществляется согласно Положению о внутреннем контроле (Приложение N 6).

1.8. В учреждении устанавливаются следующие правила документооборота:

1.8.1. Для оформления фактов хозяйственной жизни используются формы первичных

(сводных) учетных документов, утвержденные Приказами N 52н и N 61н, а также правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти, с учетом особенностей, установленных настоящей Учетной политикой. А при отсутствии унифицированных форм следует использовать самостоятельно разработанные формы первичных учетных документов, образцы которых приведены в Приложении N 3.

(Основание: ч. 4 ст. 9 Закона N 402-ФЗ, п. 25 СГС "Концептуальные основы")

1.8.2. Право подписи первичных учетных документов предоставляется должностным лицам согласно Приложению N 4.

(Основание: п. п. 6, 7 ч. 2 ст. 9 Закона N 402-ФЗ, п. 26 СГС "Концептуальные основы")

1.8.3. Для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету

первичных (сводных) учетных документах, применяются регистры бухгалтерского учета по формам, утвержденным Приказами N 52н и N 61н., при отсутствии унифицированных форм следует использовать самостоятельно разработанные формы, образцы которых приведены в Приложении N 3.

(Основание: ч. 5 ст. 10 Закона N 402-ФЗ, п. 28 Стандарта "Концептуальные основы", п. 11 Инструкции N 157н)

1.8.4. Первичные учетные документы оформляются

- в виде электронных документов. Исключение составляют ситуации, когда

федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными

правовыми актами установлено требование о необходимости составления (хранения)

документов исключительно на бумажном носителе;

- на бумажных носителях в связи с отсутствием организационно-технической возможности формирования и хранения электронных документов. Формы унифицированных электронных первичных учетных документов применяются для формирования первичных учетных документов на бумажном носителе с одновременным представлением лицу, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, электронного образа (скан-копии) такого документа в объеме и порядке, установленными Графиком документооборота (Приложение N 5);

Заполнение учетных документов на бумажных носителях осуществляется

 - с помощью компьютерной техники;

- смешанным способом.

Резервное копирование баз данных, учетной информации, включая регистры учета осуществляется ежедневно. Ответственным за обеспечение своевременного резервирования и безопасного хранения баз данных является системный администратор.

(Основание: п. 5, п. 6 ст. 9 Закона N 402-ФЗ, п. 25 СГС "Концептуальные основы", п.1 Приложения 5 Приказа N 52н, п. 6 Приложения N 5 Приказа N 61н)

1.8.5. С использованием телекоммуникационных каналов связи осуществляется:

- электронный документооборот с территориальным органом Федерального казначейства;

- передача отчетности по налогам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы РФ;

- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в СФР;

Электронные документы, предоставляемые (получаемые) в рамках указанного обмена

информацией, подписываются усиленной квалифицированной подписью. Хранение этих

документов осуществляется

- в информационных системах, через которые осуществляется электронный документооборот;

1.8.6. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в

бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с Графиком документооборота (Приложение N 5).

1.8.7. Регистры бухгалтерского учета оформляются:

- в электронном виде. Исключение составляют ситуации, когда федеральными

законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами

установлено требование о необходимости составления (хранения) регистров бухгалтерского учета исключительно на бумажном носителе;

- на бумажных носителях в связи с отсутствием организационно-технической возможности формирования и хранения электронных регистров;

Заполнение регистров бухгалтерского учета на бумажных носителях осуществляется

- при помощи прикладного программного обеспечения с последующим выводом сформированных электронных регистров на печатающее устройство.

Заполнение электронных регистров, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, ведется при помощи прикладного программного обеспечения и в формате, определенном этим программным обеспечением. Хранение сформированных электронных регистров, на основании которых составлена бухгалтерская (финансовая) отчетность, реализовано на жестком диске сервера после окончания года, в котором они были составлены.

(Основание: ч. 6, ч. 7 ст. 10 Закона N 402-ФЗ, п. 32 , п. 33 СГС "Концептуальные основы", пп. 11, 19 Инструкции N 157н)

1.8.8. Периодичность формирования регистров устанавливается следующая:

- журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов (ф. 0310003), кассовая книга(ф. 0504514), главная книга формируется ежегодно;

- инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф.050431) оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции), консервации, капитальном ремонте, другой информации) и при выбытии. При отсутствии указанных фактов хозяйственной жизни формируется ежегодно со сведениями о начисленной амортизации;

- инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений и при выбытии;

-опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов (ф. 0504033) формируется ежегодно, составляется без включения информации об инвентарных объектах, выбывших до начала установленного периода;

- накопительные ведомости по приходу/расходу продуктов питания (ф. 0504037, ф. 0504038) формируются периодичность, ежемесячно;

- книга аналитического учета депонированной зарплаты (ф. 0504048), реестр депонированных сумм (ф. 0504047) формируются ежегодно;

- расчетная ведомость (ф. 0504402) формируется ежемесячно,

ежеквартально в разрезе кодов финансовой деятельности;

- оборотная ведомость по нефинансовым активам (ф. 0504035) формируется

ежемесячно, ежеквартально в разрезе кодов финансовой деятельности;

- Журналы учета ф. 0504071 и иные) формируются ежемесячно в разрезе кодов финансовой деятельности];

-оприходование нефинансовых активов производится по товарной накладной на основании счет-фактур, перемещение лекарственных препаратов производится по требованию накладной форма № АП-16.,акт о приеме – передаче объектов нефинансовых активов (форма 0504101)составляется в электронном виде.

- товарный отчет движения товаров по аптечному пункту формируется ежемесячно по состоянию на последний день месяца, из ПП «1С:Учет медикаментов в аптеках 8.3».

 -форма расчетного листка приведена в [Приложении N](#P3702) 8 к настоящей Учетной политике

- карточка – справка на сотрудника формируется и распечатывается по истечению года из программы Зарплата и кадры государственного учреждения редакция3.1.

-другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости

Правила включения учетных данных в регистр учета "Журналы операций", а также

нумерация "Журналов операций" осуществляются согласно Приложению N 2.

Журналы операций формируются:

- отдельно по каждому коду вида финансового обеспечения (деятельности);

(Основание: пп. 11, 19 Инструкции N 157н)

1.8.9. Бухгалтерская (финансовая) отчетность, составленная автоматизированным

способом, распечатывается на бумажных носителях в день ее представления.

Формирование регистров бухгалтерского учета, на основании которых сформирована

бухгалтерская (финансовая) отчетность, осуществляется не позднее - \_\_20\_ числа месяца, следующего за отчетным.

1.8.10. Хранение (подшивка) первичных документов, учетных регистров и бухгалтерской отчетности осуществляется в соответствии с [Правилами](http://mobileonline.garant.ru/document?id=71083090&sub=1000) организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях, утв. [приказом](http://mobileonline.garant.ru/document?id=71083090&sub=0) Минкультуры России от 30.09.2011 г. № 558.

Сроки хранения указанных документов определяются согласно [п. 4.1](http://mobileonline.garant.ru/document?id=99315&sub=140041) Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утв. [приказом](http://mobileonline.garant.ru/document?id=99315&sub=0) Минкультуры России от 30.09.2011 г. № 558, но не менее 5 лет.

(Основание: [п.п. 13](http://mobileonline.garant.ru/document?id=71486636&sub=1013), [33](http://mobileonline.garant.ru/document?id=71486636&sub=1033) СГС "Концептуальные основы ...", [п.п 11](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12080849&sub=2011), [19](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12080849&sub=2019) Инструкции N 157н).

1.9 Особенности применения первичных документов.

1.9.1. В "Табеле учета использования рабочего времени" (ф. 0504421) регистрируются

- фактические затраты рабочего времени.

(Основание: Методические указания, утвержденные Приказом N 52н, письмо Минфина России от 02.06.2016 N 02-06-10/32007)

1.9.2. При ремонте нового оборудования, неисправность которого была выявлена при монтаже, составляется

- "Акт о выявленных дефектах оборудования" по форме ОС N 16, утв. Постановлением

Госкомстата России от 21.01.2003 N 7;

1.9.3. При ведении Инвентарной карточки в виде электронного документа (регистра) копии формируются на бумажных носителях:

- по требованию органов, осуществляющих контроль в соответствии с

законодательством Российской Федерации, суда и прокуратуры;

 (Основание: Методические указания, утвержденные Приказом N 52н)

1.9.4. Реестр депонированных сумм (ф. 0504047) заполняется на основании:

- расчетно-платежных ведомостей (ф. 0504401),

 (Основание: Методические указания, утвержденные Приказом N 52н)

1.9.5. При заполнении Табеля (ф. 0504421) применяются следующие дополнительные

условные обозначения:

- дополнительные выходные дни (оплачиваемые) - О;

- дополнительные выходные дни без сохранения заработной платы –ДБ,ОЗ;

- продолжительность работы в режиме неполного рабочего времени по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных законодательством ) - НП];

- отстранение от работы (недопущение к работе) по причинам, предусмотренным законодательством, без сохранения заработной платы ) - НБ;

- профессиональное развитие с отрывом от работы (профессиональная переподготовка, повышение квалификации, семинары, тренинги, конференции, служебные стажировки и иные мероприятия, направленные преимущественно на ускоренное приобретение работником новых знаний и умений) - ПК.

 (Основание: Методические указания, утвержденные Приказом N 52н)

1.9.6. Унифицированная форма "Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды

учреждения" используется:

- при выдаче на нужды учреждения материальных запасов, в том числе нормируемых.

1.9.7. Унифицированная форма "Акт о списании материальных запасов" ф. 0504230 Акта о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143) , используется:

- при списании на нужды учреждения нормируемых и иных материальных запасов,

- при списании материальных запасов, пришедших в негодность вследствие физического износа или вследствие стихийных бедствий, иных бедствий, опасного природного явления, катастрофы;

- при списании мягкого инвентаря;

- при списании посуды.

Если материальные запасы, канцелярские принадлежности, медикаменты для аптечек приобретены и одновременно выданы на текущие нужды, они списываются на расходы на основании ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210).
(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)

1.10. Обеспечение достоверности данных бухгалтерского учета и годовой бухгалтерской

(финансовой) отчетности достигается путем инвентаризации активов и обязательств.

Инвентаризации проводятся согласно Приказа об инвентаризации.

В отношении нефинансовых активов проведение инвентаризационных процедур в целях

подтверждения достоверности показателей годовой отчетности не может быть начато ранее 1 ноября.

Оценка соответствия объектов учета понятию "Актив" проводится

- при годовой инвентаризации, проводимой в целях составления годовой отчетности

(Основание: ч. 3 ст. 11 Закона N 402-ФЗ, пп. 80, 81 СГС "Концептуальные основы", пп. в) п. 9 СГС "Учетная политика, оценочные значения и ошибки")

1.11. Критерий существенности учетных данных и показателей бухгалтерской отчетности

определяется исходя из того, что пропуск или искажение информации может повлиять на

экономические решения учредителей учреждения (пользователей информации).

 (Основание: п. 17 СГС "Концептуальные основы", абз. 6 п. 3 Инструкции N 157н)

1.12. Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты . При этом устанавливаются

следующие особенности признания событий после отчетной даты:

1.12.1. Событие после отчетной даты признается существенным в соответствии с критерием, определенным:

- в абсолютном значении в размере рублей;

1.12.2 Предельная дата для события, подтверждающего условия хозяйственной

деятельности, определяется:

- для годовой отчетности как предельную дату 20 января года.

 (Основание: пп. ж) п. 9 СГС "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", п. 2 СГС "События после отчетной даты", п. 3.1 Методических рекомендаций, доведенных письмом Минфина России от 31.07.2018 N 02-06-07/55005)

1.13. Устанавливается следующий порядок раскрытия в текстовой части Пояснительной

записки информации об условных обязательствах и условных активах:

- перечисление с указанием краткого описания и оценки влияния на финансовые

показатели случаев, признанных существенными главным бухгалтером.

 (Основание: пп. 35, 37 СГС "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", п. 8 Методических рекомендаций, направленных письмом Минфина России от 05.08.2019 N 02-07-07/58716).

1.14. Устанавливается следующая методика расчета величины чистых активов:

- в показатели активов включаются остаточная стоимость нефинансовых активов,

которыми учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, + остаточная стоимость прав пользования активами + денежные средства учреждения, за исключением средств во

временном распоряжении, а также средств, подлежащих возврату в доход соответствующего бюджета (остатки не использованных на отчетную дату средств целевых субсидий при отсутствии потребности, средства субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания в связи с его невыполнением), + дебиторская задолженность, за исключением дебиторской задолженности, относящейся к доходам будущих периодов и начисленной в корреспонденции со счетом 0 401 40 000. В показатели обязательств включаются показатели кредиторской задолженности учреждения без учета расчетов по средствам во временном распоряжении, расчетов с учредителем (показатель на счете 0 210 06 000), а также обязательств, принятых в корреспонденции со счетом 0 401 40 000 (например, обязательства по возврату в бюджет остатка неиспользованных целевых субсидий);

 (Основание: п. 40 СГС "Концептуальные основы").

1.15. Бухгалтерский учет ведется с применением Единого плана счетов, утвержденного

приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н, Плана счетов бухгалтерского учета

автономных учреждений] и разработанного на их основе Рабочего плана счетов.

Состав забалансовых счетов определяется:

- счетами, установленными Инструкцией N 157н;

Рабочий план счетов определен в Приложении N 1.

1.16. Устанавливаются следующие особенности отражения в бухгалтерском учете фактов

хозяйственной жизни, оформленных первичными учетными документами, поступившими с опозданием:

1.16.1. Закрытие отчетного месяца (в том числе квартала) производится

предельную дату 15 числа месяца, следующего за отчетным, или срок за 3 рабочих дня до предельной даты представления промежуточной бухгалтерской отчетности.

1.16.2. Закрытие отчетного года производится в сроки , за 10 рабочих дней до

предельной даты представления годовой бухгалтерской отчетности.

1.16.3. При поступлении документов отчетного месяца в следующем месяце до даты

закрытия месяца операции в бухгалтерском учете отражаются последним днем отчетного месяца.

При поступлении документов отчетного месяца в следующем месяце после даты закрытия месяца операции в бухгалтерском учете отражаются датой поступления документов.

1.16.4. При поступлении документов прошлого года в очередном году до закрытия отчетного года операции в бухгалтерском учете отражаются последним днем отчетного года. Если документы отчетного года поступили в период между датой закрытия отчетного года и датой принятия годовой бухгалтерской отчетности, то порядок отражения соответствующих фактов хозяйственной жизни согласовывается с органом, принимающим отчетность. При поступлении документов отчетного года после даты принятия годовой бухгалтерской отчетности операции отражаются как ошибки прошлых лет.

2. Особенности ведения аналитического учета

Организация дополнительного аналитического учета формируется по следующим правилам

2.1. Устанавливаются следующие особенности формирования аналитических кодов в

номерах счетов (1-17 разряды):

а) в 5 - 17 разрядах счетов по учету нефинансовых активов 0 101 00 000, 0 102 00 000, 0 103 00 000, 0 104 00 000, 0 105 00 000, 0 111 00 000- нули (за исключением объектов, возникающих в рамках реализации национальных

проектов),

б) в 1 - 17 разрядах счетов 0 304 06 000, 0 304 66 000, 0 304 76 000, 0 304 86 000, 0 304 96 000 указываются - нули;

2.2. При отражении в учете доходных и расходных хозяйственных операций, относящихся к прочим (не основным) видам приносящей доход деятельности:

- в 1 - 4 разряды счетов аналитического учета счета 2 205 00 000 "Расчеты по доходам" и

корреспондирующего с ним счета 2 401 10 000 "Доходы текущего финансового года" или

2 401 40 000 "Доходы будущих периодов" включаются коды разделов и подразделов

классификации расходов бюджета, соответствующие целям и характеру выполняемых работ (оказываемых услуг), указанных в базовых (отраслевых) перечнях, а именно 0901

- в 1 - 4 разрядах счетов аналитического учета счетов 2 205 21 000 "Расчеты по доходам от

операционной аренды", 2 205 35 000 "Расчеты по условным арендным платежам" и корреспондирующего с ними счета 2 401 10 000 "Доходы текущего финансового года" или 2 401 40 000 "Доходы будущих периодов" приводится

- код раздела и подраздела по основному виду деятельности, а именно 0901.

- в 1 - 4 разрядах счетов аналитического учета счета 2 209 00 000 в части расчетов по

возвратам авансов по расторгнутым контрактам указывается раздел/подраздел, по которому учтены произведенные авансовые платежи;

- в 1 - 4 разрядах счетов аналитического учета счетов расчетов по расходам 2 206 00 000, 2

208 00 000, 2 209 30 000, 2 302 00 000, 2 303 00 000, 2 304 02 000, 2 304 03 000 и

корреспондирующих с ними счетов указывается раздел/подраздел, по которому отражены доходы по соответствующей работе(услуге);

 (Основание: письмо Минфина России и Федерального казначейства от 07.04.2017 NN 02-07-07/21798, 07-04-05/02-308)

2.3. При безвозмездном получении имущества поступившие нефинансовые активы

отражаются с указанием в 1-4 разрядах счетов аналитического учета кодов раздела и подраздела классификации расходов исходя из функций (услуг), в которых они подлежат использованию.

Если нефинансовые активы поступают безвозмездно от организаций бюджетной сферы и

были учтены у передающей стороны по КФО 1, 4, 5, 6, то они принимаются к учету по КФО 4.

Недвижимое имущество (в том числе вложения в недвижимое имущество) принимается к учету по КФО 4. Если у передающей стороны имущество было учтено по КФО 2, принимается к учету по КФО 4.Если нефинансовые активы поступают безвозмездно от иных организаций, то по согласованию с учредителем они могут быть приняты к учету по КФО 2.

2.4. При передаче в аренду основных средств в 1-4 разрядах счета 0 101 00 000:

- остается тот же раздел/подраздел расходов, на котором был учтен объект;

2.5. Дополнительный аналитический учет по счету 0 102 0D 000 "Иные объекты

интеллектуальной собственности" организован путем добавления следующих дополнительных аналитических кодов видов синтетического учета, детализирующих данный счет: 102.3D «Иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество учреждения»

 (Основание: п. 67 Инструкции N 157н)

2.6. Дополнительный аналитический учет по счету 0 111 60 000 "Права пользования нематериальными активами" организован путем добавления следующих дополнительных

аналитических кодов видов синтетического учета, детализирующих данный счет: 111.6I «Права пользования программным обеспечением и базами данных»

 (Основание: п. 6 СГС "Нематериальные активы")

2.7. В учреждении организовано ведение путевых листов:

- на бумажных носителях

В целях контроля выдачи и движения путевых листов, а также сдачи обработанных путевых листов в бухгалтерию организовано ведение журнала регистрации путевых листов по форме:

- Журнала учета путевых листов (типовая межотраслевая форма N 8, утвержденная постановлением Госкомстата России от 28.11.97 N 78); Ответственный – Начальник ХО

2.8. Перечисление в доход бюджета (учредителю) денежных средств по КВР 853 "Уплата

иных платежей" в увязке с подстатьей 241 "Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления" КОСГУ осуществляется в ситуациях:

- исполнения решений органов государственного (муниципального) контроля (если

выявлено нецелевое использование средств субсидии по КФО 4) в досудебном порядке за счет средств по КФО 4;

- решения самого учреждения по перечислению остатков средств субсидии по КФО 4

(экономии), не связанных с невыполнением государственного (муниципального) задания;

- перечисления части средств от приносящей доход деятельности.

(Основание: п. 10.4.1 Порядка N 209н, совместное письмо Минфина России и Федерального казначейства от 17.12.2020 NN 02-04-04/110850, 07-04-05/02-26291)

2.9. Перенос исходящих остатков по аналитическим счетам бухгалтерского учета,

сформированным в отчетном периоде, на входящие остатки по соответствующим аналитическим счетам бухгалтерского учета при смене аналитических составных частей номеров счетов осуществляется в межотчетный период

- с применением счета 401 30.

2.10. Операции по заключению счетов бухгалтерского учета являются операциями отчетного финансового года, оформляются Бухгалтерской справкой (ф. 0504833) и включаются в регистры бухгалтерского учета отчетного финансового года, а также формируют остатки на конец отчетного финансового года.

2.11. Операции по исправлению ошибок прошлых лет, выявленных учреждением

самостоятельно и отраженных на балансовых счетах 401 18, 401 19, 401 28, 401 29, 304 86, 304 96.

(Основание: п. 299 Инструкции N 157н)

3. Учет нефинансовых активов

3.1[[. Право подписи учетных документов предоставлено должностным лицам, перечисленным в [приложении 4](http://budget.1gl.ru/#/document/118/13658/).](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902249301/XA00M8G2N0/)](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902249301/XA00M8G2N0/)

3.2. В учреждении устанавливаются следующие правила определения справедливой

стоимости объектов бухгалтерского учета (нефинансовых активов и арендных платежей):

3.2.1 Справедливая стоимость определяется Комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен.

3.2.2. Справедливая стоимость рассчитывается на основании следующих данных :

- сведений об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики;

- данных, полученных в сети Интернет (данных с официальных сайтов производителей

аналогичных или схожих объектов и т.п.);

- данных объявлений о продаже (сдаче в аренду) аналогичных или схожих объектов в СМИ, в сети Интернет и т.д.

3.2.3. При определении справедливой стоимости бывших в эксплуатации объектов могут

использоваться данные о цене на новые аналогичные или схожие объекты с применением

поправочных коэффициентов в зависимости от состояния оцениваемого имущества.

3.2.4. При определении справедливой стоимости объектов недвижимости по решению

Комиссии может проводиться оценка с привлечением профессиональных оценщиков согласно Федеральному закону от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в РФ".

3.3. При частичной ликвидации (разукомплектации) объекта нефинансовых активов расчет стоимости ликвидируемых (выделяемых) частей осуществляется исходя из стоимости частей, указанных в Инвентарной карточке объекта. Если стоимость ликвидируемых (выделяемых) частей неизвестна, то:

- для недвижимости она определяется пропорционально размеру площади выделяемой части (частей) в площади всего объекта;

- для движимого имущества определяется справедливая стоимость всего объекта,

справедливая стоимость ликвидируемых (выделяемых) частей. Затем определяется доля (процент) каждой из ликвидируемых (выделяемых) частей от справедливой стоимости объекта. Рассчитанный процент умножается на балансовую стоимость объекта.

(Основание: пп. 27, 85 Инструкции N 157н)

3.4. По нефинансовым активам, полученным безвозмездно от организаций бюджетной

сферы, Комиссией по поступлению и выбытию активов проверяется их соответствие критериям учета по группам и видам имущества на основании действующего законодательства и положений настоящей Учетной политики в момент постановки на балансовый учет. При выявленном несоответствии профильной Комиссией принимаются решения:

- если по указанным основаниям полученные основные средства классифицируются как

материальные запасы, они должны быть учтены в качестве материальных запасов сразу же при

принятии к балансовому учету на основании документов, подтверждающих поступление объекта;

- если полученные материальные запасы классифицируются как основные средства, они

должны быть учтены в качестве основных средств сразу же при принятии к балансовому учету;

- если передающей организацией бюджетной сферы указан некорректный аналитический

счет по передаваемому объекту нефинансовых активов, этот объект должен быть учтен на

корректном аналитическом счете сразу же при принятии к балансовому учету.

3.5. Нефинансовые активы, поступающие по результатам частичной ликвидации, ремонта,

разукомплектации других нефинансовых активов или в счет погашения задолженности по

недостаче имущества и не планируемые к реализации, отражаются в учете по тому коду

финансового обеспечения (КФО), по которому ранее числился соответствующий объект

нефинансовых активов.

3.6. Нефинансовые активы, приобретенные (созданные) за счет средств от приносящей

доход деятельности, подлежат учету по коду вида деятельности 2 "Приносящая доход

деятельность", независимо от порядка их дальнейшего использования.

Перевод таких объектов имущества и соответствующих сумм амортизации на учет по коду вида деятельности 4 "Деятельность по выполнению государственного (муниципального) задания" возможен только при одновременном выполнении следующих условий:

- объекты имущества полностью (преимущественно) используются в деятельности по

выполнению государственного (муниципального) задания;

- органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, принято решение о закреплении имущества за учреждением и о его содержании за счет средств субсидии (если закрепляется имущество, содержание которого должно осуществляться за счет средств субсидий)

3.7. Лица, ответственные за сохранность нефинансовых активов и их использование по

назначению (ответственные лица), определяются:

- должностными инструкциями;

- согласно приказам руководителя;

3.8 .Сверка кадастровой стоимости земельного участка с актуальной выпиской из ЕГРН для отражения в годовой бухгалтерской отчетности производится:

- в конце года

3.9. Списанные с баланса объекты нефинансовых активов не признаются объектами учета

на забалансовом счете 02 при условии, что мероприятия по их утилизации завершены в день принятия решения об их списании.

4. Учет основных средств

 К бухгалтерскому учету в качестве основных средств принимать материальные ценности, признаваемые в соответствии с установленными критериями СГС "Концептуальные основы" активами, независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев, и предназначенные для неоднократного или постоянного использования субъектом учета на праве оперативного управления (праве владения и (или) пользования имуществом, возникающем по договору аренды (имущественного найма) либо договору безвозмездного пользования) в целях выполнения им государственных (муниципальных) полномочий (функций), осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо для управленческих нужд субъекта учета классифицируются как объекты основных средств.

При этом в составе основных средств учитывается только имущество, которое считается активом. Критерии актива: объект принадлежит учреждению (в пользовании, если это объект аренды); имущество приносит экономическую выгоду или имеет полезный потенциал; учреждение контролирует имущество, то есть распоряжается им на праве оперативного управления. Учреждение контролирует имущество в том числе, если передает его в пользование по срочным договорам аренды и договорам безвозмездного пользования, которые предусматривают, что арендатор вернет имущество.

Объект учета операционной аренды – право пользования активом – отражается в составе нефинансовых активов как самостоятельный объект бухгалтерского учета в зависимости от группы имущества. Признание объекта аренды на дату, когда подписали договор аренды или безвозмездного пользования.

В соответствии с пунктом 7 СГС "Основные средства" к основным средствам относятся материальные ценности, являющиеся активами при соблюдении следующих условий (критериев):

- материальные ценности принадлежат (находятся во владении (пользовании) субъекту учета на праве оперативного управления. При этом в отношении объектов недвижимости право оперативного управления должно быть подтверждено в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственной регистрацией;

- материальные ценности находятся в пользовании субъекта учета в рамках отношений по финансовой аренде (согласно договору лизинга, договору аренды с правом выкупа, в бессрочном безвозмездном пользовании и т. п.) с учетом квалификации объектов финансовой аренды, установленных СГС "Аренда";

- субъект учета осуществляет в отношении материальных ценностей контроль результатов произошедших фактов хозяйственной жизни, в частности, при передаче объектов основных средств в пользование иным правообладателям в рамках отношений по операционной аренде (срочные договоры аренды (договоры безвозмездного пользования), предусматривающие возврат объектов аренды (переданных материальных ценностей) субъекту учета для дальнейшего их использования в целях извлечения субъектом учета их полезного потенциала (получения экономических выгод);

- материальные ценности обладают полезным потенциалом или способностью обеспечивать экономические выгоды.

Указанные материальные ценности признаются основными средствами при их нахождении:

в эксплуатации;

в запасе;

на консервации;

а также при их передаче по договору аренды (имущественного найма) либо по договору возмездного или безвозмездного пользования в рамках арендных отношений по операционной аренде, с учетом требований СГС "Аренда".

К основным средствам не относятся:

а) непроизведенные активы;

б) имущество, составляющее государственную (муниципальную) казну, за исключением объектов, в отношении которых субъект учета обладает правом пользования по договорам финансовой аренды (правом безвозмездного бессрочного пользования);

в) материальные ценности, в том числе объекты недвижимого имущества, предназначенные для продажи и (или) учитываемые в составе запасов, а также материальные ценности, в том числе объекты незавершенного строительства, числящиеся в составе капитальных вложений;

г) материальные ценности, относящиеся к материальным запасам в соответствии с пунктом 99 Инструкции N 157н.

Группами основных средств являются:

- жилые помещения;

- нежилые помещения (здания и сооружения);

- инвестиционная недвижимость;

- машины и оборудование;

- транспортные средства;

- инвентарь производственный и хозяйственный;

- многолетние насаждения;

- основные средства, не включенные в другие группы.

 Согласно [ст.130 Г](http://its.1c.ru/db/garant#content:10064072:1:130)К к недвижимым вещам (недвижимое имущество, недвижимость) относятся земельные участки, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно , в том числе здания, сооружения , объекты незавершенного строительства.

- недвижимое имущество требует государственной регистрации;

- недвижимое имущество кроме бухгалтерского учета требует отражения в реестре республиканского имущества (недвижимое имущество включается в реестр независимо от балансовой стоимости, движимое — как правило, в зависимости от стоимости);

Согласно [п.6 Инструкции №183 н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» [от 01 июля 2013 г. № 65н](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902389980/)](http://its.1c.ru/db/garant#content:12080897:1:2006)HYPERLINK "http://its.1c.ru/db/garant#content:12080897:1:2006" \t "\_top" по применению плана счетов бюджетного учета, утвержденной приказом Минфина России, основанием для принятия к учету зданий и сооружений является Акт о приеме-передаче здания (сооружения) (ф. 0306030). Также указано, что к этому акту должны быть приложены документы, подтверждающие государственную регистрацию объектов недвижимости. Согласно нормам [п. 38 Инструкции № 157н](http://its.1c.ru/db/garant#content:12080849:1:2038) на балансовом счете 0 101 00 000 «Основные средства» может быть отражено только то имущество, которым учреждение пользуется на праве оперативного управления. В соответствии с требованиями [статьи 131 Гражданского кодекса](http://its.1c.ru/db/garant#content:10064072:1:131) право оперативного управления подлежит государственной регистрации. То есть до государственной регистрации права оперативного управления на объекты недвижимости учреждение не имеет права отражать их на счете основных средств. Право оперативного управления не может быть зарегистрировано, пока не зарегистрировано право собственности на эти объекты.

 Порядок отнесения имущества бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества установлен Постановлением Правительства РФ [от 26.07.2010 № 538](http://its.1c.ru/db/garant#content:98904:1) . При организации учета особо ценного движимого имущества руководствоваться Приказом Министерства Здравоохранения РБ № 1568 – ОД от 29.09.2014г:

 «Об определении видов особо ценного движимого имущества республиканских автономных и бюджетных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Бурятия» включению в перечни подлежит следующее имущество:

- движимое имущество республиканских автономных и бюджетных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Бурятия, балансовая стоимость которого превышает 500 тыс. рублей;

- иное движимое имущество, без которого осуществление республиканскими автономными или бюджетными учреждениями предусмотренных их уставами основных видов деятельности будет существенно затруднено, в том числе:

- рабочие и силовые машины и оборудование (котлы отопительные, водонагреватели и вспомогательное оборудование к ним, трансформаторы, дымососы, циклоны, насосы промышленные и оборудование компрессорное, дизель генераторы, электростанции, системы кондиционирования воздуха, оборудование видеонаблюдения, противопожарное оборудование и другие), приборы учета, измерения балансовой стоимостью свыше 200 тыс.рублей;

- компьютерная и оргтехника балансовой стоимостью свыше 200 тыс.рублей и датой выпуска не свыше трехлетней давности;

- спутниковое, серверное, и интернет оборудование, мультимедийная техника;

- аудио-, теле- и видеоаппаратура, музыкальное и игровое оборудование балансовой стоимостью свыше 200 тыс.рублей и датой выпуска не свыше трехлетней давности;

- медицинское, в том числе диагностическое, и реабилитационное оборудование, медицинские инструменты балансовой стоимостью свыше 500 (пятьсот) тыс.рублей;

- банно-прачечное оборудование, оборудование пищеблоков, складских и иных хозяйственных помещений, производственный и хозяйственных инвентарь балансовой стоимостью свыше 200 тыс.рублей;

- транспортные средства независимо от их балансовой стоимости;

- мебель балансовой стоимостью свыше 200 тыс.рублей, год ввода в эксплуатацию которой не превышает трехлетней давности;

 К особо ценному движимому имуществу не относится имущество, приобретенное республиканским автономным и бюджетным учреждением за счет доходов, полученных от осуществления предусмотренной их уставом приносящей доход деятельности.

 Основные средства принимать к бухгалтерскому учету по их первоначальной стоимости. В первоначальную стоимость включается сумма фактических затрат при приобретении в результате обменных операций: оплаты по договору, налоги и сборы, затраты на доставку, установку и другие [расходы, связанные с приобретением или изготовлением](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/117/12381/) объекта, также учитываются затраты на подготовку площадки, проверку работы объекта за вычетом доходов от продажи изделий, образцов изготовленных во время проверки, демонтаж и вывод объекта из эксплуатации, а также восстановление участка, на котором объект расположен, если они обязательны по договору и известны на момент принятия к учету Первоначальной (фактической) стоимостью объектов нефинансовых активов, полученных учреждением по необменной операции (безвозмездно, в том числе по договору дарения), является их текущая оценочная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, признаваемая справедливой стоимостью указанных объектов, увеличенная на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением в состояние, пригодное для использования. Безвозмездно полученные объекты нефинансовых активов, а также неучтенные объекты, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к учету по их справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен, при этом используется минимальная из предложенных цена на аналогичный объект. Если невозможно определить справедливую стоимость, ОС принимается к учету по остаточной стоимости переданного взамен актива. Если остаточная стоимость нулевая или взамен передали материалы, денежные средства, то полученное ОС принимается к учету в условной оценке 1 руб. ОС, полученные от госорганов и организаций госсектора, отражаются в учете по стоимости, отраженной в передаточных актах. Изменение первоначальной стоимости объектов основных средств, производится лишь в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации, разукомплектации и переоценки объектов основных средств, в случаях замещения (частичная замена в рамках капремонта в целях реконструкции, технического перевооружения, модернизации).

Формы первичных учетных документов для принятия к учету основных средств: акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0504101). Данная форма ведется в электронном виде.

 Перемещение основных средств производится по накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф.0504102)

 При вводе в эксплуатацию основных средств стоимостью ниже 10 000руб. формируется ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения. Данная форма ведется в электронном виде.

В случае приобретения объектов основных средств за счет средств целевых субсидий сумма вложений, сформированных на счете 0 106 00 000, переводится с кода вида деятельности «5» - субсидии на иные цели на код вида деятельности «4» - субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания в порядке, приведенном в п.2.2.4 Приложения к Письму Минфина России от 18.09.2012 № 02-06-07/3798.

При приобретении (создании) основных средств за счет средств, полученных более чем по одному виду деятельности, сумма вложений, сформированных на счете 0 106 00 000, переводится на код вида деятельности «4».

Группировку основных средств осуществлять в соответствии с классификацией, установленной Общероссийским классификатором основных фондов (ОК 013-2014).

 [Каждому инвентарному объекту основных средств стоимостью свыше 10000 руб. присваивается инвентарный номер, состоящий из 13 знаков:](http://budget.1gl.ru/%22%20%5Cl%20%22/document/99/902249301/XA00M4E2MK/%22%20%5Co%20%2247.%20%D0%92%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D1%85%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B0%20%D0%BE%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%20%D0%B5%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D1%83%2C%20%D1%81%D0%BE%D0%BE%D1%80%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%20%28%D0%B8%D0%BB%D0%B8%29%20%D0%B8%D0%B7%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%84%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%83%D1%87%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D1%83%D1%8E%D1%82%D1%81%D1%8F%20%D1%81%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%BC%20%D1%81%D1%83%D0%BC%D0%BC%20%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%83%D1%8E%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C...)

[1 - 5-й знаки - код синтетического счета;](http://budget.1gl.ru/%22%20%5Cl%20%22/document/99/902249301/XA00M4E2MK/%22%20%5Co%20%2247.%20%D0%92%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D1%85%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B0%20%D0%BE%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%20%D0%B5%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D1%83%2C%20%D1%81%D0%BE%D0%BE%D1%80%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%20%28%D0%B8%D0%BB%D0%B8%29%20%D0%B8%D0%B7%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%84%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%83%D1%87%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D1%83%D1%8E%D1%82%D1%81%D1%8F%20%D1%81%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%BC%20%D1%81%D1%83%D0%BC%D0%BC%20%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%83%D1%8E%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C...)

[6- 9-й знаки – дата. год ввода](http://budget.1gl.ru/%22%20%5Cl%20%22/document/99/902249301/XA00M4E2MK/%22%20%5Co%20%2247.%20%D0%92%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D1%85%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B0%20%D0%BE%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%20%D0%B5%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D1%83%2C%20%D1%81%D0%BE%D0%BE%D1%80%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%20%28%D0%B8%D0%BB%D0%B8%29%20%D0%B8%D0%B7%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%84%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%83%D1%87%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D1%83%D1%8E%D1%82%D1%81%D1%8F%20%D1%81%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%BC%20%D1%81%D1%83%D0%BC%D0%BC%20%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%83%D1%8E%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C...)

[7 - 10-13 знаки - порядковый номер объекта в группе (0001 - 9999).](http://budget.1gl.ru/%22%20%5Cl%20%22/document/99/902249301/XA00M4E2MK/%22%20%5Co%20%2247.%20%D0%92%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D1%85%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B0%20%D0%BE%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%20%D0%B5%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D1%83%2C%20%D1%81%D0%BE%D0%BE%D1%80%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%20%28%D0%B8%D0%BB%D0%B8%29%20%D0%B8%D0%B7%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%84%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%83%D1%87%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D1%83%D1%8E%D1%82%D1%81%D1%8F%20%D1%81%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%BC%20%D1%81%D1%83%D0%BC%D0%BC%20%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%83%D1%8E%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C...)

[(Основание:](http://budget.1gl.ru/%22%20%5Cl%20%22/document/99/902249301/XA00M4E2MK/%22%20%5Co%20%2247.%20%D0%92%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D1%85%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B0%20%D0%BE%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%20%D0%B5%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D1%83%2C%20%D1%81%D0%BE%D0%BE%D1%80%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%20%28%D0%B8%D0%BB%D0%B8%29%20%D0%B8%D0%B7%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%84%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%83%D1%87%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D1%83%D1%8E%D1%82%D1%81%D1%8F%20%D1%81%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%BC%20%D1%81%D1%83%D0%BC%D0%BC%20%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%83%D1%8E%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C...) [п. 9](http://budget.1gl.ru/%22%20%5Cl%20%22/document/99/902249301/XA00M4E2MK/%22%20%5Co%20%2247.%20%D0%92%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D1%85%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B0%20%D0%BE%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%20%D0%B5%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D1%83%2C%20%D1%81%D0%BE%D0%BE%D1%80%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%20%28%D0%B8%D0%BB%D0%B8%29%20%D0%B8%D0%B7%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%84%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%83%D1%87%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D1%83%D1%8E%D1%82%D1%81%D1%8F%20%D1%81%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%BC%20%D1%81%D1%83%D0%BC%D0%BC%20%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%83%D1%8E%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C...) [СГС "Основные средства",](http://budget.1gl.ru/%22%20%5Cl%20%22/document/99/902249301/XA00M4E2MK/%22%20%5Co%20%2247.%20%D0%92%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D1%85%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B0%20%D0%BE%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%20%D0%B5%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D1%83%2C%20%D1%81%D0%BE%D0%BE%D1%80%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%20%28%D0%B8%D0%BB%D0%B8%29%20%D0%B8%D0%B7%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%84%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%83%D1%87%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D1%83%D1%8E%D1%82%D1%81%D1%8F%20%D1%81%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%BC%20%D1%81%D1%83%D0%BC%D0%BC%20%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%83%D1%8E%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C...) [п. 46](http://budget.1gl.ru/%22%20%5Cl%20%22/document/99/902249301/XA00M4E2MK/%22%20%5Co%20%2247.%20%D0%92%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D1%85%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B0%20%D0%BE%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%20%D0%B5%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D1%83%2C%20%D1%81%D0%BE%D0%BE%D1%80%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%20%28%D0%B8%D0%BB%D0%B8%29%20%D0%B8%D0%B7%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%84%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%83%D1%87%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D1%83%D1%8E%D1%82%D1%81%D1%8F%20%D1%81%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%BC%20%D1%81%D1%83%D0%BC%D0%BC%20%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%83%D1%8E%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C...) [Инструкции № 157н)](http://budget.1gl.ru/%22%20%5Cl%20%22/document/99/902249301/XA00M4E2MK/%22%20%5Co%20%2247.%20%D0%92%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D1%85%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B0%20%D0%BE%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%20%D0%B5%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D1%83%2C%20%D1%81%D0%BE%D0%BE%D1%80%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%20%28%D0%B8%D0%BB%D0%B8%29%20%D0%B8%D0%B7%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%84%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%83%D1%87%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D1%83%D1%8E%D1%82%D1%81%D1%8F%20%D1%81%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%BC%20%D1%81%D1%83%D0%BC%D0%BC%20%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%83%D1%8E%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C...)

 [Инвентарный номер наносится на объект несмываемой краской или заклеивание инвентарного номера прозрачным скотчем. Инвентарный номер на объект можно не наносить, если он имеет уникальный номер (кадастровый номер здания, госномер автомобиля, серийный номер единицы оружия и т.д.). Инвентарные номера выбывших основных средств новым объектам не присваиваются.](http://budget.1gl.ru/%22%20%5Cl%20%22/document/99/902249301/XA00M4E2MK/%22%20%5Co%20%2247.%20%D0%92%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D1%85%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B0%20%D0%BE%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%20%D0%B5%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D1%83%2C%20%D1%81%D0%BE%D0%BE%D1%80%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%20%28%D0%B8%D0%BB%D0%B8%29%20%D0%B8%D0%B7%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%84%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%83%D1%87%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D1%83%D1%8E%D1%82%D1%81%D1%8F%20%D1%81%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%BC%20%D1%81%D1%83%D0%BC%D0%BC%20%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%83%D1%8E%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C...)

 [Инвентарные номера не наносятся на следующие объекты основных средств:](http://budget.1gl.ru/%22%20%5Cl%20%22/document/99/902249301/XA00M4E2MK/%22%20%5Co%20%2247.%20%D0%92%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D1%85%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B0%20%D0%BE%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%20%D0%B5%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D1%83%2C%20%D1%81%D0%BE%D0%BE%D1%80%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%20%28%D0%B8%D0%BB%D0%B8%29%20%D0%B8%D0%B7%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%84%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%83%D1%87%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D1%83%D1%8E%D1%82%D1%81%D1%8F%20%D1%81%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%BC%20%D1%81%D1%83%D0%BC%D0%BC%20%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%83%D1%8E%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C...)

[- на медицинские изделия, которые в соответствии с требованиями их](http://budget.1gl.ru/%22%20%5Cl%20%22/document/99/902249301/XA00M4E2MK/%22%20%5Co%20%2247.%20%D0%92%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D1%85%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B0%20%D0%BE%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%20%D0%B5%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D1%83%2C%20%D1%81%D0%BE%D0%BE%D1%80%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%20%28%D0%B8%D0%BB%D0%B8%29%20%D0%B8%D0%B7%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%84%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%83%D1%87%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D1%83%D1%8E%D1%82%D1%81%D1%8F%20%D1%81%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%BC%20%D1%81%D1%83%D0%BC%D0%BC%20%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%83%D1%8E%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C...)

[эксплуатации подлежат стерилизации, мойке или иной механической обработке;](http://budget.1gl.ru/%22%20%5Cl%20%22/document/99/902249301/XA00M4E2MK/%22%20%5Co%20%2247.%20%D0%92%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D1%85%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B0%20%D0%BE%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%20%D0%B5%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D1%83%2C%20%D1%81%D0%BE%D0%BE%D1%80%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%20%28%D0%B8%D0%BB%D0%B8%29%20%D0%B8%D0%B7%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%84%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%83%D1%87%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D1%83%D1%8E%D1%82%D1%81%D1%8F%20%D1%81%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%BC%20%D1%81%D1%83%D0%BC%D0%BC%20%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%83%D1%8E%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C...)

[- на съемные составные части медицинского оборудования:](http://budget.1gl.ru/%22%20%5Cl%20%22/document/99/902249301/XA00M4E2MK/%22%20%5Co%20%2247.%20%D0%92%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D1%85%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B0%20%D0%BE%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%20%D0%B5%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D1%83%2C%20%D1%81%D0%BE%D0%BE%D1%80%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%20%28%D0%B8%D0%BB%D0%B8%29%20%D0%B8%D0%B7%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%84%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%83%D1%87%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D1%83%D1%8E%D1%82%D1%81%D1%8F%20%D1%81%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%BC%20%D1%81%D1%83%D0%BC%D0%BC%20%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%83%D1%8E%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C...)

[УЗИ-датчики и т.д.](http://budget.1gl.ru/%22%20%5Cl%20%22/document/99/902249301/XA00M4E2MK/%22%20%5Co%20%2247.%20%D0%92%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D1%85%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B0%20%D0%BE%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%20%D0%B5%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D1%83%2C%20%D1%81%D0%BE%D0%BE%D1%80%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%20%28%D0%B8%D0%BB%D0%B8%29%20%D0%B8%D0%B7%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%84%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%83%D1%87%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D1%83%D1%8E%D1%82%D1%81%D1%8F%20%D1%81%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%BC%20%D1%81%D1%83%D0%BC%D0%BC%20%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%83%D1%8E%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C...)

[Основание:](http://budget.1gl.ru/%22%20%5Cl%20%22/document/99/902249301/XA00M4E2MK/%22%20%5Co%20%2247.%20%D0%92%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D1%85%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B0%20%D0%BE%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%20%D0%B5%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D1%83%2C%20%D1%81%D0%BE%D0%BE%D1%80%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%20%28%D0%B8%D0%BB%D0%B8%29%20%D0%B8%D0%B7%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%84%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%83%D1%87%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D1%83%D1%8E%D1%82%D1%81%D1%8F%20%D1%81%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%BC%20%D1%81%D1%83%D0%BC%D0%BC%20%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%83%D1%8E%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C...) [[пункт 46](http://budget.1gl.ru/%22%20%5Cl%20%22/document/99/902249301/XA00M4E2MK/%22%20%5Co%20%2247.%20%D0%92%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D1%85%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B0%20%D0%BE%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%20%D0%B5%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D1%83%2C%20%D1%81%D0%BE%D0%BE%D1%80%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%20%28%D0%B8%D0%BB%D0%B8%29%20%D0%B8%D0%B7%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%84%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%83%D1%87%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D1%83%D1%8E%D1%82%D1%81%D1%8F%20%D1%81%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%BC%20%D1%81%D1%83%D0%BC%D0%BC%20%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%83%D1%8E%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C...)](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902249301/XA00M3S2MH/) [Инструкции к Единому плану счетов № 157н.](http://budget.1gl.ru/%22%20%5Cl%20%22/document/99/902249301/XA00M4E2MK/%22%20%5Co%20%2247.%20%D0%92%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D1%85%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B0%20%D0%BE%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%20%D0%B5%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D1%83%2C%20%D1%81%D0%BE%D0%BE%D1%80%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%20%28%D0%B8%D0%BB%D0%B8%29%20%D0%B8%D0%B7%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%84%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%83%D1%87%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D1%83%D1%8E%D1%82%D1%81%D1%8F%20%D1%81%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%BC%20%D1%81%D1%83%D0%BC%D0%BC%20%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%83%D1%8E%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C...)

4.1.2. Если из содержания документации на принимаемые к учету объекты основных средств следует, что в них содержатся драгоценные материалы (металлы, камни), соответствующие сведения подлежат отражению в Актах приема-передачи нефинансовых активов и Инвентарных карточках. Если в сопроводительных документах и технической документации отсутствует информация о содержании в объекте драгоценных материалов, но по данным Комиссии по поступлению и выбытию активов они могут содержаться в этом основном средстве, то данные о наименовании, массе и количестве драгоценных материалов указываются по информации организаций-разработчиков, изготовителей или определяются Комиссией на основе аналогов, расчетов, специальных таблиц и справочников.

Ответственными за хранение технической документации основных средств являются материально ответственные лица, за которыми закреплены основные средства.

По объектам основных средств, по которым производителем (поставщиком) предусмотрен гарантийный срок, хранению подлежат также гарантийные талоны.

(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)

4.1.3. Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на

весь период нахождения в организации. Изменение порядка формирования инвентарных номеров в организации не является основанием для присвоения основным средствам, принятым к учету в прошлые годы, инвентарных номеров в соответствии с новым порядком. При получении основных средств, эксплуатировавшихся в иных организациях, инвентарные номера, присвоенные прежними балансодержателями, не сохраняются. Инвентарные номера выбывших с балансового учета инвентарных объектов основных средств вновь принятым к учету объектам не присваиваются.

(Основание: п. 9 СГС "Основные средства", пп. 46, 47 Инструкции N 157н)

4.1.4.Ответственный за присвоение и регистрацию инвентарных номеров вновь поступающим объектам основных - бухгалтер. Ответственный за нанесение и сохранность инвентарных номеров – МОЛ. Инвентарный номер наносится на объект несмываемой краской или заклеивание инвентарного номера прозрачным скотчем. Инвентарный номер на объект можно не наносить, если он имеет уникальный номер (кадастровый номер здания, госномер автомобиля, т.д.). Инвентарные номера выбывших основных средств новым объектам не присваиваются.

 (Основание: п. 9 СГС "Основные средства", пп. 46, 47, 49 Инструкции N 157н)

4.1.5. Основные средства, подлежащие государственной регистрации (в

том числе объекты недвижимости, транспортные средства), отражаются в учете в соответствии с наименованиями, указанными в соответствующих регистрационных документах. Объекты вычислительной техники, оргтехники, бытовой техники, приборы, инструменты, производственное оборудование отражаются в учете по следующим правилам:

- наименование объекта в учете состоит из наименования вида объекта и наименования

марки (модели);

- наименование марки (модели) указывается в соответствии с документами производителя (в соответствии с техническим паспортом) на соответствующем языке;

- в Инвентарной карточке отражается полный состав объекта, серийный (заводской) номер

объекта и всех его частей, имеющих индивидуальные заводские (серийные) номера.

4.1.6. Документы, подтверждающие факт государственной регистрации зданий, сооружений, автотранспортных средств, подлежат хранению , ответственные за сохранность документов – Руководитель, начальник ХО.

Техническая документация (технические паспорта) на здания, сооружения, транспортные средства, оргтехнику, вычислительную технику, промышленное оборудование, сложнобытовые приборы и иные объекты основных средств подлежит хранению в структурных подразделениях должностными лицами, закрепление объектов основных средств за которыми осуществлено на основании распоряжений (приказов) руководителя организации (его заместителей).

По объектам основных средств, для которых производителем и (или) поставщиком

предусмотрен гарантийный срок эксплуатации, подлежат сохранению гарантийные талоны, которые хранятся вместе с технической документацией.

4.1.7. Устанавливается следующий порядок объединения однородных объектов основных

средств в один инвентарный объект, признаваемый для целей бухгалтерского учета комплексом объектов основных средств.

Однородными объектами признаются объекты с одинаковым характеристиками, назначением, датой приобретения, принятия к учету и ввода в эксплуатацию, полученные от одного поставщика и при условии, что их первоначальная стоимость не является существенной и срок полезного использования одинаков.

Несущественной считается стоимость, не превышающая 10 000 рублей за один имущественный объект.

В виде комплекса объектов основных средств в учреждении учитываются:

- компьютерное оборудование и периферийные устройства,

- мебель, используемая для обстановки одного помещения;

Перечень предметов, включаемых в комплекс объектов основных средств, определяет

Комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

(Основание: п. 10 СГС "Основные средства")

4.1.8. Устанавливается следующий порядок признания самостоятельным инвентарным

объектом структурной части основного средства:

- срок полезного использования структурной части существенно отличается от сроков

полезного использования других частей;

в Постановлении Правительства РФ от 01.01.2002 года N 1];

4.1.9 . Объекты финансовой аренды, полученные в безвозмездное пользование, учитываются по тому виду деятельности, по которому будут использоваться.

Если объект финансовой аренды, полученный в безвозмездное пользование, используется в нескольких видах деятельности, то он учитывается по тому КФО, по которому предполагается получение наибольших выгод или полезного потенциала от использования этого объекта.

4.2.3. Устанавливается следующее документальное оформление работ по ремонту (в т.ч.

капитальному), обслуживанию, модернизации, дооборудованию объекта основного средства (кроме объекта недвижимого имущества):

- все виды указанных работ производятся по распоряжению руководителя на основании

Заявки лица, ответственного за эксплуатацию соответствующего основного средства

- для согласования проведения работ в установленном порядке оформляется соответствующее техническое обоснование (смета, расчет);

- целесообразность капитального ремонта оборудования подтверждается данными

технического паспорта (иной технической документации).

Заявка на проведение работ по ремонту (в т.ч. капитальному), обслуживанию,

модернизации, дооборудованию объектов основных средств должна содержать следующую информацию:

- наименование соответствующего объекта основного средства и его инвентарный номер;

- обоснование необходимости проведения работ (неисправность, необходимость замены

расходных материалов или улучшения характеристик функционирования и т.п.);

- объем планируемых работ и предложения по организации их проведения (приобретение

запасных частей (узлов) и устранение неисправности собственными силами, привлечение

сторонней организации и т.д.);

- сведения о проведении аналогичных работ в отношении объекта (дата, объем и стоимость

работ).

4.2.4. В рамках выполнения ремонта (в т.ч. капитального) или монтажных работ (в т.ч. по

монтажу единых функционирующих систем) устанавливается следующий порядок учета затрат на

создание новых объектов, отвечающих критериям отнесения к основным средствам:

- затраты на проведение таких работ классифицируются как расходы текущего характера и подлежат отражению в полной сумме: по подстатье 225 "Работы, услуги по содержанию

имущества" КОСГУ в части капитального ремонта; по подстатье 226 "Прочие работы, услуги" в части монтажных работ;

- часть стоимости работ, формирующая первоначальную стоимость, на основании Акта

выполненных работ, Акта КС-2 списывается в дебет счета 0 106 00 000 "Вложения в нефинансовые активы";

- на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов созданные объекты принимаются к учету в качестве самостоятельных инвентарных объектов основных средств.

4.2.5. В рамках выполнения ремонта (в т.ч. капитального) или монтажных работ (в т.ч. по

монтажу единых функционирующих систем) устанавливается следующий порядок учета затрат на увеличение стоимости числящегося на балансе движимого имущества:

- затраты на проведение таких работ классифицируются как расходы текущего характера и подлежат отражению в полной сумме: по подстатье 225 "Работы, услуги по содержанию

имущества" КОСГУ в части капитального ремонта; по подстатье 226 "Прочие работы, услуги" в части монтажных работ;

- часть стоимости работ, увеличивающая балансовую стоимость определенных основных

средств, на основании Акта выполненных работ, Акта КС-2 списывается в дебет счета 0 106 00 000 "Вложения в нефинансовые активы";

- на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов принимается к учету увеличение стоимости числящихся на балансе основных средств в качестве достройки, реконструкции, модернизации, дооборудования.

4.2.6. Выбор допустимого источника финансирования расходов по осуществлению ремонта основных средств, в т.ч. зданий и помещений, решение об отнесении проводимых работ к категории текущего или капитального осуществляется следующим образом:

Для недвижимого имущества - на основании:

- акта независимого эксперта в области строительства, реконструкции, капитального

ремонта объектов капитального строительства.

Для движимого имущества - на основании :

- заключения службы ремонта учреждения или организации, осуществляющей

техническое обслуживание оборудования.

4.3. Разукомплектация (частичная ликвидация) или объединение объектов основных средств:

4.3.1. Разукомплектация (частичная ликвидация) объектов основных средств оформляется

Актом о списании имущества установленной для данного основного средства формы. Принятие к учету образовавшихся в результате разукомплектации объектов осуществляется на основании :

- Акта о приеме-передаче нефинансовых активов (ф. 0510448).

4.3.2. При объединении в один объект нескольких инвентарных объектов, ранее

учитываемых на счете 0 101 00 000 "Основные средства", стоимость вновь образованного

инвентарного объекта определяется путем суммирования балансовых стоимостей и сумм

начисленной амортизации. Бухгалтерские записи отражаются с применением счета 0 401 10 172 "Доходы от операций с активами". Если объединяемые объекты имеют разный оставшийся срок полезного использования, то Комиссия по поступлению и выбытию активов должна указать срок полезного использования для вновь образованного инвентарного объекта.

4.4. Порядок списания пришедших в негодность основных средств:

Списание нефинансовых активов с бюджетного учета осуществляется на основании актов (ф. ОС-4, ОС-4а) при выбытии основного средства, обусловленном невозможностью его дальнейшей эксплуатации; актами форм ОС-1, ОС-1а, ОС-1б при передаче другим бюджетным учреждениям и организациям – путем списания отдельно их первоначальной стоимости и начисленной амортизации.

 Разборка и демонтаж нефинансовых активов до утверждения актов об их списании не допускается.

 Списание основных средств, отнесенных к категории особо ценного движимого имущества, согласно приказу Министерства здравоохранения Республики Бурятия, производится на основании решения Наблюдательного совета, приказа Министерства здравоохранения. Основанием для представления Наблюдательному совету ходатайства о списании с баланса медицинского оборудования, отнесенного к категории особо ценного движимого имущества является решение Комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов, результаты диагностики (дефектная ведомость) специализированной, лицензированной организации.

 Списание основных средств, не отнесенных к категории особо ценного движимого имущества, производится на основании решения Комиссии по оприходованию, списанию и передаче объектов основных средств, материальных запасов и нематериальных активов. При списании медицинского оборудования обязательным условием является наличие результатов диагностики (дефектный акт) инженера по ремонту. При списании медицинского оборудования стоимостью менее 10 тыс. руб., производится по согласованию с инженером по ремонту. Списание компьютерной техники производится на основании дефектного акта инженера по АСУП, хозяйственный инвентарь списывается по согласованию с работниками ХО.

4.4.5. Утилизация объектов основных средств осуществляется:

- силами учреждения, ответственным за проводимые мероприятия определяется по

должности.

- с привлечением специализированных организаций согласно заключенным в соответствии с действующим законодательством договорам.

4.4.6. Узлы (детали, составные части), поступающие в организацию в результате ликвидации основных средств, принимаются к учету в составе материальных запасов по справедливой стоимости, если они:

- пригодны к использованию в учреждении;

Не подлежащие реализации отходы (в том числе отходы, подлежащие утилизации в

установленном порядке) не принимаются к бухгалтерскому учету.

 (Основание: п. 45 СГС "Основные средства", пп. 51, 335 Инструкции N 157н)

4.5. Особенности учета приспособлений и принадлежностей к основным средствам:

4.5.1. Объектом основных средств является объект со всеми приспособлениями и

принадлежностями. Приспособления и принадлежности приобретаются как материальные запасы. С момента включения в состав соответствующего основного средства приспособления и принадлежности как самостоятельные объекты в учете не отражаются. При наличии в документах поставщика информации о стоимости приспособлений (принадлежностей) она отражается в Инвентарной карточке - в дальнейшем такая информация может использоваться в целях отражения в учете операций по модернизации, разукомплектации (частичной ликвидации) и т.п.

(Основание: п. 45 Инструкции N 157н, п. 10 СГС "Основные средства")

4.6. Особенности учета автотранспорта:

4.6.1. Автотранспортное средство является сложным объектом, в состав которого могут включаться дополнительные принадлежности, приспособления и оборудование, позволяющие обеспечить характеристики, установленные при принятии решения о приобретении транспортного средства.

Перечень установленных дополнительных принадлежностей, приспособлений и

оборудования указывается в Инвентарной карточке автотранспортного средства в разделе 5 "Краткая индивидуальная характеристика объекта". При выходе из строя любого изделия из перечня (за исключением изделий существенной стоимости) стоимость вновь установленных принадлежностей, приспособлений и оборудования относится на расходы (учитывается при формировании себестоимости продукции, работ, услуг).

4.6.2. Дополнительные принадлежности, приспособления и оборудование, установленные на автотранспортном средстве первоначально, стоимость которых определена спецификацией к договору, или устанавливаемые впоследствии, могут быть классифицированы как:

- самостоятельное основное средство:

автомагнитола, звуковые колонки, усилитель звуковой, автосигнализация, навигатор,

спецсигналы световые, парковочный радар, рейлинги, климат-контроль]

- самостоятельный инвентарный объект структурной части автотранспортного основного

средства, имеющий срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков

полезного использования автотранспорта [указать возможные варианты, например:

спецсигналы световые, навигатор и т.п.];

4.6.3. Контроль за сроками и объемами работ по плановому техническому обслуживанию

автомобилей возложить на начальника ХО.

4.7. Организация учета основных средств:

4.7.1. Учет введенных в эксплуатацию объектов стоимостью до 10 000 рублей

включительно осуществляется на забалансовом счете 21 "Основные средства в эксплуатации"

- по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта].

(Основание: п. 373 Инструкции N 157н, пп. "б" п. 39 СГС "Основные средства")

4.10.2. Начисление амортизации по основным средствам осуществляется ежемесячно и

отражается

- последним днем календарного месяца. При передаче основных средств, по которым

продолжает начисляться амортизация, амортизация за месяц, в котором производится

передача объектов, производится датой оформления Акта о приеме-передачи].

Амортизация начисляется на основании:

- Ведомости начисления амортизации

 (Основание: п. 86 Инструкции N 157н)

4.10.3. Под консервацией понимается прекращение эксплуатации объекта на срок более

трех месяцев с возможностью возобновления использования.

Перевод объектов основных средств на консервацию осуществляется на основании приказа руководителя учреждения, которым устанавливаются конкретный срок консервации и проводимые мероприятия.

К приказу прилагается обоснование экономической целесообразности консервации.

После осуществления предусмотренных приказом мероприятий Комиссия по поступлению и выбытию активов учреждения оформляет Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433), утверждаемый руководителем учреждения. В Акте указываются наименование, инвентарный номер объекта, его первоначальная (балансовая) стоимость, сумма начисленной амортизации, а также сведения о причинах консервации и сроке консервации.

Информация о консервации (расконсервации) объекта основных средств вносится в

Инвентарную карточку объекта (без отражения по соответствующим счетам аналитического учета счета 0 101 00 000 "Основные средства").

4.10.4. При безвозмездном поступлении от иной организации бюджетной сферы основных

средств стоимостью менее 10 000 рублей включительно с начисленной амортизацией

отражается их выбытие на забалансовый счет 21 при вводе в эксплуатацию. Списание балансовой стоимости и начисленной амортизации отражается бухгалтерскими записями:

Дебет Х 104 ХХ 411 Кредит Х 101 ХХ 410 - списана балансовая стоимость объекта на сумму начисленной амортизации;

Дебет Х 401 20 271 Кредит Х 101 ХХ 410 - списана остаточная стоимость объекта (при

наличии).

4.10.5. При безвозмездном поступлении от иной организации бюджетной сферы основных

средств стоимостью от 10 000 рублей до 100 000 рублей включительно с остаточной стоимостью (за исключением поступления в связи с реорганизацией) отражается доначисление амортизации до 100 000 рублей при выдаче объекта в эксплуатацию.

5. Учет нематериальных активов

5.1. Инвентарный номер нематериального актива состоит 12 из знаков и

формируется по следующим правилам:

- в первых пяти знаках указывается синтетический счет объекта учета, в последующих

знаках указывается порядковый номер нематериального актива в рамках общей нумерации

объектов нематериальных активов в учреждении;

- инвентарный номер представляет собой порядковый номер нематериального актива,

перед порядковым номером проставляется необходимое количество нулей для получения

установленного общего количества знаков;

 (Основание: п. 9 СГС "Нематериальные активы", п. 59 Инструкции N 157н)

5.2. Начисление амортизации объектов нематериальных активов осуществляется

- линейным методом;

(Основание: п. 30 СГС "Нематериальные активы")

6. Амортизация

6.1. Начисление амортизации объектов основных средств осуществляется

- линейным методом;

 (Основание: пп. 36, 37 СГС "Основные средства")

7. Учет материальных запасов

[7.1. К материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости,готовая продукция изготовленная в учреждении для целей продажи , товары приобретенные для продажи, предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам и медицинский инструментарий(зажим (зажим (Цапка), зажимы для операционного белья, зажимы кровоостонавливающие (зубчатый изогнутый и прямой, изогнутый, прямой),зажим Кохера кровоостанавливающий (прямой.зубчатый), зеркало для брюшной стенки, иглы хирургические (колющие,режущие, режущие №10, круглая),иглы колющие ,иглы режущие , иглодержатели общехирургические, кюретки многоразовые, ножницы хирургические (остроконечные глазные и прямые, с 1 острым концом, тупоконечные, тупоконечные прямые), пинцеты хирургические и анатомические,пинцеты монополярные с изоляцией, роторасширители, ручки для скальпеля, языкодержатели, щипцы медицинские ( для захватывания шейки матки , однозубые, по Магилю)).](http://budget.1gl.ru/%22%20%5Cl%20%22/document/99/902249301/XA00M362MC/%22%20%5Co%20%2260.%20%D0%A1%D1%80%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%BC%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D0%B7%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B8%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%B5%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%B0%20%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D1%8F%D0%B5%D1%82%D1%81%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%BE%D0%B4%2C%20%D0%B2%20%D1%82%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%D0%BE%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%83%D1%87%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BC%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%B0%D0%B5%D1%82%D1%81%D1%8F%20%D0%B8%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%B0.)

[Единицей учета материальных запасов является номенклатурная единица. Товар на реализацию в бухгалтерии учитывается под одним номенклатурным номером, у МОЛ (аптечный пункт) единицей учета материальных запасов является номенклатурный номер,
Основание: пункты](http://budget.1gl.ru/%22%20%5Cl%20%22/document/99/902249301/XA00M362MC/%22%20%5Co%20%2260.%20%D0%A1%D1%80%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%BC%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D0%B7%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B8%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%B5%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%B0%20%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D1%8F%D0%B5%D1%82%D1%81%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%BE%D0%B4%2C%20%D0%B2%20%D1%82%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%D0%BE%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%83%D1%87%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BC%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%B0%D0%B5%D1%82%D1%81%D1%8F%20%D0%B8%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%B0.) [[99](http://budget.1gl.ru/%22%20%5Cl%20%22/document/99/902249301/XA00M362MC/%22%20%5Co%20%2260.%20%D0%A1%D1%80%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%BC%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D0%B7%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B8%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%B5%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%B0%20%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D1%8F%D0%B5%D1%82%D1%81%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%BE%D0%B4%2C%20%D0%B2%20%D1%82%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%D0%BE%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%83%D1%87%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BC%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%B0%D0%B5%D1%82%D1%81%D1%8F%20%D0%B8%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%B0.)](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902249301/XA00M8O2ND/)[,](http://budget.1gl.ru/%22%20%5Cl%20%22/document/99/902249301/XA00M362MC/%22%20%5Co%20%2260.%20%D0%A1%D1%80%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%BC%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D0%B7%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B8%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%B5%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%B0%20%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D1%8F%D0%B5%D1%82%D1%81%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%BE%D0%B4%2C%20%D0%B2%20%D1%82%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%D0%BE%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%83%D1%87%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BC%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%B0%D0%B5%D1%82%D1%81%D1%8F%20%D0%B8%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%B0.) [[100](http://budget.1gl.ru/%22%20%5Cl%20%22/document/99/902249301/XA00M362MC/%22%20%5Co%20%2260.%20%D0%A1%D1%80%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%BC%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D0%B7%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B8%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%B5%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%B0%20%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D1%8F%D0%B5%D1%82%D1%81%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%BE%D0%B4%2C%20%D0%B2%20%D1%82%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%D0%BE%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%83%D1%87%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BC%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%B0%D0%B5%D1%82%D1%81%D1%8F%20%D0%B8%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%B0.)](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902249301/XA00ME62NT/)[,](http://budget.1gl.ru/%22%20%5Cl%20%22/document/99/902249301/XA00M362MC/%22%20%5Co%20%2260.%20%D0%A1%D1%80%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%BC%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D0%B7%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B8%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%B5%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%B0%20%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D1%8F%D0%B5%D1%82%D1%81%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%BE%D0%B4%2C%20%D0%B2%20%D1%82%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%D0%BE%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%83%D1%87%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BC%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%B0%D0%B5%D1%82%D1%81%D1%8F%20%D0%B8%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%B0.) [[101](http://budget.1gl.ru/%22%20%5Cl%20%22/document/99/902249301/XA00M362MC/%22%20%5Co%20%2260.%20%D0%A1%D1%80%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%BC%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D0%B7%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B8%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%B5%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%B0%20%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D1%8F%D0%B5%D1%82%D1%81%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%BE%D0%B4%2C%20%D0%B2%20%D1%82%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%D0%BE%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%83%D1%87%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BC%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%B0%D0%B5%D1%82%D1%81%D1%8F%20%D0%B8%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%B0.)](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902249301/XA00MEO2O0/) [Инструкции к Единому плану счетов № 157н.](http://budget.1gl.ru/%22%20%5Cl%20%22/document/99/902249301/XA00M362MC/%22%20%5Co%20%2260.%20%D0%A1%D1%80%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%BC%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D0%B7%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B8%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%B5%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%B0%20%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D1%8F%D0%B5%D1%82%D1%81%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%BE%D0%B4%2C%20%D0%B2%20%D1%82%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%D0%BE%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%83%D1%87%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BC%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%B0%D0%B5%D1%82%D1%81%D1%8F%20%D0%B8%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%B0.)

7.2. Группировка материальных запасов по сходным характеристикам осуществлена

следующим образом:

- "лекарственные препараты и медицинские материалы",

- "продукты питания",

- "горюче-смазочные материалы",

- "строительные материалы",

- "мягкий инвентарь";

- "хозяйственные и канцелярские предметы и принадлежности";

- "запасные части";

- "готовая продукция";

7.3. Метод оценки материальных запасов при их выбытии (отпуске):

лекарственные препараты, по стоимости каждой единицы , иные медицинские и прочие материалы и прочие средней стоимости.

7.4. Особенности учета лекарственных препаратов и медицинских материалов.

7.4.1. К группе " Лекарственных препаратов и медицинских материалов " относятся:

- медицинский инструментарий со сроком полезного использования менее 12 месяцев

(под медицинским инструментарием подразумеваются продукция медицинского назначения, относимая "Общероссийским классификатором основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008)", утвержденным приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2018-ст, по кодам 330.32.50.21.110 "Инструменты и оборудование терапевтические", 330.32.50.21.111 "Инструменты терапевтические" и 330.32.50.50 "Изделия медицинские, в том числе хирургически, прочие");

- медицинские изделия, имплантируемые в организм человека, медицинские

инструменты, предназначенных для восстановления, замены, изменения анатомического

строения или физиологических функций организма;

- медицинские изделия и другие расходные материалы разового использования при

оказании медицинских услуг, в числе которых:

бумага со специальными чувствительными слоями, бумага и картриджи,

применяемые в медицинском оборудовании при оказании медицинских услуг, гели и

средства контактные для диагностики;

кислород для медицинских целей;

простыни, пеленки, памперсы (подгузники) бумажные и другое абсорбирующее белье

при оказании медицинской помощи детям, пациентам отделений реанимации и иным

пациентам, имеющим ограничения к самообслуживанию или передвижению, а также

пациентам с различными формами недержания мочи и кала;

- другие медицинские изделия и расходные материалы разового использования при

оказании медицинских услуг;

7.4.2.Выдача со склада в отделения лекарственных и иных медицинских препаратов (за

исключением спирта), входящих в Перечень, определенный приказом Минздрава России от 22.04.2014 N 183н, оформляется отдельным Требованием-накладной. Дальнейшее списание с бухгалтерского учета этих запасов осуществляется:

- в момент фактического расхода в отделении с оформлением - Акта о списании материальных запасов, в электронном виде.

-На основании предоставленного Отчета старших сестер отделений в конце месяца.

 Основанием для списания лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, является Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230).

(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)

Дальнейший контроль за расходом осуществляется в отделении старшей сестрой отделения путем составления внутреннего Отчета для подтверждения установленного в учреждении норматива расхода.

7.5. В группе "Мягкий инвентарь" в составе прочего мягкого инвентаря следует

учитывать :

- одноразовые комплекты защитной одежды, выдаваемые персоналу учреждения

7.6. При передаче в эксплуатацию мягкого инвентаря учет ведется на счете 105.35 до полного износа и дальнейшее списание на затраты.Предметы мягкого инвентаря маркируются кладовщиком при поступлении на склад в течение 2-х рабочих дней

(Основание: п. 118 Инструкции N 157н)

7.7. Одноразовый мягкий инвентарь не маркируется.

7.8. Отражение в учете операций по перемещению материальных запасов внутри учреждения, передаче их в эксплуатацию осуществлять в регистрах аналитического учета материальных запасов путем изменения материально-ответственного лица на основании требования-накладной ф.0504204.

Передача расходных материальных запасов: канцелярских принадлежностей (бумаги, карандашей, ручек, стержней и т.п.), изделий медицинского назначения, запасных частей и хозяйственных материалов (электролампочек, мыла, щеток и т.п.), выданных в эксплуатацию на нужды учреждения, оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), которая является основанием для их списании, лекарственных препаратов производится по требованию накладной форма № АП-16.

(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)

7.9. Нормы расхода ГСМ определяются на основании:

- норм расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте,

утвержденных распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р;и утверждаются приказом руководителя учреждения.

8.0. Период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ и ее величина устанавливаются приказом руководителя учреждения.

(Основание: Методические рекомендации N АМ-23-р)

8.1. Ежемесячно производится сопоставление фактически израсходованных объемов ГСМ с объемами, которые должны были быть израсходованы в соответствии с установленными нормами.

Если при анализе фактически израсходованных объемов ГСМ будет выявлено их

превышение над установленными нормами расхода топлива, то проводится разбирательство, по результатам которого может быть установлено:

- отсутствие виновных лиц (перерасход топлива обусловлен объективными причинами:

эксплуатацией в чрезвычайных климатических и тяжелых дорожных условиях; неисправностью, возникшей в пути и т.п.);

- наличие виновных лиц (перерасход ГСМ может быть обусловлен нарушением водителем

регламента эксплуатации автомобиля).

При отсутствии виновных лиц факт превышения расхода оформляется актом комиссии

направленные на недопущение перерасхода ГСМ в будущем (организация проведение ремонта неисправной техники, введение запрета на эксплуатацию отдельных единиц техники в тяжелых условиях и т.д.). Корректировка ранее сформированных затрат на соответствующих счетах не производится.

При наличии виновных лиц излишне израсходованный объем ГСМ рассматривается как

выявленная недостача. Корректировка ранее отраженных учетных данных на счетах формирования затрат осуществляется на основании приказа руководителя.

(Основание: Методические рекомендации "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", утвержденные распоряжением Минтранса РФ от 14.03.2008 N АМ-23-р)

[[8.2. Материально ответственным лицам вести учет материальных запасов в Книге (Карточке) учета материальных ценностей по наименованиям и количеству.Оприходование материальных запасов отражать в регистрах бухгалтерского учета на основании первичных учетных документов (накладных поставщика и т.п.).В тех случаях, когда имеются расхождения с данными документов поставщика, составлять Акт о приемке материалов (ф. 0315004).](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902249301/XA00M9Q2NI/)](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902249301/XA00M9Q2NI/)8.3. Первоначальная стоимость материальных запасов, приобретенных и принятых к учету в оценке, предусмотренной контрактом (договором), но которые находятся в пути, подлежит уточнению [указать правило, например: с выделением отклонений фактической стоимости от транспортных расходов, наценок посреднических организаций или иное].

(Основание: п. 18 СГС "Запасы")

8.4. Учет запасных частей к автотранспортным средствам, выданных на транспортные средства взамен изношенных, ведется на забалансовом счете 09 со сроком эксплуатации по факту физисеского износа и установленного пробега. Перечень материальных ценностей, учитываемых на счете 09:двигатель; аккумулятор; шины и покрышки.

 (Основание: п. 349 Инструкции N 157н)

8.5. Материальные запасы, переданные в личное пользование сотрудникам, списываются с

балансового учета и учитываются на забалансовом счете 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)".

Поступление на склад материальных запасов, выбывших из личного пользования

сотрудников, отражается в учете путем уменьшения показателя забалансового счета 27 и

корреспонденцией по дебету счета 0 105 00 000 "Материальные запасы" и кредиту счета 0 401 10 172 "Доходы от выбытия активов".]

Выбытие имущества с забалансового счета 27 в связи с его возвратом (передачей)

должностными лицами оформляется Накладной на внутреннее перемещение объектов

нефинансовых активов.

(Основание: п. 385 Инструкции N 157н)

8.6. В случае признания материальных запасов имуществом, не удовлетворяющим

критериям актива, в бухгалтерском учете отражается списание материальных запасов с

применением счета:

- 0 401 10 172 "Доходы от операций с активами";

8.7. К потребляемым материальным запасам относятся объекты, которые в результате

однократного использования теряют свои потребительские свойства, а также следующие

материальные запасы, которые в случае однократного использования не теряют свои

потребительские свойства:

- канцелярские принадлежности

- хозтовары, которые выдаются ответственным лицам

- иные хозтовары .

К непотребляемым материальным запасам относятся иные материальные запасы, которые не теряют своих натуральных свойств в процессе их использования.

8.8.Учет торговой наценки (скидки) осуществляется на счете 105.39 «Материальные запасы, торговая наценка».Суммы торговых наценок (скидок) по товарам, реализованным, отпущенным, списанным с бухгалтерского учета вследствие их естественной убыли, брака, порчи, недостачи и т.п., отражаются в уменьшение финансового результата текущего финансового года.

9. Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг

9.1. Способ (метод) калькулирования себестоимости по видам готовой продукции, работ,

услуг устанавливается:

- нормативный

9.2. Затраты при изготовлении продукции, выполнении работ, оказании услуг

распределяются на прямые, общехозяйственные.

(Основание: п. 28 СГС "Запасы")

9.3. Учет затрат по экономическим элементам и по статьям калькуляции, по способу

включения в себестоимость осуществляется следующим образом:

9.3.1. В составе прямых затрат включаются расходы, непосредственно связанные с

оказанием (выполнением, изготовлением) конкретного вида услуг (работ, продукции) в рамках одного вида деятельности:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников

учреждения, непосредственно участвующих в оказании услуги (выполнении работы, изготовлении продукции) - основного персонала;

- фактическая стоимость использованных материальных запасов, израсходованных

непосредственно на оказание услуги (выполнение работы, изготовление продукции), естественная убыль, а также пришедшие в негодность в результате их использования при оказании услуги (выполнении работы, изготовлении продукции);

- переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000 рублей

включительно в случае их использования при оказании услуги (выполнении работы, изготовлении продукции);

- сумма амортизации основных средств в случае их использования только при оказании

конкретной услуги (выполнении работы, изготовлении продукции).

 9..3.2. К общехозяйственным расходам относятся следующие затраты:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда

общехозяйственного персонала и параклинических отделений не связанных с производственным процессом;

- административно-управленческие расходы, в том числе стоимость использованных в

соответствующих целях материальных запасов, введенных в эксплуатацию основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно;

- амортизация зданий, сооружений и инвентаря общехозяйственного назначения;

- командировочные расходы;

- расходы на содержание охраны, на сигнализацию (охранную, пожарную, контроля

доступа и т.п.);

- расходы на содержание, включая ремонт, здания, сооружений и инвентаря

общехозяйственного назначения;

- расходы на подготовку кадров;

- налог на землю;

- налог на имущество;

- иные виды аналогичных расходов].

9.4. Распределение общехозяйственных расходов между источниками финансирования (КФО) осуществляется [на стадии планирования и на стадии заключения договора или иное] с учетом следующих особенностей:

9.4.1. Расходы на содержание и эксплуатацию имущества (движимого и недвижимого), расходы на коммунальные услуги, содержание охраны, включая охранную сигнализацию, а также прочие работы и услуг:

- используемого в деятельности, финансируемой только за счет одного КФО, - на

соответствующий КФО;

- используемого в видах деятельности, относимых к разным КФО, - по фактическим объемам оказанных услуг по соответствующим КФО;

- переданного в аренду, - на КФО 2.

9.4.2. Материальные запасы относятся на КФО, соответствующий источнику приобретения.

- пропорционально объемам оказанных услуг по соответствующим КФО

Общехозяйственные расходы подлежат распределению на себестоимость готовой

продукции, работ, услуг ежемесячно пропорционально :

- прямым затратам на оплату труда;

9.5. Расходами, которые не включаются в себестоимость услуг (работ, продукции) и сразу

списываются на финансовый результат (в дебет счета 0 401 20 000 "Расходы текущего финансового года"), признаются:

- штрафы и иные экономические санкции;

9.6. Включение начисленной амортизации в себестоимость производимой готовой

продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг и распределение по источникам

финансирования осуществляется с учетом следующих особенностей:

9.7. Амортизация по имуществу, учтенному по КФО 4, относится к нераспределяемым

расходам и учитывается по дебету счета 4 401 20 271 "Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов" по следующим видам имущества:

- по недвижимому имуществу;

- по особо ценному движимому имуществу.

10. Особенности учета прав пользования активами

10.1. Объекты операционной аренды, полученные в безвозмездное пользование, учитываются по тому виду деятельности, в котором будут использоваться.

10.2. Если стоимость операционной аренды по договору существенно ниже справедливой,

объекты учета аренды отражаются по справедливой стоимости. Существенным признается отклонение [укажите значение отклонения, например, 20 процентов].

(Основание: п. 26 СГС "Аренда")

10.3. При досрочном расторжении договора, в соответствии с которым были приняты на счет 0 111 6Х 000 "Права пользования нематериальными активами" объекты учета неисключительных прав, отражаются проводки:

10.3.1. Если договором не предусмотрен возврат денежных средств при его досрочном

прекращении:

- Дебет 0 401 10 173 Кредит 0 302 ХХ 73Х;

- Дебет 0 209 34 56Х Кредит 0 302 ХХ 73Х и

Дебет 0 401 10 173 Кредит 0 209 34 66Х].

10.3.2. Если договором предусмотрен возврат денежных средств при его досрочном

прекращении: Дебет 0 209 34 56Х Кредит 0 302 ХХ 73Х.

10.4. Объекты, учтенные на счетах 111 60 "Права пользования нематериальными активами", признанные не удовлетворяющими критериям актива, подлежат учету на забалансовом счете

- 02 "Материальные ценности на хранении".

10.5. Начисление амортизации на права пользования нематериальными активами

осуществляется

- линейным методом;

 (Основание: п. 30 Стандарта "Нематериальные активы")

11. Учет денежных средств

11.1. Операции по уточнению КБК на лицевом счете отражаются в бухгалтерском учете с

применением:

- обратной бухгалтерской записи.

11.2. В учреждении ведется одна Кассовая книга (ф. 0504514) :

автоматизированным способом]. Поступление и выбытие наличных денежных

средств в валюте Российской Федерации, а также денежных документов .

 Оформление отдельных листов Кассовой книги осуществляется последовательно

согласно датам совершения операций.

(Основание: п. 167 Инструкции N 157н)

11.3. В Журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов отдельно

регистрируются приходные и расходные кассовые ордера, оформляющие операции:

- с денежными средствами;

- с денежными документами (ордера с записью "Фондовый").

(Основание: п. 170 Инструкции N 157н)

11.4. Непрерывный внутренний контроль за исполнением кассовых операций

осуществляется путем:

- проведения обязательной инвентаризации кассы в следующих случаях [ ежегодная инвентаризация, инвентаризация при смене кассира );

- проведения внезапных ревизий кассы;

11.5. Внезапные ревизии кассы проводятся не реже чем один раз в квартал.

11.6. Справка о фактическом наличии денежных средств, хранящихся в кассе (с покупюрной разбивкой) ,является дополнительным инструментом внутреннего контроля за фактическим наличием денежных средств в кассе.

Справка составляется кассиром:

- при проведении инвентаризаций и внезапных ревизий кассы.

Оформленные справки подшиваются кассиром в отдельную папку.

11.7. Списание недостач наличных денежных средств (денежных документов), выявленных при проведении инвентаризации (внезапной ревизии) кассы, отражаются в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833), заверенной подписями кассира и главного бухгалтера.

11.8. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ф. 0504093)

формируется в виде электронного документа, подписываемого ответственным исполнителем бухгалтерии ЭЦП, с периодичностью - один раз в год;

 (Основание: п. 167 Инструкции N 157н)

11.9. Обеспечение сохранности наличных денег при ведении кассовых операций, их хранении и транспортировке в Приложении №16.

12. Учет расчетов с подотчетными лицами

12.1. Отражение в учете операций по расходам, произведенным подотчетным лицом,

допустимо только в объеме расходов, утвержденных руководителем согласно отчету.

Дата отчета не может быть ранее самой поздней даты, указанной в прилагаемых к отчету

документах о произведенных расходах. Нумерация отчетов - сквозная по всем источникам финансового обеспечения. Утверждение руководителем отчетов в части сумм несанкционированных перерасходов по закупкам, произведенным подотчетным лицом, допустимо в пределах утвержденных Планом ФХД назначений на год, в котором планируется погашение кредиторской задолженности перед подотчетным лицом.

12.2. Расчеты по выданным под отчет сотрудникам учреждения денежным средствам, а

также расчеты по выплате подотчетным лицам перерасходов (в том числе и в тех случаях, когда денежные средства под отчет не выдавались) подлежат учету на счете 0 208 00 000 "Расчеты с подотчетными лицами".

(Основание: пп. 212, 213, 216 Инструкции N 157н)

12.3. На счете 0 208 00 000 "Расчеты с подотчетными лицами" подлежат отражению только расчеты с сотрудниками учреждения. Расчеты с физическими лицами, отношения с которыми оформлены в рамках гражданско-правовых договоров, осуществляются на основании таких договоров и учитываются на счетах 0 206 00 000 "Расчеты по выданным авансам", 0 302 00 000 "Расчеты по принятым обязательствам".

12.4.  [Срок представления авансовых отчетов по суммам, выданным под отчет (за исключением сумм, выданных в связи с командировкой) – 10 дней. Выдача денежных средств под отчет в учреждении производится путем перечисления на банковские счета работников, открытые в рамках «зарплатных» проектов, в том числе в части оплаты командировочных расходов, компенсации сотрудникам документально подтвержденных расходов.](http://budget.1gl.ru/%22%20%5Cl%20%22/document/99/902048555/XA00M6G2N3/%22%20%5Co%20%221.%20%D0%A0%D0%B0%D1%81%D1%87%D0%B5%D1%82%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%87%D0%BD%D1%8B%D0%BC%D0%B8%20%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%8C%D0%B3%D0%B0%D0%BC%D0%B8%20%D0%B2%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%A4%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D1%83%20%D1%8E%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%BC%D0%B8%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%D0%BC%D0%B8%2C%20%D0%B0%20%D1%82%D0%B0%D0%BA%D0%B6%D0%B5%20%D0%BC%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D1%83%20%D1%8E%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%BC%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%BE%D0%BC%20%D0%B8%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B6%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D0%BC%2C%20%D0%BE%D1%81%D1%83%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BB%D1%8F%D1%8E%D1%89%D0%B8%D0%BC%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D1%83%D1%8E%20%D0%B4%D0%B5%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%B1%D0%B5%D0%B7%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%8E%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%20%28%D0%B4%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%B5%20..)

[Основание:](http://budget.1gl.ru/%22%20%5Cl%20%22/document/99/902048555/XA00M6G2N3/%22%20%5Co%20%221.%20%D0%A0%D0%B0%D1%81%D1%87%D0%B5%D1%82%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%87%D0%BD%D1%8B%D0%BC%D0%B8%20%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%8C%D0%B3%D0%B0%D0%BC%D0%B8%20%D0%B2%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%A4%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D1%83%20%D1%8E%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%BC%D0%B8%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%D0%BC%D0%B8%2C%20%D0%B0%20%D1%82%D0%B0%D0%BA%D0%B6%D0%B5%20%D0%BC%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D1%83%20%D1%8E%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%BC%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%BE%D0%BC%20%D0%B8%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B6%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D0%BC%2C%20%D0%BE%D1%81%D1%83%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BB%D1%8F%D1%8E%D1%89%D0%B8%D0%BC%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D1%83%D1%8E%20%D0%B4%D0%B5%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%B1%D0%B5%D0%B7%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%8E%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%20%28%D0%B4%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%B5%20..)[[пункт26](http://budget.1gl.ru/%22%20%5Cl%20%22/document/99/902048555/XA00M6G2N3/%22%20%5Co%20%221.%20%D0%A0%D0%B0%D1%81%D1%87%D0%B5%D1%82%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%87%D0%BD%D1%8B%D0%BC%D0%B8%20%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%8C%D0%B3%D0%B0%D0%BC%D0%B8%20%D0%B2%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%A4%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D1%83%20%D1%8E%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%BC%D0%B8%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%D0%BC%D0%B8%2C%20%D0%B0%20%D1%82%D0%B0%D0%BA%D0%B6%D0%B5%20%D0%BC%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D1%83%20%D1%8E%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%BC%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%BE%D0%BC%20%D0%B8%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B6%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D0%BC%2C%20%D0%BE%D1%81%D1%83%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BB%D1%8F%D1%8E%D1%89%D0%B8%D0%BC%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D1%83%D1%8E%20%D0%B4%D0%B5%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%B1%D0%B5%D0%B7%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%8E%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%20%28%D0%B4%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%B5%20..)](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902123264/XA00M6Q2MH/)[постановления Правительства РФ от 13 октября 2008 г. № 749.](http://budget.1gl.ru/%22%20%5Cl%20%22/document/99/902048555/XA00M6G2N3/%22%20%5Co%20%221.%20%D0%A0%D0%B0%D1%81%D1%87%D0%B5%D1%82%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%87%D0%BD%D1%8B%D0%BC%D0%B8%20%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%8C%D0%B3%D0%B0%D0%BC%D0%B8%20%D0%B2%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%A4%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D1%83%20%D1%8E%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%BC%D0%B8%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%D0%BC%D0%B8%2C%20%D0%B0%20%D1%82%D0%B0%D0%BA%D0%B6%D0%B5%20%D0%BC%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D1%83%20%D1%8E%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%BC%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%BE%D0%BC%20%D0%B8%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B6%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D0%BC%2C%20%D0%BE%D1%81%D1%83%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BB%D1%8F%D1%8E%D1%89%D0%B8%D0%BC%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D1%83%D1%8E%20%D0%B4%D0%B5%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%B1%D0%B5%D0%B7%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%8E%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%20%28%D0%B4%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%B5%20..)

[[12.5. При направлении сотрудников в служебные командировки на территории России
расходы на них возмещаются в размере, установленном Порядком оформления служебных командировок ([приложение 9](http://budget.1gl.ru/#/document/118/13663/)). Возмещение расходов на служебные командировки, производится в размерах, установленных указанным Порядком, за счет средств от деятельности, приносящей доход, с разрешения руководителя учреждения
(оформленного соответствующим приказом).](http://budget.1gl.ru/#/document/118/13662/)](http://budget.1gl.ru/#/document/118/13662/)

[[12.6. По возвращении из командировки сотрудник обязан представить авансовый отчет об
израсходованных суммах в течение трех рабочих дней.](http://budget.1gl.ru/#/document/118/13663/)](http://budget.1gl.ru/#/document/118/13663/)

12.7. На лицевой стороне Авансового отчета (ф. 0504505) в графах "Бухгалтерская запись"

указываются корреспонденции :

- по отражению расходов, целесообразность которых подтверждена документами и

которые принимаются учреждением к бухгалтерскому учету, и по отражению выдачи

(перечисления) денежных средств].

(Основание: письмо Минфина России от 08.05.2018 N 02-07-05/30993)

Учет расчетов с учредителем

12.8. На счете 0 210 06 000 "Расчеты с учредителем" подлежит учету балансовая стоимость имущества, которым, согласно действующему законодательству, учреждение:

- может распоряжаться только по согласованию с собственником.

 (Основание: п. 238 Инструкции N 157н)

12.9. Изменение (корректировка) показателя счета 0 210 06 000 "Расчеты с учредителем"

осуществляется в корреспонденции со счетом 0 401 10 172 "Доходы от операций с активами":

- один раз в год (перед составлением годовой отчетности).

На суммы изменений показателя счета 0 210 06 000 "Расчеты с учредителем" учреждение

направляет учредителю Извещения (ф. 0504805).

(Основание: п. 116 Инструкции N 174н, п. 119 Инструкции N 183н)

13. Учет расчетов по налогам

13.1. Устанавливается следующий порядок признания обязательств по налогам.

13.1.1. Начисление налога на прибыль ,транспортного налога уплачиваемых учреждением (, в т.ч. авансовых платежей, за налоговый (отчетный) период отражается в учете:

- датой предоставления налоговой декларации.

13.1.2. Начисление налогов, уплачиваемых учреждением: налога на имущество,

земельного налога, НДС в т.ч. авансовых платежей, за налоговый (отчетный) период отражается в учете но не позднее срока, установленного для уплаты налога.

13.2. Операции по начислению налогов, в т.ч. авансовых платежей, отражаются на

основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

13.3. Распределение в целях оплаты между источниками финансового обеспечения

(КФО) осуществляется следующим образом:

13.3.1. По имуществу, используемому в приносящий доход деятельности деятельности, - по кфо 2, ифо платные., остальное имущество по кфо 7.

13.4. Любые пени, штрафы и иные санкции, перечисляемые в бюджеты, в том числе по

страховым взносам, учитываются

- на счете 0 303 05 000 "Расчеты по прочим платежам в бюджет";

13.5. Учреждение отправляет в налоговый орган запрос о предоставлении сведений,

необходимых для отражения в учете распределения ЕНП, признания переплат и других связанных с данными операциями фактов хозяйственной жизни, в период :

- с 29 числа текущего месяца по 2 число очередного месяца.

После получения необходимых сведений уменьшение задолженности по налогам, сборам,

взносам отражается :

- датой списания налоговым органом ЕНП в счет уплаты соответствующих платежей.

Если зачет своевременно перечисленных платежей был произведен налоговым органом в

очередном отчетном периоде, то данное событие отражается как существенное событие после отчетной даты, подтверждающее условия деятельности].

13.6. Включение в состав расчетов по ЕНП переплаты, образовавшейся в результате

корректировки ранее исчисленных и уплаченных налогов, сборов, взносов в сторону уменьшения, на основании уточненной декларации, отражается бухгалтерской записью :

- Дебет Х 303 14 831 Кредит Х 303 ХХ 731.

14. Учет расчетов с различными дебиторами и кредиторами

14.1. Учет расчетов с физическими лицами (в том числе с сотрудниками учреждения) в

рамках заключенных с ними гражданско-правовых договоров осуществляется с использованием счетов бухгалтерского учета 0 206 00 000 "Расчеты по выданным авансам", 0 302 00 000 "Расчеты по принятым обязательствам". Аналогичный порядок учета применяется в отношении иных физлиц, привлеченных для выполнения отдельных полномочий, для участия в мероприятиях без заключения с ними договоров подряда или трудовых договоров.

(Основание: пп. 202, 204, 254 Инструкции N 157н)

Начисление доходов от поступлений субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания отражается по дебету счета 4 205 31 560 и кредиту счета 4 401 10 130.

(Основание: Указания N 65н, Письмо Минфина России от 01.04.2016 N 02-06-07/19436)

Учет операций по возврату остатков субсидий в бюджет ведется в порядке, приведенном в Письме Минфина России от 01.04.2016 N 02-06-07/19436.

 Поступление денежных средств от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по коду вида деятельности "2" - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения) ифо- платные.

(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)

 Возмещение в натуральной форме ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по тому же коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)

 Начисление доходов от возмещения ущерба отражается исходя из текущей восстановительной стоимости материальных ценностей.

(Основание: п. 220 Инструкции 157н)

 Поступление денежных средств от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного финансовым активам, отражается по тому же коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)

Отражение в учете задолженности дебиторов по предъявленным к ним учреждением штрафам, пеням, иным санкциям производится на основании признанных должником или подлежащих уплате должником на основании решения суда, вступившего в законную силу, штрафов, пеней, иных санкций.

Отражение пеней, штрафов, неустоек, возникающих в силу контрактов, договоров, соглашений в результате урегулирования спора в досудебном порядке, производится в момент возникновения требований к их плательщикам.

(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)

 Отражение в учете стоимости услуг, оказываемых учреждением в рамках ОМС, осуществляется на основании реестра счетов с приложением счетов на оплату медицинской помощи.

(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)

 Отражение в учете задолженности дебиторов за оказанные платные медицинские услуги, аренду помещений учреждения осуществляется на основании договора и Акта выполненных работ (оказанных услуг), подписанного учреждением и получателем услуг.

(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)

Отражение в учете задолженности дебиторов в виде возмещения эксплуатационных и иных расходов, в том числе услуг связи, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества осуществляется на основании договора, счетов поставщиков (подрядчиков) и Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)

14.2. Аналитический учет по счету 0 205 00 000 "Расчеты по доходам"

"Журнале по прочим операциям" по видам доходов (поступлений) в разрезе – плательщиков.

(Основание: п. 200 Инструкции N 157н)

14.3. Счет 0 210 05 000 "Расчеты с прочими дебиторами" применяется для учета следующих операций:

- обеспечений заявок на участие в конкурсе или закрытом аукционе;

- обеспечений исполнения контракта (договора);

- обеспечений заявок при проведении электронных аукционов, перечисленных на счет оператора электронной площадки в банке;

- иных залоговых платежей, задатков.

При перечислении с лицевого счета учреждения указанных средств в учете оформляется запись по дебету счета 2 210 05 560 и кредиту счета 2 201 11 610.

Возврат денежных средств на лицевой счет учреждения отражается по дебету счета 2 201 11 510 и кредиту счета 2 210 05 660.

(Основание: п. 4 Инструкции N 183н, Инструкции N 157н, Письмо Минфина России от 01.08.2016 N 02-06-10/45133)

(Основание: пп. 235, 236 Инструкции N 157н)

14.4. Доходы, полученные в результате осуществления некассовых операций, отражаются

обособленно с использованием дополнительных аналитических счетов, открываемых к счетам 0 205 00 000 "Расчеты по доходам", 0 208 00 000 "Расчеты с подотчетными лицами", 0 209 00 000 "Расчеты по ущербу и иным доходам".

(Основание: пп. 199, 221 Инструкции N 157н)

14.5. Расчеты по суммам предварительных оплат, подлежащим возмещению контрагентами в случае расторжения договоров (контрактов), в том числе по решению суда, а также по суммам задолженности уволенных подотчетных лиц, своевременно не возвращенным и не удержанным из зарплаты, задолженности за неотработанные дни отпуска при увольнении сотрудника, иным суммам излишне произведенных выплат учитываются на счете 0 209 34 000 в момент возникновения требований к их плательщикам (начала претензионной работы).

14.6. Отражение операций по переводу активов (обязательств) с одного вида финансового

обеспечения (деятельности) на другой осуществляется с использованием счета 0 304 06 000 "Расчеты с прочими кредиторами".

 (Основание: пп. 281, 282 Инструкции N 157н)

14.7. В бухгалтерском учете и отчетности возврат дебиторской задолженности прошлых лет отражается в разрезе тех кодов (составных частей кодов) классификации расходов бюджетов, в разрезе которых отражались соответствующие выплаты по расходам в прошлые отчетные периоды.

При отсутствии в текущем отчетном периоде указанных кодов (составных частей кодов) суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет по расходам отражаются по тем кодам, которые могут быть применены в целях отражения указанных расходов согласно действующему порядку применения кодов классификации расходов бюджетов.

14.8. Отражение в учете приобретенных прав пользования нематериальными активами,

если срок их использования менее или равен 12 месяцам и приходятся на 2 разных отчетных года:

- Дебет Х 401 50 226 Кредит Х 302 26 73Х;

Учтенные на счете 401 50 расходы относятся на затраты текущего года.

14.9. Ущерб от недостачи имущества на забалансовых счетах отражается с применением:

- аналитических счетов счета 209 70 "Расчеты по ущербу нефинансовым активам"].

14.10. Ущерб от незаконного списания имущества отражается с применением:

- аналитических счетов учета счета 209 70 "Расчеты по ущербу нефинансовым

активам"].

14.11. К представительским в учреждении относятся следующие расходы, связанные с

приемом и обслуживание делегаций, представителей различных организаций:

- расходы на проведение официальных приемов (завтраков, обедов, иных аналогичных

мероприятий);

- транспортное обеспечение доставки к месту проведения представительских мероприятий и обратно;

- буфетное обслуживание во время переговоров;

14.12. Корреспонденции счетов для восстановления в учете дебиторской (кредиторской)

задолженности.

14.12.1. Восстановление дебиторской задолженности по расходам, образовавшейся в

прошлые годы, отражается проводкой :

- по дебету счета 0 209 34 56Х и кредиту счета 0 401 10 173

14.12.2. Восстановление дебиторской задолженности по доходам отражается проводкой [

- с указанием по кредиту счета 0 401 10 173

14.12.3. Восстановление кредиторской задолженности отражается проводкой

- с указанием по дебету счета 0 401 10 173

14.13. Расчет и выплата заработной платы за декабрь производится на основании

предварительного Табеля учета использования рабочего времени и рассматривается в качестве оценочного значения. На основании корректировочного Табеля, представленного в течение 3-ех рабочих дней очередного года, в учете отражается уточнение начисленных сумм последним днем отчетного года.

15. Учет доходов и расходов

15.1. Организация раздельного учета по видам доходов (расходов) осуществляется

следующим образом:

15.1.1. Путем обособления учета средств по источнику финансового обеспечения на уровне 18 разряда номера счета бухгалтерского учета.

15.1.2. Путем группировки доходов (расходов) учреждения по экономическому содержанию в разрезе кодов КОСГУ.

15.1.3. Аналитический учет доходов, а также соответствующих им расходов осуществляется по видам деятельности, определенным Уставом учреждения, путем отражения соответствующих виду деятельности кодов раздела и подраздела классификации расходов бюджета в 1- 4 разрядах счета .(Основание: п. 299 Инструкции N 157н)

15.2. По коду вида деятельности 2 "Приносящая доход деятельность" (КФО 2) отражаются

следующие виды доходов, полученные в самостоятельное распоряжение учреждения в денежной или натуральной формах (если иное не оговорено договором, соглашением или иным документом, регулирующим получение такого дохода):

- доходы в виде предъявленных неустоек (пеней, штрафов) по условиям

гражданско-правовых договоров;

- доходы в сумме, изъятой учреждением в установленном порядке, если ранее сумма

поступила в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе) в рамках КФО 3;

- суммы выявленных недостач (хищений, потерь) нефинансовых активов;

- доходы в размере стоимости материальных запасов, остающихся в распоряжении

учреждения по результатам проведения демонтажных, ремонтных работ, работ по разукомплектации объектов нефинансовых активов;

- доходы от реализации нефинансовых активов].

15.3. Операции по получению от органа, осуществляющим в отношении учреждения функции и полномочия учредителя любых объектов имущества отражаются по коду вида деятельности "Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания" (КФО 4).

15.4. Особенности признания в бухгалтерском учете некоторых доходов на счете

0 401 10 000 "Доходы текущего финансового года" устанавливаются следующие:

15.4.1. Доходы от операционной аренды признаются в учете

- равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом, в соответствии с установленным договором графиком получения арендных платежей

Доходы по условным арендным платежам отражаются в учете по предъявлению

документа, содержащего сумму возмещения: счета, акта или иного документа-основания.

Расчет условных арендных платежей осуществляется

- ежемесячно;

 (Основание: п. 301 Инструкции N 157н, п. 7, п. 25 стандарта "Аренда")

15.4.2. Доходы в виде неучтенных объектов нефинансовых активов, выявленных в

результате инвентаризации, отражаются

- на дату утверждения руководителем учреждения итогов инвентаризации;

15.4.3. Доходы от возмещения ущерба отражаются

- на дату выявления недостач, хищений имущества в соответствии с результатами

проведенной инвентаризации;

15.4.4. Доходы от сумм принудительного изъятия (суммы штрафов, пеней, неустоек,

предъявляемых контрагентам за нарушение условий договоров), доходы в возмещение ущерба признаются учреждением в качестве доходов текущего финансового года на дату признания претензии (требования) плательщиком (виновным лицом) в случае досудебного урегулирования или на дату вступления в силу решения суда.

(Основание: п. 301 Инструкции N 157н)

15.5. В составе расходов будущих периодов на счете 0 401 50 000 "Расходы будущих

периодов" отражаются расходы, связанные:

- со страхованием имущества, гражданской ответственности;

- с приобретением прав пользования нематериальными активами, если срок их

использования менее или равен 12 месяцам и приходятся на 2 разных отчетных года.

Расходы будущих периодов подлежат отнесению на финансовый результат текущего

финансового года: ежемесячно - равномерно;

 (Основание: п. 302 Инструкции N 157н)

15.6. Устанавливаются следующие особенности признания расходов будущих периодов

расходами текущего финансового года:

15.7. Расходы на страхование имущества (гражданской ответственности), произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года:

- равномерно.

15.8. Ранее учтенные на счете 401 40 доходы будущих периодов при досрочном

расторжении, изменении условий договора отражаются на сумму уменьшения бухгалтерской записью:

- Дебет Х 401 40 ХХХ Кредит Х 205 ХХ 66Х;

15.9. Уменьшение доходов по услугам (работам), по которым ранее были подписаны акты с контрагентом, на основании решения суда или в досудебном порядке отражается бухгалтерской записью:

- Дебет 2 401 10 131 Кредит 2 205 31 66Х.

При этом факт передачи имущества в аренду:

- отражается в учете как внутреннее перемещение объекта и одновременно на

забалансовом счете 25;

15.10. Если доходы от выполнения работ (оказания услуг) были учтены учреждением на

счете 401 40 и работы были выполнены (услуги оказаны) досрочно, то:

- доходы признаются на счете 401 10 датой подписания акта;

15.11. Размер штрафных санкций, расчет которых производится исходя из ставки

рефинансирования, рассчитывается отдельно за каждый период, в котором действовало то или иное значение ставки. Затем полученные результаты складываются.

16. Резервы предстоящих расходов

Формирование и отражение в бухгалтерском учете резервов предстоящих расходов

производится по следующим правилам:

16.1. Для резерва предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время

(компенсаций за неиспользованный отпуск) - все работники;

16.2. Признание резервов осуществляется в оценочном значении. Метод расчета суммовых

величин каждого резерва определяется соответствующими федеральными стандартами

бухгалтерского учета государственных финансов и Методическими рекомендациями, доведенными письмами Минфина России, к ним. А в случае их отсутствия устанавливается "Порядком формирования и использования резервов предстоящих расходов".

(Основание: пп. 7, 21 СГС "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", пп. 4.1, 4.3 Методических рекомендаций, доведенных письмом Минфина России от 05.08.2019 N 02-07-07/58716, п. 32 СГС "Запасы", п. 302.1 Инструкции N 157н)

17. Санкционирование расходов

17.1. Учет принятых обязательств и денежных обязательств осуществляется на основании

следующих документов, подтверждающих их принятие:

 N ,п/п

Документ, на основании которого возникает обязательство

Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства

1. Контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг,Акт выполненных работ, Акт об оказании услуг, Акт приема-передачи , Контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями контракта, внесения арендной платы), Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки, Счет ,Счет-фактура ,Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212) Универсальный передаточный документ ,Документ о приемке товаров, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, в том числе в электронной форме (включая документ о приемке в ЕИС)

2. Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда

Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425), Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401),Расчетная ведомость (ф. 0504402),

3. Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ),Бухгалтерская справка (ф. 0504833), График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера,

Исполнительный документ, Справка-расчет.

4. Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов

Бухгалтерская справка (ф. 0504833),Решение налогового органа ,Справка-расчет

5. Документ, не определенный выше, в соответствии с которым возникает обязательство:

- закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают обязательства перед международными организациями, обязательства по уплате взносов, по предоставлению безвозмездных перечислений субъектам международного права, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора);

- договор, расчет по которому осуществляется наличными деньгами;

- договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.

- Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520)

- Авансовый отчет (ф. 0504505)],Акт выполненных работ ,Акт приема-передачи, Акт об оказании услуг, Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем ,Заявление на выдачу денежных средств под отчет, Решение о командировании ,Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема, Заявление физического лица, Квитанция, Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм ,Служебная записка, Справка-расчет, Счет, Счет-фактура, Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф.0330212),Универсальный передаточный документ, Чек .

 (Основание: п. 318 Инструкции N 157н)

17.2. Аналитический учет обязательств ведется в разрезе :

- кредиторов (поставщиков (продавцов), подрядчиков, исполнителей, иных кредиторов), в отношении которых принимаются обязательства,

- контрактов (договоров).

 (Основание: п. 313 Инструкции N 157н)

17.3. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании следующих

документов:

Обязательства, отражаемые на счете 0 502 07 000 "Принимаемые обязательства"

Документы-основания для отражения операций

Осуществление закупок с использованием конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (при условии размещении извещения, приглашения принять участие)

Обязательства, возникающие при объявлении о начале конкурентной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

(кредит счета 0 502 07 000)

Извещение о проведении конкурса, торгов, запроса котировок, запроса предложений

Приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)

[Обязательства, возникающие при заключении контракта по результатам проведения конкурентной процедуры Государственный (муниципальный) контракт, договор

определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (дебет счета 0 502 07 000)

Обязательства, возникающие в случае отказа победителя конкурентной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта либо в случаях, когда конкурентная процедура признана несостоявшейся (кредит счета 0 502 07 00 методом "Красное сторно")

Протокол комиссии по осуществлению закупок

17.4. Аналитический учет принимаемых обязательств ведется в разрезе :

- кредиторов (поставщиков (продавцов), подрядчиков, исполнителей, иных кредиторов), в отношении которых принимаются обязательства,

- контрактов (договоров),

 (Основание: п. 313 Инструкции N 157н)

17.5. Учет плановых назначений по доходам, расходам и источникам финансирования

дефицита (средств учреждения) осуществляется на счетах санкционирования в разрезе составных частей кодов бюджетной классификации (в том числе в разрезе кодов КОСГУ) согласно той детализации доходов, расходов и источников финансирования дефицита (средств учреждения) по кодам бюджетной классификации (в том числе по кодам КОСГУ), которая предусмотрена при доведении (утверждении) плановых назначений.

17.6. Показатели (кредитовые остатки), сформированные на конец отчетного финансового

года по соответствующим счетам аналитического учета счета 0 502 99 000 "Отложенные

обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)", формируют показатели по соответствующим счетам аналитического учета счета 0 502 99 000 "Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)" на начало года, следующего за отчетным.

18. Учет на забалансовых счетах

18.1. Если иное не предусмотрено положениями Инструкции N 157н и настоящей Учетной

политикой, имущество, учитываемое на забалансовых счетах, отражается:

- по стоимости на дату выбытия объектов с балансового учета;

- в условной оценке: 1 объект - 1 рубль - при нулевой стоимости или при отсутствии

стоимостных оценок.

18.2. Все материальные ценности, а также иные активы и обязательства, учитываемые на

забалансовых счетах, инвентаризируются в порядке и в сроки, установленные для объектов, учитываемых на балансе.

18.3. При учете расчетов по целевым поступлениям и выбытиям аналитический учет на

забалансовых счетах 17 и 18 ведется:

- в разрезе кодов целей для денежных средств, предоставляемых с условиями при

передаче активов;

 (Основание: пп. 366, 368 Инструкции N 157н)

18.4. Учет полученного (приобретенного) недвижимого имущества, в т.ч. земельных

участков, в течение времени оформления государственной регистрации прав на него

осуществляется на забалансовом счете 01 "Имущество, полученное в пользование".

18.5. Материальные ценности, приобретаемые в целях вручения (награждения), дарения, в

том числе ценные подарки, сувениры, учитываются на счете 07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры" до момента вручения:

- по стоимости приобретения,

- по стоимости, указанной в сопроводительных документах (при получении такого

имущества от иных организаций бюджетной сферы);

- по справедливой стоимости при получении от иных контрагентов);

 (Основание: п. 345 Инструкции N 157н)

18.6. При централизованном получении имущества от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, до момента получения Извещения (ф. 0504805) и копий документов поставщика для учета материальных ценностей :

- применяется забалансовый счет 22 .

 (Основание: письмо Минфина России от 11.11.2016 N 02-07-10/66247)

18.7. При сдаче в аренду или передаче в безвозмездное пользование части объекта

недвижимости стоимость этой части отражается на забалансовых счетах 25 "Имущество,

переданное в возмездное пользование (аренду)" или 26 "Имущество, переданное в безвозмездное пользование" соответственно и определяется исходя из стоимости всего объекта, его общей площади и площади переданной части.

18.8. На забалансовом счете 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование

работникам (сотрудникам)".

В случае передачи имущества в личном пользовании - материальных запасов другому

учреждению оно подлежит сдаче на склад. При этом поднятие на баланс такого имущества отражается в корреспонденции со счетом 0 401 10 172 по:

- стоимости, по которой оно было учтено на счете 27;

18.9. Предусмотрен следующий дополнительный аналитический учет на забалансовых

счетах по учету нефинансовых активов.

18.9.1. На счете 02:

- в разрезе оснований для учета: на хранении, признанные не активом;

- в разрезе видов имущества: основные средства, непроизведенные активы,

материальные запасы, нематериальные активы;

18.9.2. На счете 21:

- в разрезе групп имущества: недвижимое, особо ценное движимое, иное движимое;

18.9.3. На счете 25:

- в разрезе групп имущества: недвижимое, особо ценное движимое, иное движимое.

18.9.4. На счете 26:

- в разрезе групп имущества: недвижимое, особо ценное движимое, иное движимое;

материальные запасы, нематериальные активы;

18.9.5. На счете 27:

- в разрезе видов имущества: основные средства, материальные запасы;

18.10. Предусмотрен аналитический учет на счете 20 "Задолженность, невостребованная

кредиторами" в разрезе КБК по той классификации, которая была указана в 1-17 разрядах

соответствующего балансового счета.

18.11. Особенности учета бланков строгой отчетности.

Бланки строгой отчетности с момента приобретения до передачи сотруднику,

ответственному за их оформление и выдачу, учитываются на счете 105 06 "Прочие материальные запасы". При этом бланки строгой отчетности закрепляются за сотрудником, ответственным за их хранение.

19. Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя учреждения или главного бухгалтера

При смене руководителя или главного бухгалтера передача дел производится на основании приказа (распоряжения) руководителя учреждения или иного уполномоченного лица, которым устанавливаются:

- сроки передачи дел;

- лицо, ответственное за сдачу дел;

- лицо, ответственное за прием дел;

- другие лица, участвующие в процессе приема-передачи дел (члены специальной комиссии,

представитель вышестоящего органа, аудитор);

- необходимость проведения инвентаризации финансовых активов,

- дата, на которую должны быть завершены учетные процессы.

Передача дел оформляется Актом. В Акте в том числе указываются:

- опись переданных документов, их количество и места хранения;

- соответствие документов данным бухгалтерской и налоговой отчетности;

- список отсутствующих документов;

- общая характеристика бухгалтерского учета и организации внутреннего контроля;

- факт передачи печати, штампов, ключей от сейфа и бухгалтерии, сертификатов и т.п.;

- дата, на которую составлен Акт приема-передачи дел.

Акт заверяется подписями лиц, ответственных за сдачу и прием дел, а также подписями

других лиц, участвующих в процессе приема-передачи дел.

(Основание: п. 14 Инструкции N 157н)

20. При отражении в учете доходных и расходных хозяйственных операций,

относящихся к основным видам деятельности, в 1-4 разрядах счетов указывается (указываются) код (коды) раздела и подраздела классификации расходов бюджета :

- 0901 "Стационарная медицинская помощь";

21. При отражении в учете доходных и расходных хозяйственных операций,

относящихся к прочим (не основным) видам приносящий доход деятельности, действуют

следующие правила.

В 1 - 4 разрядах счетов аналитического учета счета 2 205 00 000 "Расчеты по доходам" и

корреспондирующих с ним счетов 2 401 10 000 "Доходы текущего финансового года" или

2 401 40 000 "Доходы будущих периодов" включаются коды разделов и подразделов

классификации расходов бюджета, соответствующие целям и характеру выполняемых работ (оказываемых услуг), указанных в базовых (отраслевых) перечнях

В 1 - 4 разрядах счетов аналитического учета счетов 2 205 21 000 "Расчеты по доходам от

операционной аренды", 2 205 22 000 "Расчеты по доходам от финансовой аренды", 2 205 35 000 "Расчеты по условным арендным платежам" и корреспондирующих с ними счетов 2 401 10 000 "Доходы текущего финансового года" или 2 401 40 000 "Доходы будущих периодов":

- код раздела и подраздела по основному виду деятельности.

В 1 - 4 разрядах счетов аналитического учета счетов 2 209 00 000 в части расчетов по

возвратам авансов по расторгнутым контрактам указывается раздел/подраздел, по которому учтены произведенные авансовые платежи.

В 1 - 4 разрядах счетов аналитического учета счетов расчетов по расходам 2 206 00 000, 2

208 00 000, 2 209 30 000, 2 302 00 000, 2 303 00 000, 2 304 02 000, 2 304 03 000 и

корреспондирующих с ними счетов указывается раздел/подраздел, по которому отражены по соответствующей работе(услуге).

22.Если основные средства приобретаются (создаются) за счет средств, полученных по

разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете Х 106 ХХ 310 "Вложения

в нефинансовые активы", переводится:

- при совместных вложениях средств субсидии (КФО 4, КФО 5) и средств

предпринимательской деятельности (КФО 2) - на КФО 4;

- частичное использование средств ОМС (КФО 7) допускается только при наличии

распорядительных документов, разрешающих совместное финансирование необходимого

оборудования с переводом на тот КФО (4 или 7), по которому выделяется основное

финансирование.

21.10.2. В рамках исполнения программы обязательного медицинского страхования (ОМС):

- для медицинской помощи в стационаре - на счете

0901 0000000000 ХХХ 7 109 61 000;

21.10.3. В рамках приносящей доход деятельности:

- медицинская помощь в стационаре - на счете 0901 0000000000 ХХХ 2 109 61

000;

21.11. Особенности приобретения нефинансовых активов с привлечением средств

обязательного медицинского страхования.

21.11.1. Первоначальная стоимость основных средств, учитываемых по КФО 7, не должна

превышать 100 000 руб. за единицу даже в случае, если при покупке привлечены средства по другим видам деятельности.

21.11.2. Если материальные запасы приобретаются за счет средств ОМС в целях монтажа

(сборки) основного средства:

- операция допустима, если стоимость основного средства не превысит 100 000 руб. за

Единицу.

21.11.3. Материальные запасы для капитального ремонта не могут быть приобретены по КФО 7.

21.12. Перенос нефинансовых активов, учтенных по КФО 7, на иные КФО:

- не допускается;

21.13. Доходы в виде компенсации затрат, понесенных ранее по КФО 7, отражаются в учете с применением счета:

- 2 209 34 000.

21.14. Расходы на содержание недвижимого имущества, особо ценного движимого

имущества, учтенного по КФО 4 (коммунальные расходы, расходы на техническое обслуживание, ремонт оборудования и другие расходы), осуществленные за счет ОМС, относятся на счет:

- аналитические счета учета счета 7 109 00 000;

21.15. Порядок оформления расчетов между заказчиком и исполнителем услуг по оказанию медицинской помощи в рамках ОМС.

21.15.1. Учреждение-исполнитель ведет учет выданных направлений на оказание

медицинской помощи в рамках территориальной программы ОМС в разрезе

учреждений-заказчиков.

Информация о выставленном страховой медицинской организации счете за каждый

законченный случай отражается в форме реестра.

Согласно ст.8 п.5 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

 1. Применять учетную политику последовательно из года в год.

 2. Вносить изменения в учетную политику при следующих условиях:

- изменении требований, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

- разработке или выборе нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учета;

- существенном изменении условий деятельности экономического субъекта.

Приложения к учетной политике

1.Рабочий план счетов бухгалтерского учета

2.Номера журналов операций

3. Перечень и образцы самостоятельно разработанных форм первичных документов.

4. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов

5. График документооборота

6. Положение о внутреннем контроле

7. Порядок и график проведения инвентаризации имущества

8. Расчетный листок

9. Порядок оформления служебных командировок

10. Состав комиссии по поступлению и выбытию активов

11. Состав инвентаризационной комиссии

12. Состав комиссии для проведения внезапной ревизии

13. Оценка нефинансовых активов

14. Перечень должностных лиц ,пользующихся мобильной связью

15.Срок эксплуатации запасных частей к автотранспортным средствам по забалансовому счету 09

16.Положение об обеспечении сохранности наличных денег при ведении кассовых операций, их хранении и транспортировке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_